



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**TUTOR
ANCHE**

TU
TUTOR UNIVERSITARIO

GUIDA

PER LO STUDENTE TUTOR

Indice

- 1. Funzione e ruolo del tutor**
- 2. Servizi e strutture: quello che ti potrà essere utile**
- 3. Informazioni utili**

1. Funzione e ruolo del tutor

Funzioni

Tutorato presso le strutture didattiche

Tutorato informativo:

Accoglienza, supporto organizzativo-didattico, promozione dei contatti tra studente-docente, agevolazione nel reperimento delle informazioni (compilazione piani di studio, utilizzo strumenti didattici, indicazioni generali sui servizi erogati...).

Ruolo di facilitatore e di mediatore.

Tutorato didattico:

Attività di supporto didattico e di sostegno in aree disciplinari nelle quali si registrano esami altamente critici, attività di sostegno nei laboratori didattici, corsi per potenziare il metodo di studio.

Accoglienza e Tutorato di supporto:

Partecipazione a Università porte aperte, info point nelle giornate di orientamento, partecipazione agli open day, organizzazione eventi e seminari per gli studenti, predisposizione materiale informativo.

Il tutor di sistema sarà coordinatore e portavoce negli organi deputati all'organizzazione didattica.

Tutorato a supporto di progetti con i servizi centrali

Tutorato per il progetto Drop-out

Obiettivi: intervenire su alcune delle cause che mettono a rischio il successo formativo degli studenti universitari pianificando strategie e interventi mirati.

Tutorato per il progetto carcere

Obiettivi: promuovere, sostenere e agevolare la formazione dei detenuti iscritti ai corsi di laurea anche in vista del loro reinserimento sociale.

Tutorato per il progetto Buddy (Erasmus e Matricole straniere)

Obiettivi: accogliere gli studenti stranieri nell'ambito di programmi di studio o nella fase di iscrizione ai corsi di studio.

Tutorato per il progetto MentorUP

Obiettivi: accompagnare bambini e pre-adolescenti a rischio nella crescita

Tutorato per il progetto Converazioni Cre-Attive

Obiettivi: supportare l'apprendimento delle lingue straniere

Tutorato a supporto del Servizio Orientamento

Tutorato a supporto del Servizio Disabilità

Counseling e tutorato presso il SAP (Servizio di Assistenza Psicologia)

Obiettivi: fornire supporto ai servizi centrali in progetti che mirano a migliorare la qualità della formazione degli studenti

Ruolo del tutor

chi è il tutor	<p>Il tutor va inteso come “facilitatore di processi”.</p> <p>La competenza del Tutor deve essere una “conoscenza sensibile”: ovvero, una conoscenza “non automatica”, ma che assume senso in una prospettiva di sviluppo dell’autonomia e delle competenze dello studente.</p> <p>Il Tutor deve cercare di “attivare” la persona che ha di fronte ogni volta che gli eroga una prestazione: fornire un’informazione, spiegare un concetto, proporre esercitazioni...</p> <p>Il punto di forza del tutor è quello di essere “un collega esperto” su cui poter fare riferimento in caso di dubbi.</p>
come partire bene!	<ul style="list-style-type: none">• “Assetti funzionali”: un rapporto forte e continuativo con il docente Referente, i presidenti dei corsi di laurea, la segreteria didattica e il servizio centrale di tutorato...• “Assetti organizzativi”: la capacità di organizzarsi e coordinarsi molto bene al proprio interno, tra colleghi tutor• “Assetti logistici”: uno “spazio” ben visibile e accessibile da parte degli studenti.• “Assetti tecnici”: telefono, computer, e-mail e sito Web.
dubbi frequenti	<ul style="list-style-type: none">• Il Tutor deve fare ripetizioni ? No. Il Tutor NON è l’assistente di un docente, o il “ripetitore” per una materia !• Il Tutorato è uno sportello informativo ? No. Il Tutor non lavora né in un Call Center né in una Segreteria !! <p>Se non è il Tutor a chiarire per primo la propria identità, gli studenti avranno ancora maggiori difficoltà a farlo...</p>
consigli utili...	<ul style="list-style-type: none">• Impostare la risposta in modo da fornire strumenti per far crescere le possibilità di autogestione;• non svolgere il lavoro per altri !!!• costruire un rapporto dinamico, informale e diretto con l’utenza.

2. Servizi e strutture: quello che ti può essere utile

❖ SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO
-diritto allo studio

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO
-tutorato

❖ SERVIZIO ORIENTAMENTO

❖ SEGRETERIE STUDENTI

❖ SERVIZIO DISABILITA'

❖ SERVIZIO STAGE E MONDO DE LAVORO

❖ SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

❖ SERVIZIO STUDI STATISTICI

❖ SERVIZIO SAP (DSA-SCP-BSR)

❖ SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

❖ CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

❖ Commissione di Tutorato di Ateneo

❖ DIPARTIMENTI

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO**diritto allo studio**

Indirizzo	Via Portello, 31 - 35129 PADOVA
Recapiti	fax: 049 827 5030 e-mail service.studenti@unipd.it
Orario ricevimento pubblico:	LU-MAR-VEN 10.00 alle 12.30 con rientro nei seguenti giorni: MAR dalle 15 alle 16.30 GIOV dalle 10.00 alle 15.00
Pagine web	http://www.unipd.it/servizi/supporto-allo-studio/tasse-e-agevolazioni
Obiettivo	Promuovere le politiche di diritto allo studio per facilitare e migliorare l'ingresso degli studenti al mondo universitario
Si occupa di:	<ul style="list-style-type: none">- emissione e registrazione delle tasse per tutti gli studenti, specializzandi e dottorandi;- applicazione degli esoneri dalle tasse per studenti e dottorandi;- riduzioni delle tasse per studenti e dottorandi per le previste situazioni economiche e, dove previsto, per merito scolastico;- borse di studio regionali per studenti e dottorandi (pubblica i bandi, le graduatorie e provvede ai pagamenti);- domande di collaborazione part-time 150 ore (pubblica il bando e la graduatoria);- presentazione dell'autocertificazione - Isee per richiedere ed ottenere tutti i possibili benefici previsti (sito web: https://uniweb.unipd.it).
Nelle pagine web	trovi pubblicati i bandi, le graduatorie, le informazioni generali e le FAQ per richiedere le agevolazioni economiche, la legislazione inerente, le news che avvisano la pubblicazione delle graduatorie e i termini per il ritiro dei benefici ottenuti.

