

Cedolino Stipendio - Guida Descrittiva

Questa guida descrittiva illustra in maniera chiara e ordinata le sezioni del cedolino stipendio, integrando le informazioni tecniche con spiegazioni utili per la comprensione.

Sommario Sezioni

INTESTAZIONE	2
DATI ANAGRAFICI BENEFICIARIO.....	2
DATI GIURIDICI	3
DATI ATTIVITÀ.....	3
DATI STIPENDIO.....	4
Contatti per chiarimenti.....	4
DATI RIEPILOGATIVI CEDOLINO.....	5
DATI DI DETTAGLIO CEDOLINO	5
DATI PROGRESSIVI E ALIQUOTE E ALTRI DATI INFORMATIVI.....	8
DATI NUCLEO FAMILIARE.....	8
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	8
Contatti per chiarimenti.....	8

INTESTAZIONE

Il cedolino riporta nella parte superiore l'intestazione del titolare del trattamento economico – Università degli Studi di Padova.

Successivamente viene riportato il **periodo di retribuzione**: mese ed anno.

DATI ANAGRAFICI BENEFICIARIO

Anagrafica

Matricola: Codice identificativo personale

Cognome e Nome: Dati anagrafici del beneficiario

Dati personali

Codice Fiscale: Identificativo fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

Data e luogo di nascita: Informazioni personali

Modalità di pagamento: Tipo pagamento, IBAN, Intestatario, banca, filiale.

Residenza: Indirizzo, CAP, comune (provincia)

***NB:** per la modifica della modalità di pagamento, procedere come indicato al seguente link [Comunicazione IBAN accredito stipendio](#) o al percorso dal SIT/Servizi Personali/Link utili alla persona/Stipendi/Comunicazione IBAN/Comunicazione IBAN accredito stipendio, previo accreditamento SSO.*

DATI GIURIDICI

Le informazioni riportate in questa sezione certificano la posizione professionale del dipendente e vengono utilizzate per calcolare l'importo economico spettante.

Rapporto

Ruolo: Inquadramento professionale

Area/profilo: Settore di appartenenza

Inquadramento:

Per il personale docente: Inquadramento come previsto dalle relative tabelle ministeriali di riferimento

Per il personale tecnico amministrativo: Area/profilo Inquadramento come previsto nel CCNL del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza

Per i collaboratori esperti linguistici: Inquadramento come previsto nel CCNL del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza

Date

Prossima valutazione: data di maturazione del diritto a presentare l'istanza di scatto (solo personale docente)

Inizio rapporto: Data inizio del rapporto di lavoro con l'Università di Padova relativamente all'ultimo ruolo. Si segnala che per il personale docente la data coincide con la presa di servizio nel ruolo attuale, che per i docenti trasferiti di pari ruolo tiene conto della data in cui il ruolo è stato assunto nell'Ateneo di provenienza.

Anzianità inquadramento: Anni, mesi, giorni dall'attuale inquadramento

Anzianità servizio: Anni, mesi, giorni di anzianità totale

Afferenza: Struttura (Dipartimento, Centro, Ufficio) dove si svolge la propria attività lavorativa

Sede: Indirizzo della struttura

DATI ATTIVITÀ

Le informazioni riportate in questa sezione riportano la situazione del dipendente

Attività: Il campo viene valorizzato con: in servizio, o con un evento di sospensione per esempio per malattia, congedo, aspettativa nel qual caso è inserita anche la data di inizio dell'evento di sospensione

DATI STIPENDIO

Le informazioni riportate in questa sezione riportano le casistiche più diffuse per ciascuna tipologia di personale. Le voci riportate di seguito non sono esaustive.

Per il personale docente:

Valori tabellari:	Valore
Stipendio classe iniziale	
Valore delle Classi	

Per il personale tecnico amministrativo:

Valori tabellari:	Valore
Stipendio classe iniziale	
IIS conglobata	
Differenziale indiv. Stipendio	
Differenziale indiv. IIS conglobata	

Per i collaboratori esperti linguistici:

Valori tabellari:	Valore
Stipendio mensile	
Esperienza acquisita	
Retribuzione integrativa art. 51 CCNL 1996	
Retribuzione individuale anzianità	

Contatti per chiarimenti

Per ulteriori informazioni di natura giuridica sulle precedenti sezioni rivolgersi rispettivamente a:

- Per il personale T.A. e CEL: Ufficio Personale T.A., email carriere.pta@unipd.it
- Per il personale Docente: Ufficio Personale Docente, email carriere.docenti@unipd.it

Per le informazioni sugli importi stipendiali rivolgersi all'Ufficio Trattamenti Economici e Welfare, email trattamenti.economici@unipd.it.

DATI RIEPILOGATIVI CEDOLINO

Nel riquadro sono indicati i totali delle competenze lorde pagate, di spettanza nel mese, distinte tra retribuzioni e accessorie e il riepilogo delle trattenute previdenziali, fiscali e altre ritenute a carico dipendente e il netto a pagare del mese.

