

Application for benefits

Guide on how to use the online procedure in Uniweb

What economic benefits can be applied for with this procedure

- Regional scholarship;
- Reduction of tuition fees and other types of fee-waivers;
- Students collaboration (200 hours).

How to apply for these economic benefits

- Request on your behalf the **“ISEE* Certificate per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario”** (i.e. the specific ISEE for the benefits provided for the Right to University Studies);
- Fill out and confirm the **“Richiesta di Agevolazioni”** available in the reserved area of Uniweb.

* Equivalent Economic Status Index, *“Indicatore della Situazione Economica Equivalente”*

Deadlines

- both **from 9th July 2018 to 30th September 2018** to apply for regional scholarship and students collaboration (200 hours);
- both **from 9th July 2018 to 30th November 2018** for the reduction of tuition fees and other types of fee-waivers.

Who can issue your ISEE

- for Italian students (see paragraph 4.A): the **INPS** (Italy's National Social Security Institution) or a **CAF** (Fiscal Assistance Centre) or any **other authorised organization**;
- for international students (see paragraph 4.B): mandatorily the **CAF partner of the University**, whose contacts can be found at www.unipd.it/isee.

How the acquisition procedure of the ISEE certificate works

From the subscription of the DSU (Unified Substitutive Declaration, *“Dichiarazione Sostitutiva Unica”*) to the issue of the ISEE certificate it can take up to **15 days**; during this period the “Agenzia delle Entrate” (Revenue Agency) checks what is stated in your DSU. By confirming the “Richiesta di Agevolazioni” in Uniweb, you authorise the University to acquire the ISEE certification data, which are available in INPS databases after these checks. You will receive a first email confirming the “Richiesta di Agevolazioni”, and a second email after the ISEE certification has been acquired. This acquisition can be verified by reprinting the “Richiesta di Agevolazioni” (see paragraph 9).

The ISEE certification can be used to apply for benefits only if:

- it is issued for **“Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario”** on your behalf: your fiscal code must be on the certificate after this statement, as only you are entitled to the benefits (see paragraph 10);
- it does not have any omissions and/or discrepancies (see paragraph 11).

GUIDE ON HOW TO FILL IN THE “RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI”

- 1.** Access to your reserved area in “Uniweb” and click on the link:
“Diritto allo studio, certificazioni di disabilità/dislessia, corsi estivi”
then on: “Richiesta di Agevolazioni” in the menu on the left.

Studente

Richiesta di Agevolazioni

Richiesta di Agevolazioni

Quali sono le agevolazioni economiche che puoi richiedere con questa procedura:

- Borsa di studio Regionale;
- Riduzione delle tasse e alcune forme di esonero;
- Collaborazioni studentesche (200 ore);
- Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA.

CONSULTA LA GUIDA:
Download Versione Italiana.pdf
Download English Version.pdf

Cosa devi fare:

- Presentare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ai fini del rilascio dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presso un CAF (o altro ente competente);
- Compilare e confermare la Richiesta di Agevolazioni.

SCADENZE E LINK AI BANDI:

N.B.

- La scadenza per gli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca e Scuole di specializzazione è fissata per l'a.a. 2017/18 al 31/03/2018.
- Le scadenze sotto riportate valgono anche per gli studenti che si immatricolano in corso d'anno, in quanto la Richiesta di Agevolazioni è compilabile anche con il solo codice fiscale.

– per la collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA dal 18/07/2017 ed entro il 30/09/2017
– per i concorsi delle borse di studio e delle collaborazioni part-time dal 18/07/2017 ed entro il 30/09/2017
– per la riduzione delle tasse e dei contributi in funzione dell'ISEE o Iseeu, per la segnalazione di studente lavoratore, per l'esonero per la presenza di altro familiare iscritto contemporaneamente presso l'ateneo dal 18/07/2017 ed entro il 30/11/2017

- Prospetto TASSE e CONTRIBUTI STUDENTESCHI
- Esoneri parziali e totali
- Concorso per l'assegnazione delle borse di studio regionali riservato agli studenti iscritti per l'A.A. 2017/2018
- Collaborazioni per Studenti A.A. 2017/18
- Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA

AVVERTENZE:

