



Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale

Avviso di ammissione, anno accademico 2013-2014 Corsi di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione

Classe L-19 (Classe delle Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione)

Sono aperte le iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione per l'anno accademico 2013/2014¹.

Per essere ammessi sono richiesti:

- ◇ il possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- ◇ il superamento della prova di ammissione (di cui al successivo punto 3), per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda di preimmatricolazione (di cui al successivo punto 2).

La durata normale dei Corsi è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione.

Le schede complete dei Corsi di Studio sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/offerta/2013/SU>.

1. CORSI DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

Corsi di laurea ad accesso programmato	Cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia	Cittadini non comunitari residenti all'estero	Numero minimo di preimmatricolati(*)
Scienze dell'educazione e della formazione - Sede Padova Curriculum: - Formazione e sviluppo delle risorse umane - Scienze dell'educazione	225	5	75
Scienze dell'educazione e della formazione - Sede Rovigo Curriculum: - Educazione della prima infanzia - Educazione sociale e Animazione culturale	180	5	36

¹ Art.2, Legge 2 agosto 1999 n. 264 e successive modificazioni;
D.M. 22 ottobre 2004 , N. 270;
D.M.16 marzo 2007 sulla determinazione delle classi delle lauree universitarie;
Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettorale n.693 del 26/02/2013)

(*) L'attivazione del primo anno dei Corsi di studio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il numero di domande di preimmatricolazione presentate per ogni corso entro il 3 settembre 2013 sarà inferiore al numero minimo previsto il corso di studio non verrà attivato.

La mancata attivazione sarà resa nota all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

Si segnala tuttavia che i Corsi sopra indicati, negli anni accademici precedenti, hanno sempre superato la numerosità minima prevista.

Per tutti i corsi di laurea sopra riportati è stata deliberata la possibilità di scegliere l'iscrizione con **regime di studio a tempo parziale**, le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale?target=Futuri%20studenti>.

2. DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

La domanda deve essere compilata a partire **dal 22 luglio 2013 ed entro le ore 12.00 del giorno 3 settembre 2013** collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it/

Il candidato, se non è già un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" ed un "codice attivazione" da utilizzare per collegarsi al sito: <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>, selezionare le tre domande di sicurezza ed impostare una password, con la quale il candidato potrà subito accedere all'area riservata.

Area riservata → login

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipo Corso "Corso di laurea" → Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale – Corsi di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione*

Nella compilazione della domanda il candidato può selezionare **i corsi di laurea per cui intende concorrere in ordine di preferenza** che sarà vincolante ai fini dello scorrimento delle graduatorie di cui al punto 5; le scelte effettuate possono essere modificate fino alla chiusura della preimmatricolazione.

Dopo la conferma finale della domanda, il candidato deve stampare il riepilogo dove sono indicati data e luogo della prova e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di **€ 27,00**; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito italiano.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Si ricorda che il pagamento riguarda una sola prova e che ogni MAV è associato in modo univoco alla domanda.

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del 3 settembre 2013**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda o modificare le scelte effettuate.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal **lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero **049/8273131**.

Il candidato potrà utilizzare le postazioni informatiche disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni nei seguenti orari:

Sede di Padova (Via Venezia, 13):

- ♦ dal 22 luglio al 30 agosto 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ♦ dal 2 settembre al 27 settembre 2013:

- lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
- mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- ◇ dal 1 ottobre al 26 ottobre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ufficio Titoli Esteri (via Venezia 13):

- ◇ dal 22 luglio 2013 al 26 ottobre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e):

- ◇ dal 2 al 27 settembre 2013, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì

3. PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione, unica per tutti i corsi di cui al punto 1, avrà luogo il giorno **10 settembre 2013** alle ore 15.00.

Sono ammessi alla prova solo i candidati che hanno provveduto a:

1. completare la domanda di preimmatricolazione on-line sul portale www.uniweb.unipd.it entro il 3 settembre 2013;
2. versare il contributo di € 27,00.

I candidati devono presentarsi alle ore 13.30 per i necessari controlli, con un documento di identità personale valido e con l'originale della ricevuta del MAV.

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

La prova sarà preceduta da un **test di Inglese** obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova consiste nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

- a) Comprensione ed analisi del testo: (20 quesiti);
- b) Competenza linguistica: (9 domande);
- c) Cultura umanistica: (13 domande);
- d) Ragionamento logico: (13 domande);
- e) Cultura scientifica: (5 domande).

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **60 minuti**.

