



Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ for Traineeship a.a. 2023/2024

GRADUATORIA e DISPOSIZIONI PER GLI ASSEGNATARI

Per poter agevolare l'Ateneo in una corretta e tempestiva gestione della mobilità si invitano gentilmente gli assegnatari a prendere attentamente visione di tutte le Disposizioni che seguono la graduatoria.

La Commissione ha preso in esame n. 381 domande pervenute entro i termini stabiliti e trasmette l'elenco degli Assegnatari di borsa di mobilità per tirocinio di € 500, € 450 o € 400 al mese a seconda del Paese di destinazione.

Elenco Studenti Assegnatari:

COGNOME	NOME	PAESE	periodo massimo finanziato (in giorni) - - Max. days granted
ABDOLLAHI GUILANI	ARYAN	PT	180
ABEDI	SADAF	PL	180
AFSHARI	MOJTABA	DE	179
AGHNEZHAD	MARZIEH	ES	180
AGNOLETTA	GIULIA	FR	120
AGNOLETTA	SILVIA	BE	180
AHMADOVA	AYAN	DK	135
AHMED	SAAD	ES	61
AINESAZI DOVOM	SINA	NO	79
AIROM	OMID	DE	179
AKBARI	FARZANEH	NL	159
AKBARZADEHJAVAN	MAHSA	DE	177
AKRAM	ADIBA	UK	178
ALAVI	SEYEDHAMIDREZA	HR	178
ALBINO	ALESSANDRA	PT	91
ALIJANI	SEPIDEH	DE	180
ALTI	ONUR	DE	180
AMANI	AMIR MAHDI	DE	180
AMIN	SIDRA	PL	179
AMIRI	FARZANE	PT	179
ANDREONI	LEONARDO	DE	180
ANDRIGO	PIETRO	AT	88
ANTIGNATI	DIEGO	BE	177
ANTONELLO	MARTA	SE	81
ARBABZADEH	OMID	NL	179
ARMENDARIZ ZUASTI	IBON	EL	149
ASADZADEH	AVA	NL	180
ATES	HAKAN	DE	180
AWUY	JESSYE MARIA DEANNE	PT	150
AZIMI	SAHEL	NL	180
BABAKHANI	SARVENAZ	DE	121
BALDASSI	JACOPO	DK	180
BALVIERA	ELEONORA	BE	148
BALLIN	NICOLA	DE	180
BANO	ALESSANDRA	DE	110
BARBAN	LISA	ES	180
BARBIERI	GIULIA	SE	180
BARONI	GIORGIA	FI	74
BARRESI	GIULIA	NO	73
BARZI	ACKILEA	IE	90
BARZON	CAMILLA	ES	180
BATTIATA	PAOLA FEDERICA	DE	171
BAYAT	SALEH	NL	178
BELLUSCI	FRANCESCO	FR	139
BENNADI	AMAL	NL	180
BERTAPELLE	MATTEO	ES	153
BERTI	FEDERICO	NL	179
BERTONI	PIETRO	BE	92
BEZZINA	MALEK	DE	179
BIAFORA	DAVIDE	BE	90



BIANCHETTI	CARLOTTA	EL	88
BORSATO	MICHAEL	ES	180
BORTOT	CLAUDIO	PT	180
BRATULESCU	ALEXANDRA MARIA	ES	180
BRENDOLIN	MATTIA	ES	180
BRUNELLO	FRANCESCO	BE	90
BRUSADIN	GIORGIA	ES	91
BUHAGIAR	ALICE	AT	180
BURDIAN	ALEXANDR	CZ	77
BUZIOL	LAURA	BE	180
CALLEGARO	EGLE GIOVANNA	IS	102
CALLEGARO	TANYA	NL	91
CAMPAGNOLA	STEFANO	ES	89
CANIL	SARA	NL	180
CANTERI	MIRIAM	EE	180
CAPPELLETTO	IRENE	BE	90
CARRARA	ANNA	BE	179
CARRARETTO	PIERGIORGIO	SE	180
CARRARO	MARCO	ES	151
CASSINA	MARCO	IE	63
CASTELLANELLI	GRETA	ES	150
CAUTIERO	FRANCESCO	CZ	87
CAVALAGLI	CHIARA	DE	179
CAVINATO	DAVIDE	FR	180
CAZZOLA	FEDERICO	PT	81
CECCATO	FRANCESCA	ES	123
CESCHIN	FANNI	HU	115
CESTONE	ALESSANDRO	DK	106
CHIESURIN	ELISA	BE	90
CHINELLO	TERESA	ES	91
CHOGANBAZ	MOHAMMADHADI	NO	74
CIABATTI	DANIELE	BE	180
CIMMINO	CHIARA	ES	174
CINETTO	SEBASTIANO	FR	90
COLLU	MATTEO GIOELE	NL	180
CORRADINI	GIANMARCO	ES	179
COSKUN	PELIN	NL	101
CRACCO	MARGHERITA	NL	91
CRESCENTE	ISABELLA	DK	151
CUNICO	GRETA	ES	120
DA SILVA BUZATTI	LUISA	EL	91
DAL CORSO	BEATRICE	IE	180
DAL RÌ	TERESA	ES	180
DALLA PIAZZA	RICCARDO	DE	121
DAMERI	KOUROSH	DE	180
DAMO	MIRIAM	DK	61
DARABI	BITA	BE	178
DARIO	SILVIA	ES	91
DARYABAR	NIMA	NL	179
DE FAVERI	FEDERICA	FI	143
DELLA SERA	LEONARDO	ES	180
DI PRIMA	EMILIA	DK	180
DIMARTI	INDHIA	ES	180
DINÇ	YELIZ	DE	180
DISCONZI	GIADA	BE	147
DONÀ	DAVIDE	FR	89
DONA'	DOMENICO	NL	180
DONATO	ANTONIO	ES	180
DOROSHENKO	MALVA	SE	180
DRIUSSO	EUGENIA	NL	119
DUTTA	RUPREKHA	NL	166
EBRAHIMI	MOHAMMAD SAEED	AT	147
EL MOUTALABI	ASMAA	ES	166
ELTAHER	OMNIYA SHWAKI ELKADY	PL	177
FALLAH	MASTOOREH	NO	74
FANEGO FERNANDEZ	LARA	BE	121
FANNA	SAMUELE	PT	180



FASOLATO	CAMILLA	DE	180
FAUSTINI	FEDERICO	FR	147
FAUSTINI	GIULIA	FR	136
FAVARETTO	CHIARA	PT	108
FELAPPI	LORENZO	BE	180
FELETTO	STEFANIA	ES	95
FELIGIONI	ARIANNA	ES	171
FERRARESE	IRENE	PT	81
FERRARI	RACHELE	ES	91
FERRARO	IRENE	PT	180
FERRERO	ANGELA	ES	151
FICCO	DOMIZIANA	ES	91
FILESI	FLAVIA	NO	134
FILIPPAS	ANDREA	PT	151
FIORDELMONDO	GIADA	EL	61
FOGLIETTA	BEATRICE	SE	180
FORNAROLI	ALESSANDRO	AT	119
FRANCESCATO	ANNA	FR	148
FRANCIS DOS SANTOS	ARIADNE	EL	167
FRAZZETTO	PAOLO	DE	180
FRIGO	DAVIDE	DE	120
FURLAN	GIOVANNA	DE	82
FUSARO	CHIARA	ES	180
GAIANI	NOEMI	ES	180
GALBIATI GARCIA	JULIA	ES	61
GAMBARETTI	GIULIA ANILIA	DE	180
GAMBETTA	GABRIELLA	DE	82
GARATTINI	ERA	EL	81
GASPARINI	ANNA	DE	180
GATTINI	FEDERICO	ES	180
GATTOLIN	CLAUDIA	PT	176
GENOVESI	GIULIA	ES	121
GHADERI GHAHFAROKHI	ATEFEH	BE	61
GHADIRI	RAHELEH	SE	60
GHAEDI	ARGHAVAN	IE	180
GHAEMIARDAKANI	KATAYOON	ES	180
GHAFFARI	SHABNAZ	PL	178
GHION	GLORIA	NO	110
GHODRATI	SEYEDMAHDI	DE	179
GIACOMINI	LISA	PT	180
GIACOPPO	NICOL	BE	179
GIANNINI DE ARAUJO	GEOVANNA	EL	180
GIONGO	VALENTINA	FI	110
GIRARDI	ANITA	ES	147
GIROTTI	MICOL	ES	180
GISOLFI	LUIGI	ES	90
GIUSTINI	PIERMARCO	AT	148
GOBBO	RICCARDO	NL	177
GOLMOHAMMADI	PARGOL	SE	180
GRAVA	ANITA MARIA	ES	180
GUERCIO	MICHELA	PT	83
GUIDOLIN	NICOLO'	DE	179
HAMROUNI	NAOURES ATIDEL	FR	180
HARABAJIU	CAROLINA	UK	150
HARPUT	ELIF	ES	180
HASHEMI	MARZIEH	UK	120
HASSAN	LEILA ALESSANDRA	ES	90
HEYDARI	MONA	DE	89
HEZARKHANI	MORTEZA	FI	180
HOSSEINISHAMOUSHAKI	SEYEDALI	PT	179
IMPERO	CLAUDIA	ES	151
INGOGLIA	FABIOLA	ES	91
INTINI	STEFANO	AT	180
IOVIENO	ISABELLA	FR	148
IROLDI	ANNA	ES	60
IZZICUPO BORGES	LUANA	ES	116
JAFARPOUR	FARSHAD	DE	180



JAHANIFAR	HASAN	DE	89
JOVANOVIC	ANA	ES	90
KALLUPARAMBAN	MOHAMED SHAMEEL	ES	180
KANTA	THEODORA	BE	151
KARACADAG	DICLE	PT	150
KASSAR	BAYAN	ES	180
KEST	TUGAY	DE	180
KHALATABAD	SEPIDEH	BE	179
KHALILI HEDESHI	MORTEZA	SI	151
KHANSHAGHAGHI	BAHAR	NO	84
KORDZADEH	SINA	ES	180
KURMAZOVIC	NATALIJA	PT	180
LAKCHI	MOHAMMADALI	SI	151
LASCOMBES	GENEVIEVE MARIE MARTHE	EL	87
LATROFA	ANTONELLA	PT	61
LENTINI	ARIANNA	ES	90
LEONE	ELISA	AT	180
LEONETTI	ZOE	EL	61
LIBERO	GIADA	NL	91
LOSCHI	VALENTINA	ES	130
LUBIAN	MICOL	FI	180
MAIULLARI	CLEMENTINA	EL	61
MANDAL	RANA	NL	179
MANSOURI	DELARAM	DE	174
MARCHIORI	ALICE	CZ	67
MARESCA	ARIANNA	ES	123
MARIA	MARIA	PL	180
MARIN	BEATRICE	ES	180
MARINI	ANNA	EE	120
MARTINS AURELIO	MARYANA	IE	63
MARZARI	GABRIEL	DE	164
MARZIALI	MARIASOLE	ES	91
MASCOTTO	GIADA	PT	179
MASSIGNAN	ANNA	PT	91
MASSIGNANI	LAURA	BE	90
MASTROMARINO	FRANCESCO	NL	80
MAUCCI	SIMONE	BE	180
MAWED	ABDALLAH ANTR ABDALLAH	DE	179
MAYOR LIMA	MARIANA	NL	150
MAZAHERI KELAHRODI	MILAD	NL	180
MERCANTI	LUCA	EL	65
MERIDIO	LINDA	BE	121
MERLO	ANNA	DE	180
MIOTTO	ALESSANDRA	ES	79
MOHAMMADI	MOHAMMAD	ES	179
MOLINO	CRISTIANO	FR	180
MONAZZAH	MARYAM	DE	180
MONTERO JUNQUEIRA DE MIRANDA	LUCCA	NL	180
MONTI	SARA	DE	143
MORBIN	EMMA	ES	81
MORETTO	ERICA	DE	179
MORIN	ELIA	ES	150
MUTUNGA	GLADYS MUENI	HU	180
NAMOOSI	REYHANEH	SE	180
NARULA	MOHIT	DE	179
NIU	XINYAO	DE	120
NOROZIMEHMANDOUSTOLIA	ELHAM	NL	180
OTTOBONI	ANDREA	BE	92
OZCAN	GULCE BERFIN	DE	180
PAGANIN	MARTA	PT	180
PALATELLA	MARCO	PL	180
PALUMBO	BIANCA FEDERICA	BE	180
PAPADOPOULOU	MARIA	BE	90
PASINELLI	SARA	DE	180
PASQUALIN	RICCARDO	FR	63
PASSAQUIETI	SARA	ES	173
PEGOLO	MARGHERITA	NL	60



PERARO	GAIA	ES	60
PERIS	ALESSANDRO	CH	81
PERITORE	CALOGERO	FR	61
PETOUSIS	ELLA ELENI	BE	60
PETTENAZZO	GIULIA	ES	117
PHIRI	GEORGE	DE	90
PICCININI	FLAVIA	SE	180
PINNA	FRANCESCA	FR	121
PINTON	LAURA	DE	90
PIOLI MACEDO	FERNANDA	BE	178
PIRAN	ELENA	DE	180
PITOCO	ENRICO	PT	180
PIVA	FRANCESCO	CH	180
POZZA	ELISABETTA	IE	89
PREMI	MARGHERITA	NL	121
PRIFTI	SARA	FR	148
PROSPERI	LUCREZIA	DE	90
PUPA	FEDERICO	ES	91
PUPETTI	IRENE	AT	88
QUAGLIA	PASQUALE	TR	69
RAFFAELLI	ANTONIO	DE	91
RAGONESE	PAOLA	DE	61
RAUNICH	FRANCESCA	HR	147
RAVAZIOL	GIULIA	ES	180
REN	PENGCHENG	DE	150
RENCOVA	AGATA	BE	90
RENSI	GIULIA	SE	150
RIDOLFO	ANNA	AT	111
ROBERT	PHILIPPE	DE	180
RODELLA	VIRGINIA	ES	106
ROSSI	LUDOVICA	ES	148
RUBIN	MICHELA	DE	180
RUSSO	FILIPPO	BE	60
RUSTEMI	BRISEJDA	SE	180
SADIGHBATHI	SEPIDEH	DE	89
SALA	GABRIELE	DE	179
SALATINI	GILBERTO	NL	91
SALEK	KIMIA	ES	180
SALVADOR	MICHELE	BE	180
SALVATO	ELEONORA	UK	180
SALVIA	ELENA	NO	121
SALVIATO	ALESSIA	ES	60
SAMIEE	MANA	DK	180
SAMIEI	SAMAR	DE	179
SANDRO	CHIARA	BE	178
SANTANGELI	CHRISTIAN	SE	180
SANTIN	FRANCESCA	DK	66
SAQUI	MARYEM	NL	180
SCANU	ALESSANDRA	ES	89
SCURACCHIO TOMBACCO	SARAH	EL	61
SEDIGHIAN	SHIVA	SE	180
SENTINELLI	GIOVANNA	DE	95
SERRA	CHIARA	RS	96
SHARIFI	ALI	FI	180
SHARMA	NAVRATAN	EE	180
SHAVERDI	MAZDAK	DE	120
SIMONATO	FILIPPO	DE	60
SIMONE	LUCA	FR	151
SINATRA	LORENZO	ES	147
SITÀ	LAURA	NL	150
SMIDA	AMAL	DE	164
SOBHANI	ANISSEH	BE	176
SPAGNOLO	LAURA	IE	117
SPERANTI	ELENA	IE	117
STANISAVLJEVIC	KATARINA	FR	150
STEFANUTTI	DAVIDE	UK	89
STERZI	LORENZO	NL	180



STOPPA	GIULIA	SE	178
SULTANOVA	ALIYA	BE	159
TAFFARELLO	LISA	DE	173
TAGLIABUE	BEATRICE	NL	180
TAGLIENTE	MARTINA	FR	180
TAVAKOLI YARAKI	ALI	AT	89
TEDOLDI	ILARIA	EL	136
TEIXEIRA CAIRES	JESSICA SORAIA	BE	119
TESSARIN	ANDREA	DK	148
TIANI	ALESSANDRA	EL	91
TIBERI	LORENZO	ES	180
TICOZZELLI	ENEA	DE	180
TOGNON	NICOLO'	ES	180
TOMASEL	SILVIA	ES	69
TONIUTTO	ANNA	DE	150
TOOSINEZHAD	SABA	NO	177
TRAPANOTTO	MARTINO	AT	178
TREVISAN	MATTEO	ES	180
TROLESE	ALBERTO	FR	180
TRUCKOS	ZSOFIA	TR	81
TRUSCELLO	MARTINA	DK	61
TUM	TUMAY	EL	63
TURATO	TOBIA	PT	121
TURELLI KHUSAINOVA	ALIYA	DE	110
ULU	EZGI	AT	180
VIOLA	MASSIMILIANO	CH	147
VISENTIN	NICOLA	DE	120
VITERBO	GIUSEPPE	DE	180
VITTORI	ALESSIA	BE	85
VOJDANPARAST ASL	ROZITA	DE	179
VOLPATO	MARCO	DE	180
YAMINI	ARYAN	DK	180
ZAGO	LEONARDO	ES	81
ZAHMOW	JULIA ANJA	PT	180
ZAMPATO	CLAUDIO	ES	180
ZANDEGÙ	REBECCA	ES	91
ZANELLA	SARA	EL	180
ZANFORLIN	FILIPPO	NL	179
ZANOLIN	TOMMASO	PT	60
ZANON	GIANMARCO	PT	60
ZARAMELLA	ILARIA	DE	180
ZARDINONI	GIULIA	ES	150
ZILIOOTTO	ELISA	DE	180
ZUCCHINI	FRANCESCO	ES	156
ZULIANELLO	MARICA	FR	180
ZUMMO	ADELIA	PT	151

Studenti non assegnatari:

Matricola
2018825
2031274
1169040
2043187
2063254
1178642
2080591
2040552
2017048
2063067
2043150
1205575
2063554
2039430
2091386
1204004
2040393



DISPOSIZIONI

Gli Assegnatari sono invitati a confermare l'accettazione della borsa compilando l'apposito **MODULO DI ACCETTAZIONE** attraverso il link www.unipd.it/accettazioneborsaet entro il **17/09/2023**. In caso contrario l'Assegnatario sarà considerato rinunciataro.

Nei prossimi giorni si terrà online l'incontro informativo e per la preparazione alla mobilità per tutti gli assegnatari. Data, orario e link alla piattaforma telematica verranno inviati via e-mail agli assegnatari.

PRIMA DELLA PARTENZA

DOCUMENTI ERASMUS+ PER TIROCINIO

1. L'assegnatario dovrà predisporre il **Learning Agreement for Traineeship** all'interno della piattaforma **UNIPDCareers** al link seguente <https://careers.unipd.it/en/#/pages/login> accedendo con le credenziali di Ateneo.

Istruzioni:

Entrare nella sezione stage estero, (è necessario che le sezioni obbligatorie del curriculum vitae siano compilate e aggiornate)

Selezionare "Training Project"

Selezionare il corso di studi all'interno del quale la mobilità si svolge

Cercare per nome l'ente ospitante, selezionarlo

Selezionare il form corretto:

- per tirocinio senza CFU: free internship
- per tirocinio curriculare: compulsory training, with credits
- per tirocinio per tesi: free internship (i crediti verranno inseriti nella schermata successiva)

Selezionare grant: Erasmus+ traineeship oppure Erasmus+ traineeship (recent graduate) a seconda del caso

Procedendo si apre la schermata per la compilazione del learning agreement. E' necessario compilare tutti i campi obbligatori. Dopo aver compilato e salvato il modulo, è necessario scaricarlo in pdf. Il tirocinante deve firmare il LAT e inviarlo all'ente ospitante per la loro firma. Tutte le firme dovranno essere autografe.

Il LAT firmato da tirocinante ed ente ospitante deve essere inviato via email a stage.estero@unipd.it almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio (escludendo dal conteggio i periodi di chiusura dell'ufficio), dopo le verifiche sulla correttezza della compilazione, l'ufficio invierà al docente delegato il LAT per la controfirma dell'Ateneo.

Assieme al LAT è necessario inviare via email la **Liberatoria** sottoscritta dall'assegnatario, scaricabile da <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio> sezione [Bando Erasmus a.a.2023/24](#)

2. L'assegnatario dovrà scaricare l'**Accordo istituto/studente** dall'apposita sezione alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio> sezione [Bando Erasmus a.a.2023/24](#), e compilarlo a pc:

Compilazione dell'accordo istituto studente:

La data iniziale della mobilità non potrà essere in ogni caso antecedente al giorno 02/10/23. Nel definire la data di fine, coloro che intendono laurearsi subito dopo la mobilità devono considerare che tutta la documentazione finale, compresa quella per CFU, va consegnata almeno 30 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

La durata minima della mobilità è 2 mesi (60 giorni calcolati con Grant calculator).

Lo studente compilerà solo i seguenti campi appositi:

tutti i dati anagrafici e relativi al corso di studi a pag. 1 e i dati bancari a pag.2, art.2.2, art.2.3, art. 2.4, art. 2.5 (data superamento corso sicurezza), art.3.4 dichiarazione su viaggio sostenibile, art 6.3 (polizza aggiuntiva per i laureati), art. 7.2 (lingua), nome/cognome a pag.9.



I suddetti campi sono obbligatori, mentre i restanti campi sono da lasciare vuoti, una volta compilato lo studente invierà via email il modulo in pdf compilabile a stage.estero@unipd.it **almeno 20 giorni prima dell'inizio del tirocinio**.

Una volta ricevuto l'accordo, l'ufficio compilerà direttamente i campi rimanenti, comprese le opzioni sui contributi assegnati. In seguito lo studente riceverà via email la notifica a firmare l'accordo digitalmente attraverso la piattaforma di firma digitale dell'Università. Della controfirma da parte dell'Ateneo si occupa poi l'ufficio.

L'accordo non può essere inviato in altri modi né consegnato in cartaceo.

Le mobilità possono iniziare solo dopo la consegna e approvazione (controfirma) dei suddetti documenti.

Si ricorda che gli assegnatari potranno sottoscrivere l'accordo studente/istituto e Learning Agreement per l'intero periodo di tirocinio previsto, nei limiti temporali dettati dal Bando, compreso il periodo eventualmente non finanziato oppure d'accordo con l'ente ospitante, sottoscrivere accordo studente/istituto e Learning Agreement per il solo periodo finanziato.

In caso accordo e LA non vengano consegnati nella tempistica indicata e l'assegnatario non abbia avvertito l'ufficio di eventuali problematiche o posticipi della mobilità, l'assegnatario verrà considerato rinunciario.

Si prega quindi in caso di posticipo o rinuncia alla mobilità, anche successivi alla consegna dei documenti di inizio, di avvisare l'ufficio.

ALTRE DISPOSIZIONI PRE-PARTENZA

1. Si ricorda che i vincitori (ad eccezione di coloro che partono da neolaureati) dovranno mantenere lo status di studente dell'Università per tutta la durata della mobilità provvedendo al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2023/2024 se necessario, secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Ateneo e al pagamento di tutte le tasse universitarie.

2. L'assegnatario dovrà svolgere un **corso di formazione online sulla sicurezza** e superare il test finale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008. Il corso è reperibile all'indirizzo <https://elearning.unipd.it/formazione/> (piattaforma Moodle); accedere all'area sicurezza, scegliere "formazione generale", quindi cliccare su "Corso base sulla sicurezza formazione generale (base 4h)". Per gli studenti stranieri il corso è disponibile in lingua inglese: "Basic course in health and safety: General training (4 hours)".

Inserire quindi le credenziali di accesso utilizzate per il sistema Uniweb (indirizzo mail di posta elettronica e password), cliccare su "Iscrivimi". Per visualizzare il primo modulo è necessario approvare la scheda programmatica.

Solo dopo aver superato il test, sarà possibile scaricare l'attestato di avvenuta formazione che costituisce credito formativo permanente.

Chi fosse già in possesso di un attestato di formazione generale fornito da enti diversi dall'Università di Padova, conseguito ai sensi delle sopra citate leggi, deve inviarne copia all'indirizzo email form.sicurezza@unipd.it per le opportune verifiche di congruità e l'eventuale esonero dallo svolgimento del corso online predisposto dall'Ateneo. L'attestato non ha scadenza e il superamento del test ha validità per tutti i tirocini svolti nel corso della propria carriera universitaria, compresi quelli svolti dopo la laurea.

Non è necessario consegnare il certificato al Career Service ma **la data di superamento del test va inserita nell'accordo istituto studente**.

3. I partecipanti, eccezion fatta per i madrelingua, dovranno effettuare un test di valutazione del livello linguistico iniziale nella lingua di lavoro. L'accesso al test avverrà attraverso invito alla e-mail indicata dallo studente nella candidatura, generalmente inviato poco prima dell'inizio del tirocinio.

In seguito allo svolgimento del test il partecipante avrà accesso al corso di lingua online (OLS), in ogni momento durante la mobilità si potrà effettuare nuovamente il test per monitorare i progressi.



4. Per contribuire a diminuire l'impatto ambientale della mobilità, è previsto che ai partecipanti sia assegnato un contributo aggiuntivo (top up) per green travel: ovvero se il beneficiario raggiunge la destinazione e rientra in Italia utilizzando mezzi a minor impatto ambientale, come treno o bus, (no nave), avrà diritto ad un *top up una tantum* di 50 euro.

In questo caso sarà possibile erogare la borsa Erasmus+ anche per coprire i giorni di viaggio aggiuntivi fino ad un massimo di 4 giorni A/R. (In ogni caso i giorni di viaggio non sono presi in considerazione per determinare il rispetto della durata minima ammissibile della mobilità)

Se lo studente richiede il contributo per green travel dovrà indicarlo nell'accordo – istituto studente nell'apposita sezione, altrimenti il contributo non potrà essere versato.

5. Organizzazione della mobilità

Si raccomanda sempre di verificare le condizioni di sicurezza del Paese ospitante compresa la situazione sanitaria, facendo riferimento alle indicazioni riportate dal MAECI sul sito Viaggiare Sicuri <https://www.viaggiare Sicuri.it/home> per il paese ospitante. Gli studenti sono inoltre invitati a registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web del MAECI <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>

Si ricorda che lo svolgimento delle mobilità sarà comunque vincolato all'evolversi della situazione sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 e quindi alle disposizioni che potranno pervenire dalle autorità competenti italiane e/o del Paese ospitante.

Eventuali posticipi anche successivi alla firma del contratto, sono possibili ma dovranno essere comunicati all'ufficio via e-mail.

Si invita a verificare le prestazioni sanitarie coperte dalla TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) presso il Paese di destinazione e a prendere in considerazione l'acquisto di un pacchetto assicurativo sanitario. In ogni caso la TEAM non copre le spese di rimpatrio per emergenze e non è valida in alcuni paesi di destinazione.

Si ricorda che **l'assistenza sanitaria** è garantita per le sole cure mediche necessarie (alle stesse condizioni degli assistiti del Paese ospitante), dalla **Tessera Europea di Assicurazione Malattia - TEAM** rilasciata dalla propria ASL, in caso di soggiorno temporaneo in un **Paese UE, in Islanda, Liechtenstein, Norvegia e in Svizzera**. NB Alla pagina "Se parto per" del Ministero della salute: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> sono riportate informazioni specifiche su come poter usufruire della TEAM o accordi bilaterali per ogni paese, di cui si prega di prendere visione prima della partenza. Alla pagina seguente sono riportate ulteriori informazioni per ogni paese sull'assistenza sanitaria tramite TEAM https://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/going-to-doctor-hospital-abroad/index_en.htm

Tutti gli studenti che non dovessero essere in possesso di tessera TEAM o che non possono usare la TEAM nel paese di destinazione, sono tenuti a stipulare una polizza sanitaria privata prima della partenza oppure a rivolgersi alla propria ASL per usufruire di eventuali accordi bilaterali.

Per viaggio e affitti si consiglia di scegliere sempre opzioni di acquisto che prevedano il rimborso in caso di cancellazione e contemplino la scissione senza penali dei rapporti contrattuali.

Si ricorda che per l'entrata in alcuni paesi potrebbe essere richiesto il visto e che le pratiche per la richiesta del visto saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente

Quando gli studenti usufruiscono del permesso di soggiorno italiano per la mobilità negli altri paesi UE devono assicurarsi prima di partire di avere il permesso valido per tutta la durata della mobilità.

6. Mobilità virtuale: Se autorizzati dalla sede ospitante, sono consentiti giorni di mobilità virtuale da aggiungersi ai giorni in presenza (tuttavia il periodo di mobilità fisica deve durare almeno 2 mesi). Gli eventuali periodi di mobilità virtuale



devono essere indicati nel Learning Agreement e quindi programmati prima dell'avvio. I contributi sono previsti per la sola mobilità fisica (non a distanza).

ALL'INIZIO DEL TIROCINIO

All'inizio della mobilità lo studente farà compilare e firmare al responsabile/supervisor dell'ente ospitante il “**Certificato di inizio mobilità**” (Start/arrival certificate). Il modulo va mandato **via e-mail a stage.estero@unipd.it entro 7 giorni dall'inizio**. Il certificato va compilato alternativamente per inizio in presenza oppure per inizio in modalità virtuale (dal paese di invio), ed è un documento **obbligatorio sia per le mobilità che iniziano in presenza/mobilità fisica che per quelle che iniziano in maniera virtuale**.

Solo dopo la conferma di inizio in presenza/mobilità fisica l'ufficio potrà emettere la richiesta di pagamento dell'anticipo della borsa. Laddove la mobilità inizi in modalità virtuale dall'Italia, e in seguito lo studente si rechi all'estero per svolgere la parte seguente in presenza, lo studente invierà il “Certificato di inizio mobilità” virtuale all'inizio e in seguito il “Certificato di inizio mobilità” in presenza, non appena giunto nell'ente ospitante.

DURANTE IL TIROCINIO

1. Nel caso di **cambiamenti rispetto alla versione approvata del Learning Agreement for Traineeship** (come prolungamenti o variazioni importanti del programma), sarà necessario inviare via e-mail al Career Service come richiesta di autorizzazione, quindi prima che la modifica avvenga, la sezione del LAT “**DURING THE MOBILITY**” (scaricabile da <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio> sezione Bando Erasmus a.a.2023/24) compilata e firmata da tirocinante ed ente ospitante.
2. **RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DI TIROCINIO:** In caso di richiesta di prolungamento di tirocinio, è necessario che il “During the mobility” specifichi le motivazioni per il prolungamento e la nuova data di termine del tirocinio. Il “During the mobility” firmato da studente e ente ospitante, assieme all'apposito modulo di richiesta debitamente compilato e firmato, devono essere inviati (via email a stage.estero@unipd.it) almeno 30gg prima della data di fine stage programmata inizialmente.
Una volta autorizzato il prolungamento, la studentessa/lo studente riceverà una e-mail di conferma e il During the Mobility controfirmato dall'Università. Il periodo di prolungamento non viene finanziato; è tuttavia necessario fare la richiesta sia per ragioni assicurative sia ai fini del riconoscimento del periodo di studio. Non è ammessa alcuna interruzione del soggiorno all'estero fra il periodo iniziale e il prolungamento.
3. **In caso di cambio supervisor nell'ente ospitante** è necessario contattare il Career Service

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Qualsiasi richiesta in tal senso va inviata al Career Service con adeguato anticipo e verrà valutata caso per caso.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante. Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo

INTERRUZIONE ANTICIPATA DEL TIROCINIO:

Nel caso di eventi eccezionali che comportino l'interruzione del traineeship e quindi delle attività previste durante il periodo all'estero (ad es. sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore; calamità naturale), lo studente dovrà informare immediatamente il Career Service e l'Ateneo valuterà di volta in volta l'eventuale riconoscimento del motivo di “causa di forza maggiore” e le relative misure da adottare. Salvo cause di forza maggiore, se si interrompe la mobilità anticipatamente rispetto al limite minimo di mobilità (due mesi) l'assegnatario perderà lo status di studente Erasmus, e sarà tenuto a rimborsare per intero la quota di finanziamento ricevuta.



Se si interrompe la mobilità oltre il limite minimo di 2 mesi ma prima della data concordata nell'Accordo Finanziario, l'assegnatario e l'organizzazione ospitante dovranno comunicare immediatamente l'interruzione anticipata e le motivazioni al Career Service via lettera scansionata per e-mail. L'assegnatario dovrà comunque presentare la documentazione richiesta al termine del tirocinio e restituire il finanziamento relativo al periodo di mobilità non svolto.

DOPO IL TIROCINIO

1. Al termine del periodo di tirocinio il tirocinante dovrà far compilare, timbrare e firmare¹ il **“Traineeship Certificate AFTER THE MOBILITY”** al responsabile del proprio ente ospitante, e farlo pervenire al Career Service. Il Certificate AFTER THE MOBILITY dovrà riportare nello specifico le date dei periodi di mobilità fisica e virtuale. Il certificato è scaricabile da <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio> sezione Bando Erasmus a.a.2023/24
2. Dopo il termine del tirocinio il tirocinante dovrà compilare **un questionario di valutazione finale online** predisposto dalla Commissione Europea (**EU Survey**) entro 30 giorni dalla ricezione dell'email.
3. Una volta rientrati provvedere al riconoscimento dell'attività sostenuta all'estero

Lo studente è responsabile di fornire la documentazione in tempo per il rispetto delle scadenze per la registrazione ai fini delle borse di studio, concorso alloggi e/o appelli di laurea.

PAGAMENTO DELLA BORSA

Per permettere il pagamento delle borse gli assegnatari sono tenuti a:

- aggiornare la propria anagrafica nell'area riservata Uniweb inserendo i relativi dati bancari, IBAN compreso nella sezione Didattica/Dati personali/Dati rimborso/Rimborso/Bonifico bancario.
- fare avere al Career Service Accordo e Learning Agreement secondo le tempistiche e modalità indicate
- inviare al Career Service il “Certificato di inizio mobilità” in presenza secondo le tempistiche indicate

La borsa verrà versata tramite bonifico bancario su c/c intestato all'assegnatario inserito nell'area riservata di UNIWEB.

Sono ammesse carte Poste Pay o altre carte prepagate con un codice IBAN

La borsa verrà pagata in due rate: un prefinanziamento pari all'80% della borsa totale spettante entro 30 giorni dall'invio della conferma di inizio mobilità in presenza e il 20% dopo il rientro dalla mobilità (dopo la ricezione del “Traineeship Certificate” e dell'EU Survey, entro 45gg). Il prefinanziamento verrà erogato solo dopo la conferma dell'inizio della mobilità in presenza/mobilità fisica, vale a dire dopo l'invio da parte dello studente del “Certificato di inizio mobilità” in presenza firmato dall'ente ospitante.

Per via degli adempimenti contabili connessi alla chiusura dell'esercizio finanziario, i pagamenti per l'anno 2023 potranno essere ordinati presumibilmente fino a fine novembre, quindi gli studenti che iniziano nel 2023 potranno essere pagati in anticipo solo se invieranno tutta la documentazione richiesta entro fine novembre. Agli studenti che iniziano la mobilità a dicembre 2023, gennaio o febbraio 2024 potrà essere pagato l'anticipo non prima di febbraio 2024.

La borsa e le eventuali integrazioni sono erogate solo per un periodo effettivo di mobilità fisica con durata minima 60 giorni, pena annullamento status Erasmus+ e restituzione borsa (salvo causa di forza maggiore).

La borsa definitiva verrà calcolata in base all'effettiva durata riportata nel certificato finale (giorni in presenza), per un importo non superiore a quello assegnato formalmente. **La mancata presentazione dell'After the Mobility comporterà l'annullamento dello status Erasmus / mobilità e la completa restituzione della borsa e di ogni eventuale integrazione.**

¹ La data di firma non dovrebbe essere antecedente alla data di fine della mobilità. E' ammesso qualche giorno di flessibilità.



INTEGRAZIONI. L'assegnazione di eventuali integrazioni alla borsa sulla base della graduatoria ISEE/merito avverrà dopo la consegna e approvazione del Learning agreement (LAT) in base all'inserimento o meno di CFU da riconoscere per la mobilità.

I contributi per viaggio green (top up di 50 euro e borsa per coprire massimo 4 giorni di viaggio), qualora richiesti nell'accordo istituto studente, verranno erogati, dopo la fine della mobilità assieme al saldo e previa consegna dei giustificativi di viaggio, dichiarazione firmata dallo studente ed approvazione da parte dell'Università dei giustificativi. I documenti giustificativi per green travel vanno inviati con la stessa tempistica del certificato finale, entro 15 gg dalla fine, o contemporaneamente al certificato finale, altrimenti il contributo non potrà essere pagato.

CHECK LIST MODULISTICA

Prima di iniziare lo stage:

- Accettazione borsa tramite modulo online
- Superamento corso online sulla sicurezza
- Accordo istituto –studente (in pdf editabile via e-mail stage.estero@unipd.it)
- Learning Agreement for Traineeships (LAT) (scansionato via e-mail stage.estero@unipd.it)
- Liberatoria firmata (via e-mail stage.estero@unipd.it)
- aggiornamento dati anagrafici e bancari in Uniweb
- Event.li Documenti richiesti da ogni Corso di laurea per il rilascio di CFU di stage vanno raccolti presso i Poli del Career Service della propria Scuola di Ateneo.
- Solo per PHD: Autorizzazione alla mobilità da parte della Scuola di dottorato
- Svolgere il test linguistico iniziale

Entro 7 giorni dall'inizio della mobilità:

- Certificato di inizio (via e-mail a stage.estero@unipd.it).

Durante lo stage:

solo in caso di prolungamento:

- During the mobility e Modulo per prolungamento (via e-mail a stage.estero@unipd.it) almeno 30 giorni prima della data di fine preventivata.

Dopo lo stage:

- Documento **After the Mobility** inviato via e-mail dall'ente ospitante al Career Service **entro i 15 giorni successivi al termine della mobilità.**
- Compilare online il Report finale EU Survey (viene inviato via e-mail dopo la fine della mobilità)
- Dichiarazione sul viaggio sostenibile e giustificativi di viaggio A/R inviati via e-mail, congiuntamente all'after the mobility (solo per coloro che hanno effettuato un viaggio sostenibile e l'hanno indicato nell'accordo-istituto studente)
- Inviare i documenti per il rilascio di CFU relativi a stage ai Poli del Servizio Stage presso la propria Scuola di Ateneo entro 15 giorni dopo il termine della mobilità
- Gli studenti che devono far riconoscere attività di tesi all'estero devono far pervenire al Career Service il modulo per il riconoscimento tesi timbrato e firmato dal docente/supervisor dell'ente ospitante (l'ente ospitante dovrà inviarlo via e-mail all'ufficio), e il modulo Proposta di riconoscimento crediti firmato dal docente relatore di tesi (inviato dal docente direttamente all'ufficio).

Per chi ha ottenuto l'integrazione per CFU (stage o tesi), il riconoscimento dell'attività come mobilità (non come CFU svolti in Italia), deve essere effettuato entro e non oltre il 31 ottobre 2024, pena la restituzione dell'integrazione erogata, consegnando la documentazione per CFU all'ufficio sempre entro 15 giorni dopo il termine della mobilità.

NB. Coloro che intendono laurearsi subito dopo la mobilità devono consegnare tutta la documentazione finale di mobilità, compresa quella per CFU, almeno 30 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare il Career Service, via Martiri della Libertà 2, Padova, tel. 049/ 827 3071, email: stage.estero@unipd.it. Orario di ricevimento telefonico: lunedì-venerdì 10-13, martedì e giovedì anche 15-16.30

Padova, 11/09/2023

dott.ssa Anna Boaretto, Direttrice Career Service

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005