



Funded by the  
European Union



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# ERASMUS+ MOBILITA' BREVE PER DOTTORANDI

---

BANDO DI SELEZIONE PER  
L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI  
MOBILITA' BREVE PRESSO  
UNIVERSITÀ PARTNER  
EUROPEE

A.A. 2024/2025

<https://www.unipd.it/phd-shortmobility>

Prima scadenza

Martedì 28 maggio 2024, ore **13.00**

Seconda scadenza

Martedì 12 novembre 2024, ore **13.00**

## INDICE

ART.1 - INFORMAZIONI GENERALI .....	3
1.1. <i>Obiettivo del Bando</i> .....	3
1.2 <i>Destinazioni</i> .....	3
1.3 <i>Durata</i> .....	3
ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE .....	4
ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO.....	4
3.1 <i>Finanziamenti</i> .....	4
3.2 <i>Modalità di erogazione dei contributi finanziari</i> .....	5
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	5
4.1. <i>Modalità di presentazione</i> .....	5
4.2. <i>Documentazione da allegare alla domanda</i> .....	5
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE .....	6
5.1 <i>Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio</i> .....	6
5.2 <i>Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio</i> .....	6
ART. 6 - GRADUATORIE .....	7
6.1 <i>Graduatorie e accettazione</i> .....	7
6.2 <i>Subentri</i> .....	7
6.3 <i>Rinuncia</i> .....	8
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE .....	8
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ .....	8
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE .....	9
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI .....	9
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	9
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI .....	9

**ATTENZIONE**

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agencia Nazionale Erasmus+, in particolare per quanto riguarda le procedure necessarie all'avvio e svolgimento delle mobilità.

## Art.1 – Informazioni generali

### 1.1. Obiettivo del Bando

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027.<sup>1</sup>

Nell'ambito del programma Erasmus+, i dottorandi<sup>2</sup> hanno la possibilità di svolgere periodi di mobilità fisica all'estero di breve durata, oltre alla mobilità di lunga durata. È sempre possibile arricchire la mobilità fisica con l'aggiunta di una componente virtuale.

Durante la mobilità, i dottorandi potranno:

- svolgere attività di ricerca
- Partecipare a corsi offerti dalle istituzioni estere
- Partecipare a seminari e altri programmi a carattere formativo

Non è ammissibile, nell'ambito del presente Bando, la mobilità finalizzata alla partecipazione a congressi / conferenze / etc. a qualsiasi titolo.

Inoltre, nelle attività proposte nell'ambito della mobilità, il dottorando dovrà sempre svolgere il ruolo di discente.

### 1.2 Destinazioni

La mobilità Erasmus+ può essere realizzata solo all'interno di un accordo interistituzionale Erasmus+ attivo tra l'Università di Padova e la sede ospitante. L'elenco delle destinazioni ammissibili è disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/phd-shortmobility>

### 1.3 Durata

La mobilità fisica deve essere compresa tra i 5 e 30 giorni continuativi e non sono ammesse interruzioni. Si incoraggia sempre l'aggiunta di una componente virtuale.

<sup>1</sup> Il Programma Erasmus+ è stato istituito con Regolamento 2021/817 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021

<sup>2</sup> Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine *dottorandi* in riferimento a tutta la comunità di dottorande e dottorandi in generale, senza discriminazione di genere alcuno.

Le mobilità finanziate nella **prima chiamata** potranno essere realizzate tra il **1 agosto 2024 e il 31 dicembre 2024**, mentre la **seconda chiamata** coprirà il periodo **1 gennaio 2025 - 31 luglio 2025**.

Il periodo di mobilità deve svolgersi obbligatoriamente prima del termine del corso pena l'esclusione dal programma.

## Art.2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare al programma i dottorandi che, all'atto della domanda e fino a conclusione della mobilità, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere regolarmente iscritti** nell'a.a. 2024/2025 all'Università di Padova al primo o secondo anno di un Corso di dottorato di ricerca, con sede amministrativa a Padova.
2. Per i cittadini extracomunitari: essere in possesso del **permesso di soggiorno**. Deve essere cura dei dottorandi stessi verificare le procedure di rinnovo e se queste siano compatibili con il periodo di mobilità fisica all'estero.
3. Non concludere il programma di dottorato prima del periodo di mobilità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti può comportare l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

**NB:** Eventuali pratiche di visto saranno sotto la responsabilità del dottorando, nonché a suo carico.

## Art.3 - Contributo finanziario

### 3.1 Finanziamenti

Il Programma Erasmus+ prevede il finanziamento della sola mobilità fisica. Il contributo finanziario si compone di:

- **borsa di mobilità, pari a 79 EUR al giorno** fino al 14esimo giorno di attività (calcolata sui giorni effettivi di permanenza presso la Sede estera) e 56,00 EUR al giorno tra il 15esimo e il 30esimo giorno di attività. Ai partecipanti potranno eventualmente essere riconosciuti due giorni aggiuntivi per il viaggio;
- **maggiorazione della borsa di dottorato**. La borsa di mobilità è compatibile con la [maggiorazione della borsa di dottorato](#) (prevista per periodi superiori ai 15 giorni).

Non sono previste ulteriori integrazioni o rimborsi per i costi del viaggio.

Sono finanziati i soli giorni di mobilità effettiva secondo quanto certificato dalla sede estera.

**ATTENZIONE**

Nel caso di irregolarità nella documentazione, comportamenti illeciti o mancata realizzazione dei risultati previsti, ai beneficiari potrà essere decurtata la borsa o sarà richiesto il rimborso intero o parziale delle somme già versate.

### 3.2 Modalità di erogazione dei contributi finanziari

L'Università di Padova erogherà ai partecipanti il contributo al termine della mobilità fisica conformemente ai tempi tecnici necessari, previa consegna dei documenti obbligatori come da programma e della documentazione firmata dalla sede ospitante che attesti il giorno di arrivo a destinazione e il giorno di partenza. L'erogazione da parte dell'Ateneo non corrisponde all'accredito sul conto del beneficiario (che avverrà in ogni caso dopo la fine della mobilità).

Per potere beneficiare del contributo finanziario sarà necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario predisposto dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility, secondo le modalità indicate e adempiere agli obblighi previsti.

## Art. 4 – Presentazione della domanda

### 4.1. Modalità di presentazione

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere compilata esclusivamente online, accedendo al proprio account Uniweb, selezionando la voce "Mobilità Internazionale > Bandi di mobilità nel menù a sinistra e scegliendo l'ambito "Exchange Programmes", e successivamente "PHD Short".

È possibile fare domanda per massimo di una mobilità per ogni chiamata.

Il candidato non deve presentare alcuna domanda aggiuntiva per l'ottenimento dei finanziamenti disponibili, poiché questi vengono assegnati d'ufficio ai vincitori, salvo eventuali incompatibilità di fondi.

Si veda il calendario delle scadenze per informazioni dettagliate.

### 4.2. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati (esclusivamente in formato PDF):

1. Learning Agreement
2. Lettera di supporto del supervisore dell'Università di Padova
3. Lettera di accettazione della sede estera (vedi apposito modulo)
4. CV in lingua inglese

5. Programma delle attività da svolgere all'estero (corsi, seminari, progetto di ricerca, etc.)
6. Certificato linguistico attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o la lingua veicolare.

In caso di dichiarazioni mendaci o utilizzo di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e comporterà l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

#### ATTENZIONE

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente e/o che non rispettino i requisiti richiesti saranno annullate d'ufficio.

A seguito dell'invio della domanda, ogni candidato riceverà un'email al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), attestante l'invio della candidatura.

Non è possibile in alcun modo modificare la destinazione e/o le attività previste nella stessa.

## Art. 5 – Criteri di selezione

### 5.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio

I candidati saranno valutati da una Commissione nominata dalla Rettrice sulla base dei seguenti criteri:

1. Rilevanza della mobilità per il percorso di dottorato
2. Qualità del progetto e obiettivi
3. Attività a carattere congiunto o di particolare rilevanza per l'Ateneo
4. Collaborazioni promosse all'interno dell'Alleanza Arqus

Nella selezione la Commissione terrà conto anche della distribuzione delle borse per macroarea.

### 5.2 Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio

Si ricorda, inoltre, che il programma di mobilità Erasmus+ 2021-27 permette di beneficiare al massimo di 12 mesi di mobilità per ciclo di studio. I periodi brevi rientrano nel conteggio complessivo dei periodi di studio.

## ATTENZIONE

Le borse di mobilità Erasmus non sono compatibili con altri finanziamenti Europei, tra i quali borse PNRR, ERC e altri contributi comunitari. I vincitori potranno comunque partecipare al programma rinunciando al contributo (Zero Grant), in caso di attività compatibili.

Si ricorda che le attività di formazione possono essere combinate ad un periodo di ricerca, ma non di insegnamento o divulgazione.

La mobilità Erasmus+ non può avvenire in contemporanea ad altre mobilità internazionali, sia fisiche che virtuali.

I dottorandi in co-tutela potranno accedere a tale opportunità solo se la loro sede amministrativa è l'Università di Padova.

## Art. 6 – Graduatorie

### 6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie verranno pubblicate secondo il calendario nel sito <https://www.unipd.it/phd-shortmobility> e rappresenteranno l'unico mezzo di comunicazione tra l'Università di Padova e i partecipanti.

I dottorandi selezionati dovranno accettare il posto scambio collegandosi a Uniweb. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite (vedi calendario), i vincitori saranno considerati automaticamente rinunciatari del posto scambio.

Il numero di candidature selezionate verrà definito sulla base della graduatoria fino ad esaurimento fondi. Sarà possibile una decurtazione del numero di giorni rispetto a quanto richiesto, in caso di carenza di fondi o se la proposta non risulti congrua con le attività.

### 6.2 Subentri

I posti scambio liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati ai candidati in posizione utile in graduatoria.

Sarà possibile assegnare i posti che dovessero eventualmente liberarsi successivamente per rinuncia del vincitore entro l'inizio della chiamata successiva, rendendo possibile la ridefinizione del periodo di mobilità in accordo con la sede partner. Il candidato in posizione utile in graduatoria verrà contattato **esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipd.it). Il dottorando dovrà accettare il posto di mobilità entro la data di scadenza indicata nella stessa comunicazione. In caso di mancata accettazione entro la data di scadenza indicata nella comunicazione via e-mail, il dottorando verrà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà a contattare il successivo candidato

in posizione utile in graduatoria.

### 6.3 Rinuncia

I dottorandi che rinunciano al posto di mobilità, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno comunicare la propria volontà scrivendo dal proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it) a: [mobility.out@unipd.it](mailto:mobility.out@unipd.it)

## Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Il dottorando selezionato dovrà svolgere alcune pratiche amministrative prima, durante e dopo la mobilità per consentire l'erogazione della borsa di mobilità. Ai dottorandi selezionati saranno fornite informazioni dettagliate e materiali circa le procedure necessarie.

In caso di documentazione errata o mancante è possibile richiedere la restituzione totale o parziale del contributo finanziario. I dottorandi saranno direttamente responsabili di tutte le procedure e dovranno svolgerle autonomamente.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Serbia e la Turchia è necessario sottoscrivere un'assicurazione privata.

La copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile stipulate dall'Università di Padova riguardano esclusivamente i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>. È consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Allo stesso modo, i dottorandi sono tenuti ad informarsi personalmente circa le assicurazioni necessarie all'eventuale esercizio della professione medica e presso le strutture sanitarie.

I dottorandi dovranno mettersi in contatto con la sede estera e eseguire le procedure necessarie per mobilità secondo le regole dell'Ateneo di destinazione.

## Art. 8 – Riconoscimento delle attività

Tutti i partecipanti saranno chiamati a compilare un Learning Agreement, in cui indicare il programma di studio e i risultati di apprendimento. Oltre al titolo dell'attività saranno da indicare anche la tipologia di attività ed una descrizione per l'eventuale componente virtuale

Il riconoscimento dell'attività svolta all'estero sarà a discrezione del Corso di Dottorato, che fornirà maggiori informazioni in merito ai dottorandi selezionati.



## Art. 9 – Calendario scadenze

Le domande online andranno presentate entro le seguenti scadenze:

1° Chiamata: 28 maggio 2024 ore 13.00

2° Chiamata: 12 novembre 2024 ore 13.00

Per tutte le scadenze si faccia riferimento alla pagina: <https://www.unipd.it/phd-shortmobility>

## Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia [nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it).

Il presente bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility  
Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: [mobility.out@unipd.it](mailto:mobility.out@unipd.it)

Telefono: +39 049 827 5033

Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>

## Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali ( [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

## Art. 12 – Disposizioni finali

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova,

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.  
82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	Il Dirigente <i>Dott. Tommaso Meacci</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	---	---