Retribuzioni: Totale competenze lorde

Accessorie: Voci accessorie docenti/PTA/CEL

Contributi Assistenziali e Previdenziali CD: Trattenute previdenziali a carico del dipendente

Ritenute fiscali totali: IRPEF e addizionali

Altre ritenute: Varie trattenute

Netto a pagare: Somma spettante

DATI DI DETTAGLIO CEDOLINO

Nel riquadro sono riportati i dettagli delle voci che costituiscono le competenze e le trattenute, con l'indicazione nelle rispettive colonne di **Quantità** (giorni), **Importo** (della retribuzione e accessorie o la base imponibile delle ritenute), **Aliquota** applicata e del **Valore** totale. Le voci riportate di seguito non sono esaustive.

Retribuzioni:

Per il personale docente:

Retribuzione lorda

indennità integrativa speciale,

classi e scatti

indennità (a vario titolo)

retribuzioni fisse o variabili (a vario titolo)

Per il personale tecnico amministrativo:

Retribuzione complessiva

Indennità di Vacanza contrattuale,

indennità (a vario titolo)

retribuzioni fisse o variabili (a vario titolo)

R.I.A. (Retribuzione individuale di Anzianità)

Per i collaboratori esperti linguistici:

Retribuzione lorda

acconto futuri miglioramenti contrattuali

Accessorie:

Per il personale docente:

Assegno aggiuntivo

Competenze varie ospedaliere

Attività di libera professione intramoenia

Prestazioni aggiuntive

Per il personale tecnico amministrativo:

Indennità di Ateneo

Lavoro Straordinario

Indennità accessoria mensile

Fondo comune di Ateneo

Valorizzazione PTA

Obiettivi di miglioramento

Prestazioni conto terzi

Per i collaboratori esperti linguistici:

Esperienza acquisita

Retribuzione integrativa art. 51 CCNL 1996

Abbattimenti: Abbattimento TFR a carico dei dipendenti assoggettati a regime di TFR. cioè dipendenti assunti dall'1/1/2001.

Contributi Assistenziali e Previdenziali CD: Tesoro, opera previdenza, fondo credito, Ritenuta previdenziale aggiuntiva L. 438/92 (personale docente e PTA). Ritenute INPS e ritenuta ENPDEP (per CEL).

Quando sono di segno positivo, sono trattenute dalle competenze della retribuzione, quando sono negative incrementano la retribuzione.

Ritenute fiscali in anno corrente: Ritenute IRPEF secondo gli scaglioni di reddito, aliquota massima, detrazioni.

Quando sono di segno positivo, sono trattenute dalla retribuzione mentre quando sono negative incrementano la retribuzione.

Ritenute fiscali da conguaglio: Ritenute da conguaglio di addizionali comunali e regionali derivanti dal conguaglio dell'anno precedente, trattenute a rate, e ritenute per l'acconto dell'addizionale comunale anno corrente trattenute a rate.

Quando sono di segno positivo, sono trattenute dalla retribuzione mentre quando sono negative incrementano la retribuzione.

Ritenute per assistenza fiscale dichiarante: Saldo IRPEF da rimborsare, addizionale comunale/regionale da rimborsare, addizionale comunale/regionale dichiarante/coniuge.

Quando sono di segno positivo, sono trattenute dalla retribuzione mentre quando sono negative incrementano la retribuzione.

Altre ritenute: Cessioni V stipendio, recuperi, piccolo prestito, prestito per delega, premi di assicurazione, imposta sostitutiva DL 73/2024.

Trattenute: ritenute sindacali.

Deducibili fiscalmente: Trattenuta per il fondo integrativo pensionistico Perseo Sirio a carico dipendente (personale TA), ritenuta ONAOSI.

DATI PROGRESSIVI E ALIQUOTE E ALTRI DATI INFORMATIVI

Aliquota media: Valore percentuale medio dell'aliquota IRPEF applicata alla retribuzione

Aliquota massima: Valore massimo dell'aliquota IRPEF applicata alla retribuzione

DATI NUCLEO FAMILIARE

Nel riquadro sono riportati i DATI NUCLEO FAMILIARE, il grado di relazioni, il codice fiscale e per i figli a carico la percentuale

Relazione: Coniuge, figlio, altro

Codice Fiscale: Del familiare a carico

Percentuale: Quota a carico (50% - 100%)

Tipo: A carico con o senza detrazioni art.12 TUIR

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Nel riquadro sono riportate INFORMAZIONI AGGIUNTIVE specifiche

Dettaglio varie: Quote aziendali a fondi pensione (personale TA per Fondo Perseo Sirio), riduzioni assenze, retribuzione utile ai fini TFR (solo per CEL), imposta sostitutiva DL 73/2024 (solo ospedalieri)

Contatti per chiarimenti

Per ulteriori informazioni sulle precedenti sezioni in ambito retributivo rivolgersi all'Ufficio Trattamenti Economici e Welfare, email trattamenti.economici@unipd.it e in ambito fiscale e previdenziale all'Ufficio Fiscale, email fiscale@unipd.it