



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso per l'ammissione ai
Corsi di perfezionamento e
aggiornamento professionale
ad iscrizione diretta
per l'anno accademico 2012/2013

Approvato con Decreto Rettorale n. 1961
del 1 agosto 2012

ART. 1 CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ISTITUITI

Sono aperte le iscrizioni ai Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale istituiti per l'a.a. 2012/2013, le cui caratteristiche principali vengono indicate nelle schede allegate.

I Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale ad iscrizione diretta istituiti per l'a.a. 2012/2013 sono i seguenti:

AREA DI FARMACIA

Corso di perfezionamento

1 - Farmacia e farmacologia cliniche

AREA DI GIURISPRUDENZA

Corso di perfezionamento

2 - Diritto del lavoro. La legge n. 92 del 2012 di riforma del mercato del lavoro

Corso di aggiornamento

3 - Diritto del lavoro. La legge n. 92 del 2012 di riforma del mercato del lavoro

AREA DI INGEGNERIA

Corso di perfezionamento

4 - Lean manufacturing

Corso di aggiornamento

5 - Strategia e gestione degli acquisti nella logistica industriale integrata

AREA DI MEDICINA E CHIRURGIA

Corsi di perfezionamento

6 - Anatomia clinica dell'apparato muscolo-scheletrico

7 - Comunicazione emotiva e relazione terapeutica (di aiuto o di cura) nelle professioni sanitarie e sociali

8 - Diagnosi e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare

9 - Educare alla motricità da 0 a 6 anni

10 - Infermiere esperto nel trattamento delle lesioni cutanee

11 - Medicina aeronautica e spaziale

12 - Medicina di montagna

13 - Psicoprofilassi ostetrica

14 - Scienze dei trapianti d'organo

AREA DI PSICOLOGIA

Corso di perfezionamento

15 - Tutor dell'apprendimento

AREA DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Corsi di perfezionamento

16 - Competenze e tecnologie per l'educazione storico-geografica

17 - Educatore prenatale e neonatale

18 - Il docente esperto nel sistema dell'educazione degli adulti

19 - Letteratura per l'infanzia, illustrazione, editoria: per una pedagogia della lettura

20 - Metodologia dell'insegnamento filosofico

21 - Philosophy for children: costruire comunità di ricerca in classe e in altri contesti educativi

22 - Scrivere la letteratura per l'infanzia

Corsi di aggiornamento

- 23** - Competenze e tecnologie per l'educazione storico-geografica
- 24** - Educatore prenatale e neonatale
- 25** - Educazione musicale pre e postnatale
- 26** - Fondamenti di pedagogia musicale
- 27** - Letteratura per l'infanzia, illustrazione, editoria: per una pedagogia della lettura
- 28** - Scrivere la letteratura per l'infanzia

AREA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Corsi di perfezionamento

- 29** - Metodologia e didattica della chimica
- 30** - Metodologia e didattica della matematica

AREA DI SCIENZE POLITICHE

Corso di perfezionamento

- 31** - Bioetica

Corsi di aggiornamento

- 32** - Europrogettazione: project management e finanziamenti dell'UE
- 33** - Studi latinoamericani

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 Titoli di accesso: Per accedere ad un Corso di perfezionamento si deve essere in possesso almeno di un titolo universitario, mentre per accedere ad un Corso di aggiornamento professionale si deve essere in possesso almeno di un diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado. Nelle schede, per ciascun Corso, vengono indicati in dettaglio i titoli richiesti per l'ammissione. Potranno essere valutati dalla Direzione del Corso anche titoli diversi da quelli indicati nelle singole schede, in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente al Corso prescelto (per i Corsi di perfezionamento è comunque richiesto un titolo universitario).

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di inizio del Corso. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Corso.

2.2. Incompatibilità: Se i Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale del presente avviso prevedono l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU), non è consentita la contemporanea iscrizione a TFA (Tirocinio Formativo Attivo).

ART. 3 DOMANDA DI ISCRIZIONE

I Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale del presente avviso prevedono l'iscrizione diretta (può essere prevista la selezione nel caso riportato all'art 7.4).