Il punteggio, espresso in centesimi, viene determinato in base ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- - 0.25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI

I candidati che conseguiranno un punteggio pari o inferiore a 15 dovranno frequentare e superare un seminario di recupero obbligatorio costituito da alcuni incontri, per complessive 15 ore, distribuiti tra l'inizio, la metà e la fine dell'anno accademico.

Lo studente che al 30 settembre 2014 risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di Corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

4. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La Commissione di esame viene nominata dal Rettore ed è formata da Docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame.

In relazione al numero di candidati iscritti alla prova il Rettore può aggregare alla commissione una commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

All'ora di convocazione dei candidati i Coordinatori delle Commissioni di vigilanza, incaricati dal Presidente della Commissione esaminatrice, procedono all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Esaurite le operazioni di controllo, le commissioni di vigilanza consegnano a ciascun candidato il plico predisposto per la prova.

I candidati devono rimanere nell'aula fino alla scadenza del tempo, anche se terminano la compilazione del test prima dei 60 minuti assegnati.

I candidati, durante la prova, non possono comunicare tra loro, né tenere borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, **pena l'annullamento della prova.**

I candidati con disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 e della legge n. 17/99, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o prove individualizzate per sostenere la prova in relazione alla propria invalidità indicandolo al momento della compilazione della domanda di iscrizione sul portale www.uniweb.unipd.it. Per confermare tale richiesta è necessario stampare il modulo, allegare il certificato di invalidità accompagnato dalla copia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui il candidato dichiara inoltre che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art. 4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35.

I candidati con dislessia ai sensi della legge n. 170/2010 devono indicare al momento della compilazione della domanda di iscrizione sul portale www.uniweb.unipd.it la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Per confermare tale richiesta è necessario stampare il modulo, allegare la certificazione diagnostica di dislessia accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui il candidato dichiara inoltre che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art.4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35.

Per quanto attiene ai candidati affetti da dislessia, certificati ai sensi della legge n.170/2010 è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

La documentazione deve essere consegnata al Servizio Disabilità dell'Ateneo in via Portello, 23 Padova (tel: 049 8275038 fax: 049 8275040) entro le ore 12.00 del **3 settembre 2013.**

5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

5.1 GRADUATORIE INIZIALI

Le graduatorie di merito, per ciascun Corso di Laurea, degli ammessi e dei non ammessi (che potrebbero diventare ammessi nelle successive riassegnazioni) saranno pubblicate a partire dal **giorno 17 settembre 2013** agli indirizzi Internet <http://www.unipd.it/graduatorie-esiti-delle-prove-dingresso?target=Futuri> e <http://didattica.unipd.it/offerta/2013/SU> selezionando il corso di interesse.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Ciascuna graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e osservando i seguenti criteri:

- 1) qualora il candidato risulti ammesso nel Corso indicato come prima scelta (priorità 1), la seconda scelta viene annullata;
- 2) qualora il candidato risulti ammesso nel Corso indicato come seconda scelta (priorità 2), manterrà l'idoneità nella graduatoria del Corso indicato come prima scelta;
- 3) se il candidato non risulta vincitore in nessuna delle due graduatorie, dovrà attendere la pubblicazione delle riassegnazioni successive; qualora egli venga dichiarato vincitore in una di queste, immatricolandosi, libererà un posto nell'altra graduatoria.

Tutti i candidati **ammessi** che intendano procedere con l'iscrizione devono compilare la domanda di immatricolazione dalla pubblicazione della graduatoria **fino alle ore 12.00 del giorno 19 settembre 2013** (termine perentorio) e devono presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo indicati.

I casi che si possono presentare sono i seguenti:

- Gli ammessi al corso di 1' scelta devono immatricolarsi pena la perdita del posto;
- Gli ammessi al corso di 2' scelta, immatricolandosi, conservano comunque il diritto di passare al corso di 1' scelta se risultano ammessi nelle successive riassegnazioni; non immatricolandosi al corso di 2' scelta, conservano il diritto di immatricolarsi al corso di 1' scelta, se risulteranno ammessi nelle successive riassegnazioni;
- I candidati non ammessi in tutti i corsi prescelti mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nelle successive riassegnazioni.
Si consiglia pertanto ai non ammessi di seguire costantemente la pubblicazione delle riassegnazioni successive.