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO**tutorato**

Indirizzo	Via Portello, 31 - 35129 PADOVA
Recapiti	tel. 0425 827 5031 fax 049 827 5030 e-mail servizio.tutorato@unipd.it
Orario ricevimento	su appuntamento
Pagine web	http://www.unipd.it/tutorato
Obiettivo	assistere gli studenti lungo tutto il corso di studio rendendoli attivamente partecipi del processo formativo.
Si occupa di:	<ul style="list-style-type: none">- organizzare la selezione e la formazione dei tutor;- promuovere e coordinare le attività di tutorato dei servizi centrali;- monitorare e supportare le attività di tutorato informativo e didattico presso le strutture didattiche;- sperimentare e diffondere interventi innovativi e nuove modalità organizzative in materia di tutorato;- predisporre i report dei dati da rilevare a cura dei tutor, acquisire le relazioni finali, stilare questionari sulla valutazione e sul gradimento delle attività tutoriali.
Nelle pagine web	trovi pubblicate le informazioni generali, le news, gli orari di ricevimento degli sportelli informativi, le modalità per diventare tutor, i bandi, le graduatorie e la legislazione inerente.
Ulteriore competenza: Corsi estivi a Bressanone	Gestione e organizzazione dei corsi estivi: tel. 0498275031; e-mail studenti.bressanone@unipd.it

SERVIZIO DISABILITA'

Indirizzo	Via Portello, 25
Recapiti	Tel. 049/827 5038 Fax 049/827 5040 Email serv.disabilita@unipd.it
Orario	Da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 18:00
Pagine web	http://www.unipd.it/disabilita
Obiettivo	Assicurare agli studenti con disabilità l'accesso, il proseguimento degli studi universitari e la partecipazione attiva alla vita universitaria nel rispetto della Legge 17/99 sul diritto allo studio universitario per le persone con disabilità e delle pari opportunità
Si occupa di:	<p>Raccogliere e conservare la certificazione di invalidità dello studente in base alla quale può accedere alla riduzione delle tasse universitarie, ai benefici e ai servizi, nel rispetto delle norme della privacy</p> <p>Raccogliere e conservare la documentazione relativa agli studenti con dislessia per l'attuazione delle misure previste dalla Legge 170/2010 in ambito universitario, nel rispetto delle norme della privacy.</p> <p>Valutare le necessità specifiche degli studenti con disabilità relativamente alle attività didattiche.</p> <p>Valutare, con il Delegato del Rettore per la Disabilità, la necessità di prove individualizzate durante i test di ammissione per i corsi di laurea, concorsi di dottorato e di accesso alle scuole di specializzazione, esami di stato e master e segnalarlo ai presidente delle commissioni.</p> <p>Individuare con i docenti dei singoli corsi eventuali prove individualizzate che possono prevedere tempi aggiuntivi nell'esecuzione dell'esame, utilizzo di computer, di ausili e di software specifici (forniti dal Servizio), suddivisione della prova d'esame in più parti, presenza di amanuense durante la prova, etc</p> <p>Promuovere l'autonomia e l'integrazione con particolare attenzione alle attività di orientamento in ingresso e in itinere, mobilità internazionale e inserimento lavorativo.</p> <p>Assicurare i servizi essenziali di supporto alla didattica quali:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ accompagnamento a piedi con il supporto di volontari del servizio civile nazionale, volontari europei (SVE-Programma Youth in Action) e internazionali▪ trasporto con mezzi attrezzati del Servizio Disabilità▪ interpretariato LIS e stenotipia per gli studenti con disabilità uditiva▪ digitalizzazione materiale didattico in formato accessibile▪ prestito in comodato d'uso di ausili <p>Fornire supporto allo studio individuale attraverso azioni di tutorato specifico durante i primi due anni di iscrizione e intervenire in casi di criticità specifiche durante tutto il percorso universitario per diminuire i casi di abbandono</p> <p>Promuovere e stimolare la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale e in particolare all'LLP Erasmus e supportare lo studente nella valutazione delle reali necessità, nell'organizzazione del soggiorno all'estero e nell'accedere a finanziamenti specifici previsti da alcuni programmi europei.</p>

Favorire e promuovere l'inserimento lavorativo dei laureandi e neolaureati con disabilità raccogliendo richieste di ricerca di personale di aziende che debbano adempiere alla Legge 68/99 e diffondendo le iniziative ed eventi su questo tema organizzati sul territorio.

Mettere a disposizione degli studenti con disabilità l'Aula Informatica C. Offelli, dotata dei principali ausili informatici, l'Aula Multimediale e l'Aula tutorato dove lo studente può svolgere attività di studio individualmente o con il tutor del supporto didattico.

Raccogliere le segnalazioni di eventuali barriere architettoniche che vengono incluse nel piano annuale di abbattimento predisposto dall'Ateneo

Nelle pagine web

Sono reperibili le principali informazioni sul Servizio Disabilità, sulla sua ubicazione, con gli orari e i contatti telefonici.

Si trova inoltre:

la carta dei servizi (in fase di aggiornamento, in base al nuovo statuto) con tutte le informazioni sui servizi erogati, i benefici economici previsti, le modalità di richiesta e la legislazione relativa;

il bando per la selezione di tutor per il supporto didattico agli studenti con disabilità;

le informazioni sui membri della Commissione Disabilità e Handicap e sui referenti per la disabilità delle ex Facoltà.

SERVIZIO ORIENTAMENTO

Indirizzo	Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – 35123 Padova
Recapiti	tel. 049 827 3311 tel. 049 827 3312 fax 049 827 3339 e-mail orienta@unipd.it
Orario	Orario invernale ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30 Nel periodo delle immatricolazioni (da fine luglio a metà settembre circa) il personale è disponibile presso l'Ufficio Assistenza matricole di Via Venezia con orario definito dalle segreterie studenti.
Pagine web	http://www.unipd.it/orientamento/
Obiettivo	Accogliere gli utenti (iscritti e non) individuando i loro bisogni formativi e informativi e garantendo la pari visibilità di tutti i corsi di laurea
Si occupa di:	<ul style="list-style-type: none">-Effettuare colloqui individuali di ri-orientamento per studenti dell'Università di Padova e di altri Atenei- Offrire uno sportello di accoglienza attivo tutto l'anno e particolarmente potenziato nei mesi estivi (in concomitanza con le pre-immatricolazioni e le immatricolazioni)-Realizzare incontri di accoglienza per le matricole- Rispondere ai fabbisogni degli utenti anche a distanza, grazie allo sportello virtuale disponibile sia via skype che in videoconferenza-Effettuare colloqui individuali di orientamento per studenti delle superiori, lavoratori e stranieri indecisi sul corso di laurea da scegliere-Realizzare seminari di familiarizzazione con i test di ingresso-Realizzare incontri di orientamento e informativi-Supportare l'organizzazione e le prenotazioni agli Open Day universitari alle lauree di 1° e 2° livello-Organizzare e coordinare l'evento annuale di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, Scegli con noi il tuo domani (mese di febbraio)- Realizzare le guide all'offerta formativa- Consentire la partecipazione dell'Ateneo ad eventi/Fiere di settore.
Nelle pagine web	trovi pubblicate le informazioni generali, le news, gli eventi e le attività organizzati o promossi dal Servizio, gli orari di ricevimento degli sportelli informativi, una guida audiovisiva per chi muove i primi passi all'Università, percorsi guidati, questionari di autovalutazione, test di ammissione degli anni precedenti, informazioni utili per chi si orienta e per chi ne supporta la scelta

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

Indirizzo	- Lungargine del Piovego 2/3 - 35131 Padova - Agraria e Veterinaria: Viale dell'Università 16 – 35020 Legnaro (PD)
Recapiti	Segreteria generale tel. 049/8276431 fax 049/8276434 Certificazioni tel. 049/8276980 fax 049/8276995 e-mail certificazioni.segstud@unipd.it Agraria e Veterinaria tel. 049/8272540 fax 049827/2541 e-mail SegStud.Agraria@unipd.it e-mail SegStud.Veterinaria@unipd.it Economia, Giurisprudenza, Psicologia, Sc. Politiche e Sc. Statistiche tel. 049/8276416 – 18 – 19 – 25 fax. 049/8276415 e-mail SegStud.Economia@unipd.it e-mail SegStud.Giurisprudenza@unipd.it e-mail SegStud.Psicologia@unipd.it e-mail SegStud.ScPolitiche@unipd.it e-mail SegStud.ScStatistiche@unipd.it Farmacia e Medicina e Chirurgia tel. 049/8276436 – 37 fax 049/8276447 e-mail SegStud.Farmacia@unipd.it e-mail SegStud.Medicina@unipd.it Ingegneria e Scienze MM. FF. NN. tel. 049/8276441 – 44 – 54 fax 049/8276939 e-mail SegStud.Ingegneria@unipd.it e-mail SegStud.ScienzeMFN@unipd.it Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione tel. 049/8276433 – 42 – 6389 fax 049/8276430 e-mail SegStud.Lettere@unipd.it e-mail SegStud.ScFormazione@unipd.it Titoli esteri fax 049/8276430 e-mail SegStud.TitoliEsteri@unipd.it LUN- VEN: 10.00 – 12.30 MAR: 10.00 – 12.30 e 15.00 – 16.30 GIOV: 10.00 – 15.00
Orario	
Pagine web	http://www.unipd.it/target/futuri-studenti/come-iscrivarsi http://www.unipd.it/servizi-di-segreteria?target=Studenti
Obiettivo	Gestire efficacemente e in modo efficiente le carriere studenti, le istanze e i procedimenti ad esse relative e le loro conclusioni, la conservazione e trattamento dei dati personali.
Si occupa di:	- gestione delle procedure di pre-immatricolazione e immatricolazione (ivi comprese le graduatorie di ammissione); - gestione delle prove di ammissione ai corsi di laurea dell'Ateneo; - immatricolazione degli studenti secondo le diverse tipologie (erasmus, studenti stranieri...); - controllo delle carriere degli studenti; - verifica delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive;

- accoglimento delle istanze relative alle carriere degli studenti;
- gestione dei piani di studio;
- gestione delle verbalizzazioni delle attività didattiche;
- verifica del rispetto da parte dello studente delle regole didattiche e della congruità dei percorsi di studio;
- accoglimento delle istanze di chiusura carriera;
- emissione delle certificazioni (ivi comprese le richieste di conferma delle autocertificazioni prodotte);
- rilascio dei diplomi di laurea;
- gestione dei corsi estivi.

Nelle pagine web

trovi pubblicati i bandi di ammissione ai corsi di laurea attivati, le informazioni generali, la modulistica per le diverse istanze, la legislazione inerente.

SERVIZIO STAGE E MONDO DEL LAVORO

Stage

Indirizzo	Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6 – 35123 Padova
Recapiti	Tel 049 827 3075 Fax 049 827 3524
Orario	Lun- ven ore 10.00-13.00 Mar e Gio anche 15-16.30
Pagine web	www.unipd.it/stage
Obiettivo	Il Servizio si occupa di fornire a studenti e laureati gli strumenti e l'assistenza necessari per un graduale inserimento nel mondo del lavoro attraverso stage e tirocini.
Si occupa di:	Promuovere e coordinare attività utili a creare solidi rapporti di collaborazione tra l'Ateneo e il mondo del lavoro; collaborare attivamente con i docenti dell'Ateneo; fornire informazioni quali-quantitative sullo svolgimento degli stage in Ateneo; raccogliere e pubblicizzare le offerte di stage e mettere in contatto aziende e studenti; fornire supporto per la compilazione della modulistica e per gli aspetti legislativi legati agli stage e ai tirocini; gestire bandi per l'assegnazione di borse per lo svolgimento di stage e tirocini in Italia e all'estero; monitorare la qualità degli stage e dei tirocini; organizzare eventi ad hoc per l'incontro di aziende e studenti.
Nelle pagine web	trovi pubblicate le informazioni generali, le news, gli orari di ricevimento degli sportelli, le modalità per attivare uno stage, le offerte di stage disponibili, i bandi, gli eventi e la legislazione inerente gli stage e i tirocini

SERVIZIO STAGE E MONDO DEL LAVORO

placement

Indirizzo	Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6 – 35123 Padova
Recapiti	Tel 049 827 3075 Fax 049 827 3524
Orario	Lun- ven ore 10.00-13.00 Mar e Gio anche 15-16.30
Pagine web	www.unipd.it/placement
Obiettivo	Il Servizio favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro svolgendo un'attività di intermediazione per aiutare i propri studenti e laureati a trovare l'occupazione più adatta.
Si occupa di:	Promuovere e coordinare attività utili a creare solidi rapporti di collaborazione tra l'Ateneo e il mondo del lavoro; collaborare attivamente con i docenti dell'Ateneo; raccogliere le offerte di lavoro da parte di enti e aziende; analizzare le esigenze dell'impresa per la definizione del profilo ricercato; pubblicizzare le offerte di lavoro a studenti e laureati dell'Ateneo con requisiti in linea col profilo richiesto; valutare i curricula; effettuare colloqui di selezione con i candidati; abbinare domanda e offerta; presentare all'azienda di una rosa di candidati idonei; organizzare eventi ad hoc per l'incontro di aziende e studenti.
Nelle pagine web	trovi pubblicate le informazioni generali, le news, gli orari di ricevimento degli sportelli, le offerte di lavoro disponibili, gli eventi.

SERVIZIO STAGE E MONDO DEL LAVORO
orientamento al lavoro e alle professioni

Indirizzo	Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6 – 35123 Padova
Recapiti	Fax 049 827 3524 Tel 049 8273075
Orario	Lun- ven ore 10.00-13.00 Mar e Gio anche 15-16.30
Pagine web	http://www.unipd.it/servizi/supporto-allo-studio/orientamento-e-counseling/orientamento-al-lavoro-e-alle-professioni?target=Laureati http://www.unipd.it/informazioni-su-mercato-del-lavoro-e-professioni?target=Laureati
Obiettivo	<p>Il servizio di orientamento al lavoro e alle professioni si propone di compiere un percorso, assieme al laureato o laureando, che metterà in relazione le competenze da questo maturate con le richieste del mondo del lavoro, sempre in evoluzione. A supporto delle attività di orientamento, l'Osservatorio sul Mercato Locale del Lavoro dell'Università di Padova monitora l'evoluzione del mondo produttivo attraverso l'analisi dei bisogni di professionalità e di inserimento occupazionale nei diversi settori economici. I risultati delle attività di ricerca sono raccolti nei quaderni della collana Pharos. L'Osservatorio cura inoltre la pubblicazione del repertorio delle professioni dell'Università di Padova che descrive le professioni per le quali prepara l'università degli Studi di Padova.</p>
Si occupa di:	<p>Effettuare colloqui individuali a supporto della predisposizione di strumenti efficaci per la ricerca di lavoro e della stesura di un piano d'azione personalizzato per l'inserimento nel mercato del lavoro; sviluppare progetti nell'ambito dei processi di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze; gestire bandi ed organizzare seminari ed eventi di orientamento al lavoro e alle professioni finalizzati all'inserimento lavorativo;</p> <p>individuare le competenze e le professionalità richieste dal mercato locale del lavoro grazie al contatto diretto con enti pubblici ed aziende private; tracciare un quadro attendibile della situazione organizzativa, economica ed occupazionale delle aziende venete appartenenti ai diversi settori economici; rafforzare i rapporti tra Università e Mondo del Lavoro; monitorare la velocità di inserimento nel mercato del lavoro dei laureati dell'Università di Padova, le posizioni che essi vanno a ricoprire e gli sviluppi di carriera che essi affrontano negli anni successivi al conseguimento del titolo</p>
Nelle pagine web	trovi pubblicate le informazioni generali, le news, gli orari di ricevimento degli sportelli, le modalità per prenotare un colloquio, le date e il programma dei seminari di orientamento, gli eventi e i corsi di orientamento o di inserimento lavorativo, i risultati delle ricerche sul mercato locale del lavoro, sui laureati e gli studi sulle professioni.

SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Indirizzo	Via VIII Febbraio 2, 35122 Padova Via Roma 38, 35122 Padova
Recapiti	Tel. 049 827 3061/3054 Fax.049 827 3060/3917 e-mail: relazioni.internazionali@unipd.it per il programma Erasmus: erasmus@unipd.it Lu-Ma-Me-Gio-Ve 10.00-13.00
Orario	Ma-Gio 15.00-16.30
Pagine web	http://www.unipd.it/target/studenti/esperienze-internazionali
Obiettivo	Promuovere e sostenere il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo attraverso la realizzazione di iniziative interne di vario tipo e la partecipazione attiva ai programmi di formazione promossi dalla Commissione Europea e da altri enti nazionali ed internazionali.
Si occupa di:	Programmi di mobilità internazionale destinati a studenti, docenti e staff (<i>LLP-Erasmus, Accordi Bilaterali, Erasmus Mundus, TIME, Leonardo, Percorsi congiunti</i>): Pubblicazione bandi Selezione studenti Pagamento delle borse Supporto agli studenti e ai docenti Progettazione europea Supporto ai docenti per la presentazione delle proposte Eventuale gestione progetti Rendicontazione progetti Altre iniziative di internazionalizzazione Azioni di cooperazione Visiting Scientists Winter & Summer Schools Accordi bilaterali
Nelle pagine web	Info generali sulle attività e sui singoli programmi, bandi, scadenze, modulistica, graduatorie, prenotazione appuntamenti, contatti.

**SAP DSA - Servizio di Aiuto Psicologica per Studenti universitari
(Difficoltà di studio e apprendimento)**

Indirizzo	Via Belzoni, 80 – 35129 PADOVA
Recapiti	Tel. 049 87278454 e-mail sap@unipd.it LUN-MAR-MER-GIO
Orario	Dalle 10.30 alle 13 e dalle 15 alle 18
Pagine web	http://sapdsa.psy.unipd.it/
Obiettivo	<p>Il SAP DSA offre uno spazio di ascolto e confronto a tutti gli studenti che stanno incontrando delle difficoltà nel corso della loro vita, sia per aspetti strettamente legati al loro percorso accademico, sia con riferimento a qualsiasi motivo di disagio che renda problematico il loro stare all'università. Questo Servizio offre dunque un'occasione di dialogo, chiarificazione ed aiuto in risposta a problemi di tipo emotivo e relazionale, difficoltà nella vita universitaria ed ostacoli nel percorso accademico verso il conseguimento della laurea.</p>
Si occupa di:	<p>Fornire un'occasione di dialogo, chiarificazione ed aiuto per affrontare situazioni di disagio psicologico che incidono sul rendimento accademico e sulla qualità di vita dello studente</p> <p>Inquadrate il problema e fornire possibili indicazioni per affrontarlo</p> <p>Proporre interventi volti all'incremento delle abilità di studio, della motivazione e della gestione dell'ansia d'esame</p> <p>Organizzare attività di gruppo volte ad incrementare le abilità di studio, a ridurre l'ansia da esame, a migliorare il benessere percepito</p>
Nelle pagine web	<p>Trovi pubblicate le informazioni sulle iniziative e le modalità di accesso al Servizio, le funzioni svolte, una descrizione delle attività normalmente svolte, la composizione dell'equipe, materiali di auto-aiuto inerenti lo studio, le capacità assertive, la gestione delle emozioni. Il sito è accessibile dalla pagina web dell'ateneo, sotto la voce "servizi per gli studenti – aiuto psicologico".</p>

**SAP-SCP Servizio di Aiuto Psicologica per Studenti universitari
(Servizio Assistenza e Consulenza Psicologica)**

Indirizzo	Via Belzoni 80, Padova
Recapiti	049-8278482 sap.scip@unipd.it
Orario	Martedì dalle 11.30-13.30 / 14.00-17.30 Giovedì dalle 10.30-13.00
Pagine web	http://sapbenessere.psy.unipd.it/SAP-SCP.html
Obiettivo	<p>garantire agli studenti assistenza psicologica per problemi personali e/o legati alla carriera universitaria</p> <p>fornire un aiuto agli studenti dell'Università di Padova che si trovino ad</p>

Si occupa di: attraversare situazioni, anche transitorie, di disagio psicologico. Viene offerta una consulenza che si esplica in una breve serie di colloqui mirati ad approfondire le cause delle difficoltà segnalate. Al termine della consultazione sarà fornita una restituzione nella quale verrà inquadrata la situazione presentata e, qualora se ne ravvisi l'opportunità, verrà valutata insieme allo studente una possibile indicazione su come affrontare la problematica emersa. Il processo di consulenza quindi permette di sviluppare nuove consapevolezza, valutare opzioni alternative e riconoscere nuove capacità di gestione dei propri problemi e del proprio sviluppo personale nella vita quotidiana.

Nella pagina web trovi pubblicate le informazioni generali, gli orari e i recapiti dello sportello informativo.

SAP-BSR Servizio di Aiuto Psicologica per Studenti universitari (Benessere Senza Rischio)

referente	Resp. prof. Alessio Vieno
Indirizzo	L.I.Ri.P.A.C. via Belzoni, 80 – 35121 Padova
Recapiti	tel. 049-8278466 e.mail: sap.benessere@unipd.it
Orario:	lunedì – venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
Pagine web	http://sapbenessere.psy.unipd.it
Obiettivo:	Attività di sensibilizzazione, educazione alla salute e prevenzione dei comportamenti a rischio; intervento per aiutare il cambiamento dei comportamenti fonte di disagio o difficoltà nella quotidianità.
Si occupa di:	Le attività e i servizi del S.A.P. – B.S.R. sono dedicati agli studenti iscritti all'Ateneo di Padova. Sensibilizzazione ed educazione alla salute; prevenzione dei comportamenti a rischio; organizzazione di incontri di formazione e sensibilizzazione su temi di rilevanza attuale sia sul piano individuale che sociale, quali il miglioramento dei rapporti interpersonali, il consumo e l'abuso di sostanze alcoliche e relative conseguenze anche rispetto alla guida, l'intervento di primo soccorso, il rapporto con la propria immagine corporea e le condotte alimentari, la sessualità, le abilità sociali nell'ambiente universitario, l'ansia d'esame.
Nelle pagine web	trovi pubblicate le informazioni generali, i contatti, gli orari di apertura della segreteria, le news, un questionario di autovalutazione sul consumo di alcolici. Percorsi di training on line su: consumo consapevole di alcolici. Guide sul primo soccorso, abilità sociali, sessualità, alimentazione. Informazioni inerenti le attività promosse dal S.A.P. – B.S.R: uscite con l'etilometro, cineforum, sportello di ascolto presso le residenze studentesche.

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Indirizzo	Via Martiri della Libertà 8
Recapiti	FAX 049 827 1837 e-mail segreteria didattica: didattica.cla.@unipd.it e-mail mediateca: biblio.cla@unipd.it
Orario	Segreteria didattica: dal lunedì al venerdì 9.30 – 13.00 Mediateca: lunedì e mercoledì 9:00 -13:00 e 14:00 - 17:00 martedì, giovedì, venerdì 9:00 – 13:00
Pagine web	http://www.cla.unipd.it
Obiettivo	Diffondere la conoscenza delle lingue straniere in Ateneo e promuovere l'apprendimento autonomo e il ruolo attivo dello studente nella costruzione del sapere e del saper fare in lingua straniera. Organizzare:
Si occupa di:	<ul style="list-style-type: none">• corsi annuali di spagnolo e tedesco per gli studenti di alcuni Corsi di Studio delle Unità Operative Integrate per la Didattica UOID (ex Facoltà) di Lettere e Filosofia e di Scienze della Formazione;• corsi di inglese, francese, tedesco, spagnolo e portoghese per gli studenti vincitori di borsa LLP-Erasmus che trascorrono un periodo di studio presso un Ateneo estero;• corsi di italiano per studenti stranieri in mobilità (LLP-Erasmus, Erasmus-Mundus, accordi bilaterali, Marco Polo ecc..) e per studenti e docenti stranieri iscritti al nostro Ateneo;• corsi base di lingua inglese, tedesca e francese per preparare gli studenti al test di idoneità linguistica (TAL B1);• corsi di inglese e francese per gli studenti della Scuola Galileiana di Studi Superiori.• Corsi di inglese a pagamento DIY (Do It Yourself)• Tandem Learning in presenza (<i>face-to-face</i>) e a distanza (<i>e-Tandem</i>) tra gli studenti dell'Ateneo e gli studenti in scambio;• Conversazioni CreActive (gruppi di conversazione in lingua straniera). Somministrare, in accordo con alcune UOID (ex Facoltà): -agli studenti il test di Abilità Linguistica (TAL) di livello B1 per le lingue inglese, francese, tedesco e spagnolo; -ai docenti che hanno insegnamenti in lingua inglese, il test di Abilità Linguistica di livello B2 di lingua inglese. Mettere a disposizione degli utenti degli ausili per l'autoapprendimento delle lingue straniere come: <ul style="list-style-type: none">• i materiali cartacei e multimediali della Mediateca;• il Servizio Reference (percorsi personalizzati per l'apprendimento della lingua inglese);• corsi online di inglese, francese e portoghese; corso online di italiano L2 (utilizzato durante i corsi con gli insegnanti);• progetto "Apprendere con i film";• il Portfolio europeo delle lingue;
Nelle pagine web	trovi pubblicate le informazioni su:

- corsi di lingua organizzati per le UOID (ex Facoltà);
- corsi e somministrazione del test diagnostico per stabilire il livello degli studenti Erasmus in partenza;
- corsi e test diagnostico per stabilire il livello degli studenti Erasmus in arrivo;
- corsi di preparazione al TAL B1 per le UOID (ex Facoltà) convenzionate; date di somministrazione e risultati dei test TAL B1;
- corsi di lingua, date di somministrazione e risultati dei test TAL per gli studenti della Scuola Galileiana di Studi Superiori;
- risorse disponibili per l'apprendimento autonomo delle lingue
- sito della mediateca <http://www.cla.unipd.it/mediateca/> con illustrazione dei servizi e delle risorse;

IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

STRUTTURA/ BIBLIOTECHE

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è articolato amministrativamente in 10 Poli Bibliotecari che erogano servizi attraverso 41 biblioteche. Include inoltre 5 sedi universitarie distaccate, parte integrante dell'Università anche nella condivisione della rete geografica: Bressanone, Treviso, Conegliano, Rovigo, Vicenza. Le biblioteche sono aperte a studenti, docenti, personale dell'Ateneo e utenti esterni. Il servizio di prestito per gli utenti esterni è a pagamento. Per conoscere nel dettaglio l'elenco, gli indirizzi e gli orari delle biblioteche consultare la pagina: www.cab.unipd.it/biblioteche

Nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è possibile:

- consultare libri, riviste e materiale multimediale
- prendere in prestito libri e altro materiale documentario
- fotocopiare e stampare documenti della biblioteca, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore
- imparare ad usare al meglio le risorse delle biblioteche, frequentando specifici corsi di formazione o usufruendo di supporto diretto da parte dei bibliotecari
- richiedere libri o articoli di riviste non presenti in biblioteca, ma reperibili grazie al prestito interbibliotecario e al servizio di *document delivery*
- accedere ai computer delle rete di Ateneo
- consultare banche dati, periodici elettronici e risorse elettroniche.

IL CATALOGO

Per l'erogazione dei servizi consultare le condizioni applicate dalle singole biblioteche. Nel Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano sono presenti le informazioni bibliografiche relative a libri, riviste e altri documenti posseduti dalle Biblioteche dell'Università di Padova e dalle Biblioteche convenzionate.

Mediante autenticazione ogni studente può attivare l'area personale e accedere ai seguenti servizi: controllo e rinnovo dei prestiti in scadenza, prenotazione di libri già in prestito.

<http://catalogo.unipd.it>

IL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Se lo studente non trova i libri che gli interessano nelle biblioteche dell'Ateneo, si può rivolgere all'Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario, situato presso la Biblioteca della Facoltà di Scienze Statistiche.

Il servizio è a pagamento. Tutte le informazioni alla pagina:

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/>

IL SERVIZIO DI DOCUMENT DELIVERY

Gli studenti dell'Ateneo possono richiedere copia di articoli di periodici o saggi contenuti in volumi non posseduti dalle biblioteche dell'Università di Padova secondo le modalità previste da ciascuna biblioteca e consultabili alla [relativa pagina web](#).

Il servizio può essere a pagamento.

IL PORTALE AIRE

È il portale attraverso cui si accede alle risorse elettroniche dell'Ateneo. Consente la ricerca simultanea su più banche dati bibliografiche e altre tipologie di risorse. È utile nelle ricerche bibliografiche, per cercare articoli e libri o per consultare l'opera completa di un autore.

La gran parte delle risorse del portale è consultabile da casa mediante autenticazione (auth-proxy).

<http://metaricerca.cab.unipd.it:8332>

REFWORKS

L'Ateneo mette a disposizione degli studenti, anche dopo la laurea, *RefWorks* un programma web che consente di gestire le citazioni e permette di creare archivi bibliografici personali accessibili da qualsiasi computer connesso in Rete.

<http://www.cab.unipd.it/node/128>

PADUA@THESIS e PADUA@RESEARCH

Padua@thesis è il progetto dell'Ateneo di Padova per la catalogazione e il deposito delle tesi di laurea, che trova supporto attivo presso le [biblioteche](#) del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA).

In tal modo, ogni laureato può chiedere alla biblioteca di riferimento che la propria tesi in formato digitale venga inserita nell'archivio.
Informazioni alla pagina <http://tesi.cab.unipd.it/>

Padua@research è l'archivio istituzionale per il deposito dei lavori di ricerca dell'Università degli studi di Padova. L'archivio ospita documenti in formato elettronico derivanti dall'attività scientifica di docenti, ricercatori e collaboratori dell'Ateneo. Vengono depositate in Padua@research anche le tesi di dottorato.
Informazioni alla pagina: <http://paduaresearch.cab.unipd.it/>

**ACCESSO DA REMOTO
CON
AUTH-PROXY**

Il servizio Auth-Proxy consente la consultazione da fuori rete di Ateneo (sia dall'Italia che dall'estero) di periodici elettronici e banche dati del sistema bibliotecario di Ateneo. E' necessario richiedere la password di prima attivazione.
Tutte le informazioni alla pagina: <http://www.cab.unipd.it/proxy>

FOTOCOPIE

Il servizio fotocopie è a pagamento in tutte le biblioteche.
In gran parte delle biblioteche è possibile acquistare una tessera per fotocopie al costo di euro 5,00 (1 euro per la tessera e 4 euro di ricarica).
La tessera è attualmente utilizzabile presso:

- Palazzo Capitanio
- Palazzo Liviano
- Palazzo Maldura
- Biblioteca Universitaria
- Biblioteca di Scienze dell'Antichità
- Biblioteca di Storia
- Biblioteca Centrale di Scienze Politiche
- Biblioteca Centrale di Statistica
- Biblioteca di Economia
- Biblioteca Centrale di Ingegneria
- Biblioteca di Lingue e Letterature Anglo-germaniche e slave
- Dipartimento di Psicologia Generale
- LIRIPAC: Laboratori Interdipartimentali per la Ricerca Psicologica Applicata e Clinica
- APAD: Servizio di assistenza psicologica a dipendenti universitari e ai loro familiari
- Orto Botanico
- CIS Vallisneri
- Conservatorio Pollini

WI-FI

L'Università ha stipulato una convenzione con il Comune di Padova per dotare del servizio Padova Wi-Fi tutte le aule studio, molte biblioteche e dipartimenti.
L'accesso a Padova Wi-Fi è gratuito per gli studenti iscritti all'Università.
Bisogna registrarsi e richiedere l'account a Padova Wi-Fi: <http://www.padovawifi.it>

Per informazioni e per sapere dove è attivo il servizio consultare la pagina:
<http://www.cab.unipd.it/node/1236>

**CORSI ORGANIZZATI
DALLE BIBLIOTECHE**

Le biblioteche organizzano periodicamente corsi introduttivi e laboratori rivolti agli studenti sull'utilizzo delle risorse elettroniche dell'Ateneo.
Per iscriversi ai corsi visitare la pagina: <http://www.cab.unipd.it/servizi/corsi>
Per informazioni sui corsi consultare la pagina web delle biblioteche.

REFERENTI COMMISSIONE di TUTORATO di Ateneo

prof.ssa Daniela Lucangeli (Coordinatrice)

dott. Stefano Ferrarese (direttore ESU)

dott.ssa Alessandra Biscaro (Servizio Diritto allo studio e tutorato)

dott. Davide Fiorotto (Servizio Diritto allo studio e tutorato)

Referenti per Scuola

I referenti di tutorato nelle Scuole di Ateneo:

Agraria e Medicina Veterinaria: *Giulia Maria De Benedictis e Tommaso Anfodillo*

Economia e Scienze Politiche: *Martina Gianecchini e Paola Degani*

Giurisprudenza: *Angelo Zambusi*

Ingegneria: *Roberta Bertani, Giuseppe Zampieri e Stefano Tomasin*

Medicina e Chirurgia: *Adriana Chilin, Lorenzo Norberto e Veronica Macchi*

Psicologia: *Rossana De Beni*

Scienze: *Giulia Marina Licini, Carlo Mariconda e Marcello Lunardon*

Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale:

Giovanni Battista Lanfranchi, Alessandra Pattanaro, Giuseppe Zago.

DIPARTIMENTI

La Legge n. 240 ha deliberato che, dal 1° gennaio 2012, le attività didattiche che prima venivano gestite dalle Facoltà, vengano svolte all'interno dei Dipartimenti che diventano quindi strutture non più solo di ricerca ma anche di didattica. Per l'Ateneo di Padova ci sono 32 dipartimenti.

ELENCO DIPARTIMENTI

1. Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE
Direttore: *Maurizio Borin*
2. Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC
Direttore: *Giovanna Valenzano*
3. Dipartimento di Biologia
Direttore: *Gerolamo Lanfranchi*
4. Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione - BCA
Direttore: *Tomaso Patarnello*
5. Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DDPCD
Direttore: *Giuseppe Amadio*
6. Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario
Direttore: *Patrizia Marzaro*
7. Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA
Direttore: *Vincenzo Milanese*
8. Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"
Direttore: *Francesca Soramel*
9. Dipartimento di Geoscienze
Direttore: *Cristina Stefani*
10. Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA
Direttore: *Carmelo Maiorana*
11. Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
Direttore: *Alessandro Paccagnella*
12. Dipartimento di Ingegneria Industriale
Direttore: *Andrea Stella*
13. Dipartimento di Matematica
Direttore: *Bruno Viscolani*
14. Dipartimento di Medicina - DIMED
Direttore: *Angelo Gatta*
15. Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS
Direttore: *Roberto Busetto*

16. Dipartimento di Medicina Molecolare
Direttore: *Giorgio Palù*
17. Dipartimento di Neuroscienze: Scienze NPSRR
Direttore: *Domenico D'Avella*
18. Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione
Direttore: *Massimo Santinello*
19. Dipartimento di Psicologia Generale
Direttore: *Patrizia Bisiacchi*
20. Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB
Direttore: *Giovanni Franco Zanon*
21. Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB
Direttore: *Rosario Rizzuto*
22. Dipartimento di Scienze cardiologiche, toraciche e vascolari
Direttore: *Sabino Iliceto*
23. Dipartimento di Scienze Chimiche
Direttore: *Paolo Maria Scrimin*
24. Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche - DiSCOG
Direttore: *Donato Nitti*
25. Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF
Direttore: *Manlio Palumbo*
26. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"
Direttore: *Francesco Favotto*
27. Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali- SPGI
Direttore: *Antonio Varsori*
28. Dipartimento di Scienze Statistiche
Direttore: *Alessandra Salvan*
29. Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA
Direttore: *Giovanni Luigi Fontana*
30. Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - DISLL
Direttore: *Michele Cortelazzo*
31. Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali
Direttore: *Giovanni Antonio Longo*
32. Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-forestali - TESAF
Direttore: *Giancarlo Dalla Fontana*

3. Informazioni utili al tutor

PRIMA DI INIZIARE

Se il tutor opera presso le strutture didattiche uno degli aspetti più importanti di cui occuparsi è la **visibilità** della propria figura.