- I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS a seguito dell'autorizzazione concessa dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni.
- L'attestazione viene acquisita correttamente dal sistema solo ed esclusivamente se:
 - L'ISEE è stato rilasciato per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario in favore dello studente;
 - L'ISEE non presenta omissioni e/o difformità.
- Gli studenti che intendano ottenere la riduzione delle tasse universitarie e non abbiano inserito la Richiesta di Agevolazioni e/o sottoscritto la DSU entro il termine previsto (30/11/2017) hanno la possibilità di presentare la Richiesta di Agevolazioni in ritardo e di ottenere il ricalcolo di seconda e terza rata, con il pagamento di un contributo per la tardiva presentazione pari a:
 - Euro 107,00 per richieste confermate entro e non oltre il 15 febbraio 2018;
 - Euro 214,00 per richieste confermate entro e non oltre il 15 maggio 2018;Dopo il 15 maggio 2018 non sarà più possibile ottenere riduzioni sulle rate e il Contributo onnicomprensivo sarà determinato nella misura massima prevista per il proprio corso di laurea.

CLICCA su "PROCEDE" per continuare

Procedi

- 2.** Read the information carefully and click on “Procedi” (“Continue”).

Studente

Richiesta di Agevolazioni 2017/2018

Ricorda che con la Richiesta di Agevolazioni 2017/2018 dichiari:

- di aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative e nei bandi emanati dall'Ateneo per il corrente Anno Accademico;
- di conferire mandato all'Università degli studi di Padova a ricevere tutte le informazioni contenute nell'Attestazione ISEE qualora si esprima il consenso nella Richiesta di Agevolazioni;
- di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio:
 - dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario;
 - oppure
 - dell'Attestazione "ISEE parificato" rilasciato dal Caf convenzionato con l'Università degli studi di Padova (se sei uno studente straniero con il nucleo familiare NON residente in Italia o se sei residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero).Entrambe dovranno essere richieste entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dai bandi emanati dall'Ateneo;
- di impegnarti a comunicare al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato qualsiasi evento sopravvenuto alla registrazione della presente domanda che possa modificare i dati dichiarati attraverso il modello di variazione reperibile alla pagina dedicata;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente attraverso le pagine web indicate nei rispettivi bandi che ciascun studente è tenuto a verificare e attraverso gli indirizzi istituzionali di posta elettronica dello studente - nome.cognome@studenti.unipd.it;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta riguardanti qualità, fatti e stati personali saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti e che possono essere trattati e trasmessi alle amministrazioni interessate per le finalità istituzionali secondo le leggi e i Regolamenti vigenti;

ATTENZIONE: se l'ISEE non è stato rilasciato espressamente per il Diritto allo Studio Universitario NON sarà valido per la richiesta dei benefici in quanto l'INPS non provvederà alla trasmissione dei dati utili

Accetto

- 3.** Read more and click on “Accetto” (I agree)

4. Choose the type of ISEE:

The screenshot shows the 'Servizi online' section of the University of Padua website. On the left is a sidebar menu for 'Studente' with options like 'Area riservata', 'Didattica', 'Certificazione Unica', 'Diritto allo studio', 'Tasse', 'Dichiarazione Invalidità', 'Richiesta di Agevolazioni', 'Corsi estivi Bressanone', 'Conseguitamento titolo', and 'Apply as an exchange'. The main content area is titled 'Autocertificazione' and contains instructions for completing the ISEE or ISEEU. It presents two options: 1) 'SE SEI UNO STUDENTE ITALIANO (o straniero NON rientrante nella casistica del successivo punto 2))' and 2) 'SE SEI UNO STUDENTE STRANIERO:'. Each option has a 'SI' (Yes) and 'NO' radio button. The 'ISEE - INPS' option is circled in red, and the 'ISEE PARIFICATO' option is circled in green. A large red arrow points to the 'NO' button for the 'ISEE PARIFICATO' option.

Home ita eng

HOME

Autocertificazione

- Terminato l'inserimento dei dati premere il bottone "Procedi" in fondo alla pagina. AVVISO: la procedura deve essere ultimata nell'arco di 10 minuti, altrimenti il time-out della pagina costringe ad inserire nuovamente l'Autocertificazione (compare il messaggio di errore: MALFUNZIONAMENTO)

Compilazione dell'ISEE o ISEEU

1) SE SEI UNO STUDENTE ITALIANO (o straniero NON rientrante nella casistica del successivo punto 2))
clicca SI su "ISEE - INPS" (i tuoi dati ISEE saranno trasmessi all'Ateneo dall'INPS. La procedura prevede la richiesta di calcolo dell'ISEE presso un CAF o altro ente competente)
N.B. Cliccando NO non sarà possibile applicare la riduzione delle tasse in base al reddito.

ISEE - INPS: ☐ SI ☐ NO

2) SE SEI UNO STUDENTE STRANIERO:
- con il nucleo familiare NON residente in Italia;
- o se sei residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero;
clicca SI su "ISEE PARIFICATO"
N.B. Cliccando NO non sarà possibile applicare la riduzione delle tasse in base al reddito.
Per ottenere l'ISEE parificato lo studente deve rivolgersi, previo appuntamento, esclusivamente presso il CAF AIC convenzionato con l'Ateneo in Via Belzoni, 48/50 - 35121 Padova Tel. 049/772167 - email: iseeparificatounipd@gmail.com
(il CAF provvederà a trasmettere telematicamente all'Ateneo i dati dell'ISEE rilasciato)

ISEE PARIFICATO: ☐ SI ☐ NO

A) If you are an ITALIAN STUDENT resident in Italy
(or a foreign student resident in Italy NOT included in the next paragraph B)
click **SI** on **"ISEE - INPS"** (the ISEE certification data will be passed on to the University by INPS)

B) If you are an INTERNATIONAL STUDENT:
- resident abroad, with the family residing abroad;
- resident in Italy, with an income of less than 6,500.00 Euro and with the family residing abroad;
(or an Italian student resident abroad, registered or nota at the "Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE)")
click **SI** on **"ISEE Parificato"** (the ISEE certification data will be passed on to the University by the CAF partner)

a guide to the "ISEE Parificato" request, with all information about the necessary documents, is available at www.unipd.it/en/studying-padova/funding-and-fees/key-documents

Notes for the calculation of the ISEE for the benefits provided for the Right to University Studies

The family composition required for this particular type of ISEE is defined according to the procedures provided for in art. 8 of the D.P.C.M. December 5, 2013, no. 159.

If you live independently from your family and you earn your own income, you are allowed to apply for ISEE solely on the basis of your own income and property holdings provided that:

- you have been residing independently from your family (separate residence) for at least two years prior to submitting the ISEE application. The residence of the applicant must not be of property of any family member;
- you have earned an annual income of at least euro 6.500, duly declared to the national authorities, for at least two years prior to submitting the ISEE application.

If one or both the above conditions are not met, you will need to apply for ISEE on the basis of your whole family's income.

5. If you are also entitled to additional forms of fee-waivers:

- **exemption for working students**

- **exemption for students belonging to the same household** simultaneously enrolled at the University of Padova for the same academic year
click “**SI**” in the relevant fields.

WORKING STUDENTS EXEMPTION

Richiesta di esonero per studenti lavoratori:

Verifica le condizioni da rispettare nel [Bando esoneri 2017/2018](#)
(il reddito annuo percepito dallo studente nel 2016 o nel 2017 deve essere almeno di euro 3500)

SI ☒ No ☐



Richiesta di esonero per presenza nel nucleo familiare di altro componente iscritto per l'a.a. 2017/18
all'Università degli Studi di Padova:

L'esonero sarà applicato solo per ISEE inferiori ad euro 30000.

SI ☒ No ☐

STUDENTS BELONGING TO THE SAME HOUSEHOLD

Richiesta di esonero per studenti lavoratori:

Verifica le condizioni da rispettare nel [Bando esoneri 2017/2018](#)
(il reddito annuo percepito dallo studente nel 2016 o nel 2017 deve essere almeno di euro 3500)

SI ☒ No ☐

Richiesta di esonero per presenza nel nucleo familiare di altro componente iscritto per l'a.a. 2017/18
all'Università degli Studi di Padova:

L'esonero sarà applicato solo per ISEE inferiori ad euro 30000.

SI ☒ No ☐



Please note: the working students fee-waiver is not based on the ISEE certification, therefore for this type of exemption you do not need to click “SI” on ISEE-INPS or ISEE-Parificato, while if you wish to apply for exemption for students belonging to the same household enrolled simultaneously at the University of Padova for the a. y. 2018/19, you **MUST** click “SI” on ISEE-INPS or ISEE- Parificato, so that the University can obtain the ISEE certification data and check out your application requirements

6. If you need to apply for:

- *Regional scholarship*

- *Students collaboration (200 hours)*

click “**SI**” in the relevant fields.

Then fill in the relevant ones for each individual type of economic benefit.

REGIONAL SCHOLARSHIP

Domanda di borsa di studio (scadenza presentazione: 30/09/2017)

Domanda di borsa di studio:

SI ☒ No ☐



Segnalazione del proprio status di fuori sede, pendolare, in sede:

Fuori sede

Obblighi per lo studente nella dichiarazione del proprio status

- Verificare in quale categoria rientra la propria località di residenza attraverso la consultazione obbligatoria delle tabelle delle distanze geografiche, pubblicate a questo [link](#)
- Qualora la propria località sia considerata come FUORI SEDE si deve (entro novembre 2017), o essere in possesso di regolare contratto d'affitto di un alloggio (presso la sede universitaria di frequenza) che copra un periodo di almeno 10 mesi nel corso dell'anno accademico, o essere alloggiati presso le residenze ESU. In assenza di entrambi i requisiti bisogna dichiararsi come PENDOLARE.

Titolo di studio più alto posseduto:

Diploma di Scuola Media Superiore

Se hai rinunciato ad una precedente carriera in un corso di laurea di altro Ateneo e di pari livello rispetto all'attuale (triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico) dichiara se sei stato percettore di una borsa di studio regionale.:

SI ☒ No ☐

Please note:

click "SI" on "FUORI SEDE":

- if you are an international student

- if your permanent address is at least 80 km away or 80 minutes far from the University and you rent a flat signed under your name for a minimum of 10 months in the academic year with regular contract duly registered with the "Agenzia delle Entrate" (Revenue Agency).

Domanda di borsa di studio (scadenza presentazione: 30/09/2017)

Domanda di borsa di studio:

SI ☒ No ☐

Segnalazione del proprio status di fuori sede, pendolare, in sede:

Obblighi per lo studente nella dichiarazione del proprio status

- Verificare in quale categoria rientra la propria località di residenza attraverso la consultazione obbligatoria delle tabelle geografiche, pubblicate a questo [link](#)
- Qualora la propria località sia considerata come FUORI SEDE si deve (entro novembre 2017), o essere in possesso di regolare contratto di affitto di un alloggio (presso la sede universitaria di frequenza) che copra un periodo di almeno 10 mesi nel corso dell'anno accademico, o essere alloggiati presso le residenze ESU. In assenza di entrambi i requisiti bisogna dichiararsi come PENDOLARE.

In sede
Pendolare
Fuori sede

Titolo di studio più alto posseduto:

Diploma di Scuola Media Superiore

Se hai rinunciato ad una precedente carriera in un corso di laurea di altro Ateneo e di pari livello rispetto all'attuale (triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico) dichiara se sei stato percettore di una borsa di studio regionale.:

SI ☐ No ☒

STUDENTS COLLABORATION (200 HOURS)

Domanda di Collaborazioni studentesche (scadenza presentaz.: 30/09/2017)

Domanda di Collaborazioni studentesche (200 ore) presso le strutture d'Ateneo:

SI ☐ No ☒

Si segnala che le collaborazioni studentesche hanno una durata media di 2/3 mesi; i mesi selezionati indicano il periodo di inizio della collaborazione, pertanto l'attività potrebbe protrarsi anche nei mesi successivi a quelli indicati.

Conoscenza della lingua inglese:

SI ☒ No ☐

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Gennaio:

SI ☐ No ☒

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Febbraio:

SI ☐ No ☒

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Marzo:

SI ☒ No ☐

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Aprile:

SI ☒ No ☐

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Maggio:

SI ☒ No ☐

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Giugno:

SI ☐ No ☒

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Luglio:

SI ☐ No ☒

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Agosto:

SI ☒ No ☐

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Settembre:

SI ☒ No ☐

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Ottobre:

SI ☒ No ☐

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Novembre:

SI ☒ No ☐

Disponibilità alla collaborazione nel mese di Dicembre:

SI ☒ No ☐

Disponibilità per assistenza studenti disabili:

SI ☒ No ☐

Disponibilità per Attività in biblioteca:

SI ☒ No ☐

Disponibilità per sorveglianza aule studio:

SI ☐ No ☒

Disponibilità per lavoro manuale:

SI ☐ No ☒

Disponibilità per Attività di front-office e segreteria:

SI ☒ No ☐

Disponibilità per Attività informatiche:

SI ☐ No ☒

Disponibilità per altre Attività:

SI ☐ No ☒

Disponibilità per Attività nelle strutture dell'ESU (mense, uffici, biblioteche, residenze):

SI ☐ No ☒

Disponibilità per Attività nei Collegi convenzionati con l'ESU:

SI ☐ No ☒

Disponibilità per Attività presso la mostra Sperimentando (attività massima di 100 o 150 ore):

SI ☐ No ☒


La collaborazione presso la mostra Sperimentando dura circa 40 giorni da metà aprile a fine maggio (dalle 9 alle 13, fine settimana mattina e pomeriggio).

7. After completing the Application, click on **“Procedi”** (“Continue”) at the bottom of the page

Procedi

L'Autocertificazione sarà presa in esame solamente se **CONFERMATA** (nella schermata che compare dopo aver premuto il pulsante “Procedi”) entro le seguenti date:

- Per partecipare all'attività retribuita di supporto didattico a favore degli studenti disabili entro il 30/09/2017
- Per partecipare ai concorsi per l'assegnazione della borsa di studio e delle collaborazioni part-time entro il 30/09/2017
- Per la segnalazione di studente lavoratore e/o riduzione di tasse entro il 30/11/2017



8. Read the information and click on **“Conferma la Richiesta di Agevolazioni”** (“Confirm the Application for benefits”)

Richiesta di Agevolazioni: inserimento dati completato

La Richiesta di Agevolazioni sarà presa in esame solamente se **CONFERMATA**, premendo il pulsante di Conferma presente in fondo a questa pagina, entro le seguenti date:


- per partecipare ai concorsi delle borse di studio, delle collaborazioni part-time e per l'attività retribuita di supporto didattico a favore di studenti disabili entro il 30/09/2017;
- per la riduzione delle tasse e dei contributi in funzione dell'ISEE o Iseeu, per la segnalazione di studente lavoratore, per l'esonero per la presenza di altro familiare iscritto contemporaneamente presso l'Ateneo, entro il 30/11/2017.

Modifica dei dati
Una volta confermata, la Richiesta di Agevolazioni Economiche Unica non è più modificabile, se devi comunque rettificarla stampa il [Modulo di modifica](#) e invialo per fax allo 049 8275030, o per email all'indirizzo service.studenti@unipd.it unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento (i dati segnalati saranno variati d'ufficio).

Chi ha presentato domanda di borsa di studio, collaborazione part-time, o di supporto didattico a studenti disabili, riceverà una email al proprio indirizzo di posta elettronica di Ateneo (con indicata la valutazione di idoneità e gli eventuali motivi di esclusione) solo dopo che l'ente competente (INPS o CAF AIC) avrà trasmesso i dati relativi all'ISEE e comunque non prima del 1 agosto.

I candidati privi del numero di matricola riceveranno l'email di valutazione all'indirizzo di posta che sarà loro assegnato ad immatricolazione avvenuta.

Conferma la Richiesta di Agevolazioni



9. You can verify at any time if the ISEE certificate data have been acquired by returning to the **“Richiesta di Agevolazioni”**, then clicking on **“Procedi”**, and after that on **“Stampa l'Autocertificazione presentata”** (“Print the submitted Self-Certification”)

Richiesta di Agevolazioni2017/2018

Ricorda che con la Richiesta di Agevolazioni 2017/2018 dichiari:


- di aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative e nei bandi emanati dall'Ateneo per il corrente Anno Accademico;
- di conferire mandato all'Università degli studi di Padova a ricevere tutte le informazioni contenute nell'Attestazione ISEE qualora si esprima il consenso nella Richiesta di Agevolazioni;
- di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio:
 - dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario;
 - oppure
 - dell'Attestazione “ISEE parificato” rilasciato dal Caf convenzionato con l'Università degli studi di Padova (se sei uno studente straniero con il nucleo familiare NON residente in Italia o se sei residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero).Entrambe dovranno essere richieste entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dai bandi emanati dall'Ateneo;
- di impegnarti a comunicare al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato qualsiasi evento sopravvenuto alla registrazione della presente domanda che possa modificare i dati dichiarati attraverso il modello di variazione reperibile alla [pagina dedicata](#);
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente attraverso le pagine web indicate nei rispettivi bandi che ciascun studente è tenuto a verificare e attraverso gli indirizzi istituzionali di posta elettronica dello studente - nome.cognome.@studenti.unipd.it;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta riguardanti qualità, fatti e stati personali saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti e che possono essere trattati e trasmessi alle amministrazioni interessate per le finalità istituzionali secondo le leggi e i Regolamenti vigenti;

ATTENZIONE: se l'ISEE non è stato rilasciato espressamente per il Diritto allo Studio Universitario NON sarà valido per la richiesta dei benefici in quanto l'INPS non provvederà alla trasmissione dei dati utili

Dati dell'ultima autocertificazione presentata


Data presentazione:
Fascia:
Numero componenti nucleo familiare:

Stampa l'Autocertificazione presentata



**10. What to do in case of:
ISEE not issued for “Prestazioni Agevolate
per il Diritto allo Studio Universitario”
on behalf of the student who is entitled to the benefits**

The ISEE must be issued mandatorily for “Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario” (“ISEE for the benefits provided for the Right to University Studies”) on behalf of the student who is entitled to the benefits, as you can see below:



ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxxx presentata da xxxxx in data gg/mm/aa,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:


NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxx,xx
----------------	---------------------------------------------------------------------------	------	----------

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.
Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o l'**ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'**ISEE ordinario** potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI¹ in favore di
- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO¹ in favore di CODICE FISCALE STUDENTE
- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI¹ in favore di



Otherwise, you have to ask for the amendment of the existing ISEE certification or, alternatively, a new release, by the deadlines here below:

- by the **20 October 2018** to apply for **regional scholarship and students collaboration (200 hours)**, **pending the exclusion from the corresponding benefit**;
- by the **15 January 2019** for the **reduction of tuition fees** and **other types of exemption**, **pending the application of the fee for late submission** (page 4 of the *Student contribution and exemptions*).

II. What to do in case of: ISEE with omissions and/or discrepancies

If the checks of the “Agenzia delle Entrate” (Revenue Agency) show some anomalies, the ISEE certification presents omissions and/or discrepancies listed at the bottom of the ISEE certification, as you can see below:

INPS

ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx in data gg/mm/aa,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	L'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxx,xx
<p>Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.</p> <p>Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI¹ in favore di si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO² in favore di si applica / non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI³ in favore di <p>L'ISEE ordinario si applica inoltre alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli).</p> <ul style="list-style-type: none"> relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo: 			

1. MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO		Euro	xxxxx,xx
Somma dei redditi dei componenti del nucleo		Euro	+ xxxxxx,xx
Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo		Euro	+ xxxxxx,xx
Detrazioni per spese e franchigia del nucleo		Euro	- xxxxxx,xx
Indicatore Situazione Reddituale (ISR)		Euro	xxxxxx,xx
Patrimonio mobiliare del nucleo		Euro	+ xxxxxx,xx
Detrazione patrimonio mobiliare		Euro	- xxxxxx,xx
Patrimonio immobiliare del nucleo		Euro	+ xxxxxx,xx
Detrazione patrimonio immobiliare		Euro	- xxxxxx,xx
Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)		Euro	xxxxxx,xx
Indicatore Situazione Economica (ISE)		Euro	xxxxxx,xx
Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo		Euro	xxxx
Eventuali maggiorazioni applicate		Euro	x,xx
Valore della scala di equivalenza		Euro	x,xx

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autocandidati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti negli Quadri FCB sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica xxxx è stata presentata in data gg/mm/aa.

La presente attestazione è stata rilasciata in data gg/mm/aa.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è valida fino alla data gg/mm/aa.

Anomalie:

Controllo effettuato con Agenzia delle Entrate in data gg/mm/aa sui dati della DSU xxxx a seguito del quale sono state rilevate le seguenti omissioni / difformità:

Codice fiscale per cui sono state rilevate omissioni / difformità	Tipologia di omissione / difformità	Specifiche

Il Presidente
Prof. ITO BOERI

Timbro cartaceo e firma dell'autorità che consegna l'attestazione

¹ Le prestazioni per le quali potrà essere utilizzato l'ISEE ordinario sono indicate sulla base delle informazioni fornite dai cittadini nella DSU; qualora, sulla base di tali informazioni, l'ISEE ordinario non sia applicabile per una o più categorie di prestazioni, verrà specificata la seguente ulteriore frase: "Consultare gli ISEE indicati nelle relative tabelle riportate nelle pagine successive".
² Qualora ci si sia avvalso della facoltà di considerare anche il nucleo familiare ristretto, consultare gli ISEE indicati nella relativa tabella riportata nelle pagine successive. Qualora, invece, si sia optato solo per il nucleo familiare ristretto, sarà emessa apposita attestazione, articolata nelle medesime forme dell'attestazione dell'ISEE ordinario.

The ISEE certification with omissions and/or discrepancies has to be corrected by the request of a new ISEE certification including all the information previously omitted or otherwise exposed, by the deadlines here below:

- by the **20 October 2018** to apply for **regional scholarship and students collaboration (200 hours)**, **pending the exclusion from the corresponding benefit**;
- by the **15 January 2019** for the **reduction of tuition fees** and **other types of exemption**, **pending the application of the fee for late submission** (page 4 of the *Student contribution and exemptions*).