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi, entrambe obbligatorie e a pena di esclusione: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato può prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase: la domanda di immatricolazione deve essere compilata esclusivamente via web collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it seguendo la procedura sotto indicata:

- Area riservata → login: inserire username e password
- Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso "Corso di laurea"
- selezionare il corso di laurea di interesse;
- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare il questionario;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della prima rata delle tasse universitarie (gli importi delle rate sono consultabili all'indirizzo <http://www.unipd.it/tasse-1?target=Studenti>). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

2° fase: lo studente deve presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati, all'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13, con la domanda, due fotocopie del documento di riconoscimento (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), due fotografie formato tessera identiche tra loro, l'originale della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e il modulo di richiesta per usufruire del servizio di collegamento WI-FI stampabile dalla pagina <https://www.padovawifi.it/pdwifi/publicssl/iscrizioneStudentePreImmatricolatodaperf.pwf>.

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>.

Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda di immatricolazione diverse

da quelle esposte nel presente avviso.

5.2 RIASSEGNAZIONE

I posti che risultano liberi dopo la scadenza del termine per l'immatricolazione di cui al punto 5.1 sono messi a disposizione per la prima riassegnazione, che verrà pubblicata il **24 settembre 2013** all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/offerta/2013/SU> selezionando il corso di interesse.

I candidati ammessi devono compilare la domanda di immatricolazione entro le **ore 12.00 del 26 settembre 2013** (termine perentorio) seguendo la procedura in due fasi già descritta nel punto 5.1.

I casi che si possono presentare sono i seguenti:

- gli ammessi al corso di 1' scelta devono immatricolarsi pena la perdita del posto o, se già immatricolati, devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) dal 24 al 26 settembre 2013, presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13;
- gli ammessi al corso di 2' scelta, immatricolandosi o, se già immatricolati, presentando la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede> , dal 24 al 26 settembre 2013, presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13, conservano comunque il diritto di passare al corso di 1' scelta se risultano ammessi nelle fasi successive;
- i candidati non ammessi mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nelle fasi successive.

5.3 RIPESCAGGIO

Qualora, terminata la seconda riassegnazione, dovessero risultare ulteriori posti vacanti, si procederà alla pubblicazione del relativo numero il giorno **30 settembre 2013** all'indirizzo Internet <http://www.unipd.it/graduatorie-esiti-delle-prove-dingresso?target=Futuri> .

Tutti i candidati che hanno partecipato alla prova di ammissione possono compilare la domanda di ripescaggio per le graduatorie dei corsi di studio prescelti in fase di preimmatricolazione nelle quali non abbiano una posizione annullata (a causa del mancato rispetto dei termini di immatricolazione o per l'ammissione a preferenze superiori), dal giorno 26 settembre ed **entro le ore 12.00 del giorno 2 ottobre 2013**, (termine perentorio) collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it nella propria area riservata e selezionando le voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato*.

L'elenco degli ammessi, redatto in base all'ordine di graduatoria iniziale fra coloro che hanno effettuato domanda di ripescaggio, sarà consultabile all'indirizzo Internet <http://didattica.unipd.it/offerta/2013/SU> , selezionando il corso di interesse, il giorno 3 ottobre 2013. I candidati aventi diritto dovranno compilare la domanda di immatricolazione seguendo la procedura in due fasi già descritta nel punto 5.1 o consegnare la domanda di cambio di corso presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 **entro le ore 12.00 del 4 ottobre 2013** (termine perentorio).

5.4 CHIAMATE DIRETTE

Qualora dovessero risultare ulteriori posti vacanti, le operazioni di immatricolazione continueranno con chiamata diretta da parte della Segreteria Studenti di coloro che hanno presentato domanda di ripescaggio, in ordine di graduatoria e di preferenza e che non si siano immatricolati ad alcun corso di studi ricompreso nel presente avviso.

L'accettazione del posto assegnato e il perfezionamento dell'immatricolazione devono avvenire nelle modalità ed entro i termini comunicati dalla Segreteria studenti; il mancato rispetto dei termini e delle modalità di perfezionamento dell'immatricolazione equivale a rinuncia al posto assegnato.

La chiamate continueranno fino ad esaurimento dei posti e comunque entro un termine compatibile con un'adeguata fruizione dell'attività didattica, stabilito dai relativi Consigli di Corso di Studio.

6. CASI PARTICOLARI

Ai fini del riconoscimento dei crediti per l'anno accademico 2013/2014 i candidati devono aver presentato la domanda di valutazione preventiva dei crediti nei termini previsti dal Calendario

Accademico, approvato per l'a.a. 2013/2014 e consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-di-valutazione-preventiva-e-riconoscimento-crediti?target=Futuri%20studenti>.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione i candidati sono tenuti a rispettare la tipologia di accesso al Corso di Laurea scelta nella domanda di valutazione preventiva.

