

F.A.Q. PROROGHE - CICLO 38°

English version below

1. Cosa si intende per «comprovati motivi»?
Sono eventi che non dipendono direttamente dal dottorando. A titolo esemplificativo rientrano nei comprovati motivi i seguenti casi: gravi motivi familiari (es: devo assistere un familiare malato)
2. Quanti mesi posso chiedere al massimo di proroga?
La durata massima della proroga non retribuita o della proroga retribuita è di massimo 12 mesi. In ogni caso, i periodi di proroga e sospensione non possono complessivamente eccedere la durata di 18 mesi: la sospensione per malattia, maternità/paternità o per servizio civile NON vengono considerati nel calcolo.
3. Posso chiedere sia la proroga retribuita che quella non retribuita? Sì, nei limiti previsti (massimo 18 mesi complessivi, comprensivi di eventuali periodi di sospensione).
4. Se chiedo proroga retribuita e non retribuita, devo chiederle contemporaneamente? Sì, nel periodo temporale indicato dall'Ufficio Dottorato.
5. Se interviene qualcosa, posso chiedere un'ulteriore proroga in un momento successivo? Sì, ma entro il termine dei corsi e sempre nel limite massimo di 12 mesi per tipologia di proroga e massimo 18 mesi complessivi, comprensivi di eventuali periodi di sospensione.
6. Se il mio supervisore/Dipartimento reperisce dei fondi per la retribuzione della proroga in un momento successivo, posso modificare la richiesta? O inviare una richiesta aggiuntiva?
Sì, ma solo entro il termine dei corsi e sempre nel limite massimo di 12 mesi per tipologia di proroga e massimo 18 mesi complessivi, comprensivi di eventuali periodi di sospensione e al sussistere delle comprovate esigenze scientifiche.
7. Se ho delle esigenze scientifiche, posso chiedere automaticamente la proroga retribuita?
No, si deve verificare la presenza di fondi del supervisore o del Dipartimento per la copertura.
8. Se non ho esigenze scientifiche, posso chiedere la proroga retribuita?
No.
9. Se ho comprovati motivi, posso chiedere la proroga retribuita?
No.
10. Se ottengo la proroga, la durata del mio percorso di dottorato cambia? Devo pagare il contributo regionale di iscrizione?

No, non sarai iscritto ad un ulteriore anno.

11. Durante la proroga, retribuita o non, avrò la copertura assicurativa?
Sì, sono coperti da assicurazione tutti i dottorandi anche dopo il termine dei corsi e fino alla data di discussione della tesi.
12. Durante la proroga, retribuita o non, potrò andare in missione?
Sì, è necessario chiedere la previa autorizzazione del Coordinatore o del Collegio Docenti.
13. È possibile svolgere attività lavorativa durante il periodo di proroga?
Sì, è possibile svolgere attività lavorativa durante il periodo di proroga senza previa autorizzazione del Collegio Docenti.
14. L'attività lavorativa svolta durante il periodo di proroga viene conteggiata ai fini del superamento dei limiti di reddito?
No, la retribuzione percepita non viene conteggiata ai fini del superamento dei limiti di reddito.
15. Come posso presentare richiesta?
Tramite la procedura moodle predisposta dall'Ufficio. Le istruzioni vengono inviate via email dall'indirizzo phd@unipd.it
16. Sono un dottorando senza borsa, posso fare domanda per una proroga retribuita?
No, per poter chiedere la proroga retribuita è necessario aver percepito la borsa nell'ultimo anno di iscrizione al corso.
17. Se durante il periodo di proroga mi ammalo, posso chiedere la sospensione della proroga per motivi di salute?
Sì, contatta l'Ufficio Dottorato per avere maggiori informazioni.
18. Come mi comporto se sono in cotutela?
Puoi richiedere la proroga anche se sei in cotutela ma ti suggeriamo di controllare attentamente cosa prevede il tuo accordo individuale e contattare gli uffici amministrativi della sede partner. Rientra tra le motivazioni per la richiesta di proroga la necessità di soddisfare dei requisiti specifici della sede partner che comportano uno slittamento delle scadenze per la consegna della tesi previste da UNIPD.
19. In caso di ottenimento della proroga, è possibile – se si riesce – consegnare prima del tempo previsto la tesi?
No, non è possibile. Una volta richiesta la proroga, deve essere usfruita.

Aggiornamento al 27/05/2025

F.A.Q. EXTENSIONS - 38° CYCLE

1. What is meant by "demonstrable reasons"?
These are events that do not depend directly on the PhD student. For example, the following cases are included in demonstrable reasons: serious family reasons (e.g.: I have to care for a sick family member)
2. How many months of extension can I ask for at most?
The maximum duration of the unpaid extension or the paid extension is a maximum of 12 months. In any case, the periods of extension and suspension cannot exceed a total duration of 18 months: suspension for illness, maternity/paternity or civil service are NOT considered in the calculation.
3. Can I request both the paid extension and the unpaid extension?
YES, within the limits provided (maximum 18 months in total, including any suspension periods).
4. If I request a paid and unpaid extension, do I have to request them at the same time?
Yes, within the time period indicated by the PhD Office.
5. If something happens, can I request a further extension at a later time?
Yes, but always by the end of the PhD Course and within the limit of a maximum of 12 months for each type of extension and a maximum of 18 months overall, including any suspension periods.
6. If my supervisor/Department finds funds for the extension payment at a later time, can I modify the request? Or send an additional request?
Yes, but always by the end of the PhD Course within the limit of a maximum of 12 months for each type of extension and a maximum of 18 months overall, including any suspension periods and subject to the existence of exceptional scientific needs.
7. If I have scientific needs, can I automatically request a paid extension?
No, you must verify the presence of funds from the supervisor or the Department for coverage.
8. If I do not have scientific needs, can I request a paid extension?
No.
9. If I have demonstrable reasons, can I request a paid extension?
No.
10. If I obtain the extension, does the duration of my doctoral program change? Do I have to pay the enrollment regional fee?
No, you will not be enrolled for an additional year.
11. During the extension, paid or not, will I have insurance coverage?

Yes, all doctoral students are covered by insurance even after the end of the courses and up to the date of the thesis discussion.

12. During the extension, paid or not, can I go on a mission?
Yes, it is necessary to request prior authorization from the Coordinator or the Academic Board.
13. Is it possible to carry out work during the extension period?
Yes, it is possible to carry out work during the extension period without prior authorization from the Academic Board.
14. Is the work carried out during the extension period counted towards exceeding the income limits?
No, the salary received is not counted towards exceeding the income limits.
15. How can I submit a request?
Through the moodle procedure set up by the Office. Instructions are sent by email from the address phd@unipd.it
16. I am a PhD student without scholarship, can I apply for a paid extension?
No, the paid extension can be requested only if you received the scholarship during the last year of your PhD Course.
17. If I get sick during the extension period, can I ask for the extension to be suspended for health reasons?
Yes, contact the Doctoral Office for more information.
18. What should do if I have a cotutelle?
You may request an extension even in case of cotutelle, but we advise to carefully check the provisions of your individual agreement and contact the administrative offices of the partner university. One of the reasons for requesting an extension is the need to meet specific requirements of the partner institution, which entail a postponement of the UNIPD deadlines for the delivery of the thesis.
19. In case of obtaining an extension, is it possible – if you manage – to deliver the thesis before the expected deadline?
No, it is not possible. Once the extension has been requested, it must be used.

Updated as at 27/05/2025