Da subito, ciascun gruppo di tutor organizzato per area disciplinare o scuola, dovrà prendere accordi con il proprio referente e con il/i presidente/i dei corsi di laurea per organizzare in aula un saluto di benvenuto alle matricole (Università porte aperte 2014)

Tale occasione sarà utile far conoscere:

- i motivi per cui uno studente deve rivolgersi al tutor,
- il luogo e i giorni di ricevimento,
- i contatti di riferimento (telefono, e-mail, skype, indirizzi di social network creati ad hoc...)

E' previsto un **corso di formazione** obbligatorio prima di iniziare l'attività di tutorato nel quale vengono illustrate le finalità del servizio di tutorato e le metodologie di raccolta delle informazioni.

DURANTE L'ATTIVITA'

E' opportuno creare uno spazio nel **sito web** dedicato dove potrete tenere aggiornati i recapiti e gli orari di ricevimento. Saranno inserite e aggiornate tutte le iniziative di supporto agli studenti:

- gruppi di studio
- laboratori didattici
- altri eventi organizzati in sinergia con i vari uffici della'area didattica (giornate di Agripolis, Open day, Seminari ...)

La pagina web di tutorato di ateneo riporta le informazioni generali del servizio (bandi, selezione, scadenze...) e aggiorna costantemente i link alle vostre pagine web dedicate.

Durante l'anno vengono concordati alcuni **incontri di monitoraggio** tra i vari gruppi di tutor afferenti ad aree disciplinari diverse per:

- permettere un confronto sulle principali problematiche e sulle iniziative in essere;
- analizzare i dati raccolti
- contribuire allo scambio di buone pratiche

A CONCLUSIONE

Al termine dell'attività **ciascun tutor** deve far firmare al proprio referente:

- una breve relazione qualitativa relativa all'esperienza di tutorato
- il registro presenze.

Tale documentazione deve essere consegnata al Servizio Tutorato di Ateneo.

Ciascun gruppo di tutor per area di competenza deve, inoltre, consegnare al Servizio Tutorato la relazione complessiva quanti-qualitativa contenente i format quantitativi.

La pagina web di riferimento per il tutor dove poter consultare informazioni e modulistica (relazione personale, registro presenze, format, incontri di monitoraggio, ecc) è: <http://www.unipd.it/tutorato>

Allegati 2

ESEMPIO di RELAZIONE FINALE PERSONALE

Tutor: : _____

Sede di servizio: : _____

DESCRIZIONE QUALITATIVA

Tipo di attività svolta

Tipologia di richieste

Tipologia di intervento proposto

Ulteriori attività di supporto

Valutazione da parte dello studente

(esempio: cosa hanno apprezzato di più, quanti hanno ricevuto beneficio...)

OSSERVAZIONI

-punti di debolezza - cosa fare per migliorare

-come misurare il grado di soddisfazione

-punti di forza

DATA E FIRMA

Allegati 3

FORMAT RACCOLTA DATI

DATI sul tutorato informativo e didattico

Tutor di:

Periodo di riferimento:

Tipo di contatti

	N°	%
FRONT OFFICE		
TELEFONO		
E-MAIL		
totale		

Contatti per anno di corso

ANNO DI CORSO	N°	%
1° ANNO TRIENNALE		
2° ANNO TRIENNALE		
3° ANNO TRIENNALE		
1° ANNO MAGISTRALE (4 anno ciclo unico)		
2° ANNO MAGISTRALE (5 anno ciclo unico)		
ALTRO		
totale		

Contatti per corso di laurea

CORSO DI LAUREA	N°	%
sigla corso		
ALTRO		
totale		

Tipo di informazioni

	N°	%
INFORMAZIONI IMMATRICOLAZIONI-CL		
BENEFICI E TASSE		
UNIWEB		
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (passaggi, valutazioni)		
DIDATTICA (piano degli studi, info esami, esami a scelta, idoneità)		
DIDATTICA (materiale docente,)		
STUDENTE LAVORATORE		
TIROCINIO		
SUPPORTO DIDATTICO		
DIFFICOLTA' NEL PERCORSO UNIV.		
PRATICHE LEGATE ALLA LAUREA (domanda, voto)		
ALTRO		
totale		

Tipo di intervento

infointervento	INFO 1*	INFO 2**	gruppi di studio	uffici centrali	SAP	Altro
INFORMAZIONI IMMATRICOLAZIONI-CL						
BENEFICI E TASSE						
UNIWEB						
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (passaggi, valutazioni)						
DIDATTICA (piano degli studi, info esami, esami a scelta, idoneità)						
DIDATTICA (materiale docente,)						
TIROCINIO						
SUPPORTO DIDATTICO						
DIFFICOLTA' NEL PERCORSO UNIV.						
PRATICHE LEGATE ALLA LAUREA (domanda, voto)						
ALTRO						
totale						

*INFO 1: fornire l'informazione richiesta e rendere lo studente autonomo nel recuperarla

**INFO 2: informazione richiede una consulenza più specifica (interazione con il docente, piano di studio da modif., ecc...)

N.B: Ad una richiesta possono corrispondere più tipi di intervento.

Tipo di attività

	si (X)	no (X)
SPORTELLLO INFORMATIVO		
GRUPPI DI STUDIO		
SUPPORTO LABORATORI DIDATTICI		
ORIENTAMENTO (illustrare offerta didattica, servizi e strutture agli studenti)		
GIORNATE DI ORIENTAMENTO DI ATENEIO		
PARTECIPAZIONE A FIERE		
ORGANIZZAZIONE EVENTI, INIZIATIVE CULTURALI-RICREATIVE		
AGGIORNAMENTO SITO DI FACOLTA'		
altro (specificare):		

Gruppi di studio

area disciplina:	n. ore di corso	n. medio studenti*

*per ciascun gruppo di studio si consiglia di recuperare queste info: nome , cognome, matricola, in modo da poter monitorare gli esiti riferiti all'esame corrispondente.

Contatti per informazioni:

www.unipd.it/tutorato Tel 049 827 5031 Fax 049 827 5030 e-mail: servizio.tutorato@unipd.it