Nella delibera relativa alla domanda la Commissione indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento del test; in questo caso il candidato deve presentare specifica domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

6.1 Ammessi al 1° anno di corso con riconoscimenti

Una volta sostenuto il test e risultati ammessi presso l'Ateneo di Padova i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi>) con contestuale domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - o se intendono presentare domanda di trasferimento devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza; successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono presentarsi presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia 13, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro i termini di cui al punto 5 del presente avviso;
 - o se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata entro i termini previsti al punto 5 del presente avviso e consegnata esclusivamente presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

6.2 Ammessi ad anni successivi al primo con riconoscimenti

L'ammissione ad anni successivi al primo, anche se autorizzata in sede di valutazione preventiva dei crediti, è comunque subordinata alla verifica della disponibilità dei posti alla data di pubblicazione della graduatoria di merito.

Una volta sostenuto il test (se dovuto) e ammessi presso l'Ateneo di Padova i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione entro il 30 settembre 2013 presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) presso la Segreteria studenti di riferimento entro il 30 settembre 2013 o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi>) con contestuale domanda di immatricolazione (la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>) presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 entro la stessa scadenza;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - o se intendono presentare domanda di trasferimento devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso la Segreteria studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

Successivamente, con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato, devono presentarsi presso la Segreteria studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro il 30 settembre 2013; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);

- o se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia,13 entro il 30 settembre 2013; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>).

Si ricorda che le domande di trasferimento da altro ateneo presentate in assenza della domanda obbligatoria di valutazione preventiva, saranno restituite alla Sede di provenienza, come previsto al punto n. 8.1 del Calendario Accademico, approvato per l'a.a. 2013/2014 e consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-di-valutazione-preventiva-e-riconoscimento-crediti?target=Futuri%20studenti> . Non saranno restituite le domande di coloro che non hanno sostenuto alcuna attività formativa nella carriera pregressa.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

7.1 L'ammissione avviene secondo le disposizioni della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 18 maggio 2011, prot. n. 602 (<http://www.miur.it/>, link università-studenti-studenti stranieri), previo superamento delle prove previste.

7.2 La **prova di conoscenza della lingua italiana**, nei casi in cui è dovuta, si terrà il giorno **2 Settembre 2013**, presso la Sede indicata nell'Avviso affisso presso la bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova.

Sono esonerati² da tale prova i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

7.3 I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata al sito <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri?target=Studenti>. La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti. In caso di difficoltà nel calcolo del voto di diploma conseguito in una scuola non italiana è possibile contattare l'Ufficio Titoli Esteri via mail a segstud.titoliesteri@unipd.it .

7.4 La prova di ammissione per la quale deve essere presentata **domanda di preimmatricolazione** via web secondo le modalità riportate al punto 2 del presente Avviso, ha identico contenuto per tutti i candidati.

I candidati non comunitari residenti all'estero non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova. Il voto del diploma di scuola secondaria superiore non verrà considerato per la formazione della graduatoria relativa ai posti del contingente studenti non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'inserimento nella domanda di preimmatricolazione del voto di scuola secondaria superiore, gli studenti con titolo estero (vedi link <http://www.unipd.it/studenti/stranieri/documenti.htm>) devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova entro il 7° giorno lavorativo, precedente la prova.

² Delibera del S.A. n. 283 del 22 maggio 2001

7.5. Nel caso in cui non sia possibile calcolare il voto del titolo di accesso, verrà assegnato il voto minimo³. Il voto minimo sarà assegnato anche nel caso in cui il candidato non presenti la documentazione relativa al voto nei termini e con le modalità di cui al precedente punto.

7.6. Tutti i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, per il perfezionamento della domanda di immatricolazione, devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni -Ufficio Titoli Esteri- Via Venezia 13, Padova.

8. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Presidente della commissione di esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il Capo Servizio Segreterie Studenti, sig. Donato Sigolo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Padova per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Padova – Via VIII Febbraio, 1848 n. 2, titolare del trattamento.

10. NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno:

♦ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

♦ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi?target=Futuri>.

L'iscrizione contemporanea a più corsi di studio è consentita solo per i casi previsti dal D.M. 28 settembre 2011 (Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici) e dal Senato Accademico con delibere Rep. n. 83/2013, Prot. n. 27630 del 6 maggio 2013 e Rep.

³ Delibera del S.A. n. 103 del 6 maggio 2003

107/2013, Prot. n. 33953 del 3 giugno 2013. La disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi>.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per quanto non specificato nel presente avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 10 luglio 2013

f.to Il Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria