

PROMEMORIA INVIO TESI

CONSEGNA TESI

- **entro il 31/01/2014**
 - dottorandi del 23°, 24° e 25° ciclo in proroga fino al 31.01.2014
 - dottorandi del 26° ciclo che concludono i corsi il 31.12.2013

Ciascun candidato ammesso all'esame finale provvederà:

1. **a spedire, a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università di Padova - Servizio Formazione alla Ricerca – Via VIII febbraio n. 2 - 35122 Padova. Attenzione: NON farà fede il timbro postale e le tesi dovranno pervenire entro il 31.01.2014

oppure

1. **a consegnare direttamente** al Servizio Formazione alla Ricerca, via del Risorgimento 9 - Padova, i seguenti documenti:
 - duplice copia della domanda di esame finale intestata al Magnifico Rettore, compilando l'apposito modulo disponibile al sito:
<http://www.unipd.it/ricerca/dottorati-di-ricerca/esame-finale-e-consegna-tesi-dottorati>
 - n. 1 tesi in formato cartaceo per la Segreteria completa della copia del verbale con l'ammissione all'esame finale e giudizio sull'attività complessiva del dottorando rilasciato dall'organo competente della Scuola o del corso di dottorato;
 - la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito della tesi in formato elettronico nell'archivio di Ateneo Padua@Research sul sito <http://paduaresearch.cab.unipd.it/dottorato/>
 - liberatoria relativa all'avvenuto deposito elettronico della tesi scaricabile sul sito <http://paduaresearch.cab.unipd.it/dottorato/>
 - ricevuta del versamento di euro 16,00 per imposta di bollo assolta in modo virtuale da eseguirsi sul c/c postale n. 14960355 intestato a Università degli Studi di Padova – servizio cassa (causale imposta di bollo per diploma di dottorato).
 - libretto d'iscrizione compilato e firmato dal Coordinatore del corso o dal Direttore della Scuola di dottorato.

TUTTE LE TESI devono essere firmate dal candidato, dal supervisore e dal Direttore della Scuola per gli iscritti alle Scuole di Dottorato, o dal candidato, dal Coordinatore del Corso e/o dal Supervisore per gli iscritti ai Corsi di dottorato. Tutte le tesi devono contenere una esposizione riassuntiva del lavoro svolto sia in lingua italiana che in lingua inglese e/o in altra lingua straniera indicata dall'organo competente della Scuola o Corso di dottorato.

INVIO TESI AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE D'ESAME:

Il candidato **dovrà in seguito provvedere direttamente all'invio di:**

- n. 3 tesi in formato cartaceo per la Commissione (membri effettivi), complete di copia del verbale con l'ammissione all'esame finale e con il giudizio sull'attività complessiva del dottorando rilasciato dall'organo competente della Scuola o Corso di dottorato;
- eventuali n. 1 o 2 tesi se la Commissione fosse integrata da esperti (esperti effettivi) complete di copia del verbale con l'ammissione all'esame finale e giudizio sull'attività complessiva del dottorando rilasciato dall'organo competente della Scuola o Corso di dottorato;

I nominativi e gli indirizzi dei commissari verranno pubblicati dal Servizio Formazione alla Ricerca al link

**<http://www.unipd.it/ricerca/dottorati-di-ricerca/esame-finale-e-consegna-tesi-dottorati>
alla voce Procedura successivamente al 30.01.2014.**

TUTTE LE TESI devono essere firmate dal candidato, dal supervisore e dal Direttore della Scuola per gli iscritti alle Scuole di Dottorato, o dal candidato, dal Coordinatore del Corso e/o dal Supervisore per gli iscritti ai Corsi di dottorato. Tutte le tesi devono contenere una esposizione riassuntiva del lavoro svolto sia in lingua italiana che in lingua inglese e/o in altra lingua straniera indicata dall'organo competente della Scuola o Corso di dottorato.

N.B. Al momento dell'inoltro della domanda di esame finale, i dottorandi dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per i tre anni di corso

Per quanto riguarda la redazione ed il frontespizio della tesi, i candidati dovranno attenersi alle modalità illustrate nel presente sito.

**<http://www.unipd.it/ricerca/dottorati-di-ricerca/esame-finale-e-consegna-tesi-dottorati>
alla voce Regole editoriali**

DEPOSITO ELETTRONICO TESI

Si ricorda che il deposito della tesi presso l'Archivio Istituzionale dell'Università di Padova Padua@Research dovrà avvenire a partire dal 02.01.2014 ed entro il 31.01.2014 seguendo le istruzioni presenti al sito **<http://paduaresearch.cab.unipd.it/dottorato/>**

Al termine della procedura, dovranno essere stampate la **ricevuta** e la **liberatoria** che dovranno pervenire unitamente alle tesi al Servizio Formazione alla Ricerca.

CONSEGUIMENTO DELLA MENZIONE DI DOCTOR EUROPAEUS

I dottorandi che intendono conseguire la suddetta menzione dovranno informarne **entro il 21 ottobre 2013** il Coordinatore d'indirizzo (per le Scuole con indirizzi) o il Direttore di Scuola (per le Scuole senza indirizzi) o il Coordinatore di corso (per i Corsi di dottorato). Per specifiche informazioni e successive scadenze si rimanda al promemoria per la menzione di Doctor Europaeus

QUESTIONARIO ALMALAUREA

Si segnala che potrebbe essere prevista la compilazione di un questionario AlmaLaurea ad integrazione della documentazione da presentare contestualmente alla domanda d'esame finale.

In tal caso, il Servizio Formazione alla Ricerca provvederà all'invio delle linee-guida di compilazione e consegna della ricevuta di compilazione del questionario all'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun dottorando interessato.