La domanda, una per ogni Corso a cui si desidera iscriversi, deve essere compilata **entro le ore 10.00 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegate**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1° Fase:

1) Prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'home page di Uniweb (in caso di difficoltà con username e password si consiglia di

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
AD ISCRIZIONE DIRETTA ANNO ACCADEMICO 2012/2013**

utilizzare il "Modulo Uniweb Post lauream - username/password" reperibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>;

2) effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di propria carriera selezionarla per continuare), cliccare su "Didattica" e scegliere "Immatricolazione";

3) cliccare il tasto in basso "Immatricolazione" e scegliere la tipologia del corso di studio: "Corsi di perfezionamento o Corsi di aggiornamento";

4) scegliere il Corso cui si desidera iscriversi;

5) compilare la domanda;

6) stampare la domanda.

Unitamente alla domanda verrà stampato il modulo per effettuare il pagamento della quota di iscrizione. Nel caso in cui l'interessato possa usufruire della riduzione del contributo di iscrizione (ove previsto) l'importo indicato nel bollettino andrà opportunamente modificato.

Il bollettino potrà essere pagato con una delle seguenti modalità:

- presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto Spa - Gruppo Intesa Sanpaolo (istituto cassiere dell'Università) e di altre banche del territorio nazionale;

- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto Spa – Gruppo Intesa Sanpaolo e delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri istituti di credito ove sia attivo;

- presso tutti gli sportelli ATM delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo Spa con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre banche che forniscono analogo servizio. (Per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);

- attraverso il servizio Home Banking e a mezzo sportelli ATM per i possessori di Carta ricaricabile "Superflash" (Per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un Servizio di assistenza telefonica al n. 049 8276374/6373 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica per chi ne abbia necessità. Gli orari di apertura dello sportello saranno i seguenti: tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso il 15 agosto, il 1 e 2 novembre, il 24 e il 31 dicembre 2012 e in concomitanza con altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

2° Fase: La domanda di iscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) al Servizio Formazione Post Lauream entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede. Per il rispetto delle scadenze indicate nelle singole schede non farà fede il timbro postale.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, a unipd.ammcle@legalmail.it secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
AD ISCRIZIONE DIRETTA ANNO ACCADEMICO 2012/2013**

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al corso prescelto;
- 3) fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione (da effettuarsi tramite il bollettino stampato con la domanda);
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 5) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari.

Sulla domanda di iscrizione dovrà essere apposta marca da bollo secondo valore vigente (attualmente Euro 14,62), pena la mancata accettazione della stessa.

Nel caso di trasmissione della domanda via PEC o nel caso in cui si sia impossibilitati ad apporre la marca da bollo, la relativa imposta di bollo dovuta dovrà essere assolta tramite bonifico bancario a favore dell'Università degli Studi di Padova da effettuarsi sul seguente c/c: codice IBAN IT81B0622512186100000046556 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - BIC/SWIFT: IBSPIT2P. La copia di tale bonifico dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione.

Si fa presente che è necessario provvedere all'iscrizione entro la data indicata in ogni singola scheda, secondo le modalità sopra descritte, pena la mancata accettazione della domanda.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/modulistica-0>).

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero delle eventuali pubblicazioni (se presentate in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione Universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati dislessici, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e i candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le eventuali prove d'accesso in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere indicata durante la compilazione della domanda di iscrizione in Uniweb: per confermarla è necessario stampare il modulo e consegnarlo al Servizio Disabilità dell'Università degli Studi di Padova - Via Portello, 23 (Padova).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente avviso di ammissione.

ART. 4 FREQUENZA, CONCLUSIONE CORSO, ATTESTAZIONE FINALE, RINUNCIA

Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative, salvo diversa indicazione nelle singole schede e al superamento di una verifica finale (se prevista), che comunque non potrà avvenire oltre il 31 dicembre 2013.

Al termine del Corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito (il "Modulo rinuncia agli studi" è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>).

Nel caso in cui il Corso prescelto preveda il contributo di iscrizione suddiviso in 2 rate verificare nella relativa scheda il termine entro il quale presentare istanza di rinuncia, poiché il mancato rispetto di tale scadenza comporterà comunque il pagamento della seconda rata.

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui al presente avviso la Dott.ssa Maria Zanato del Servizio Formazione Post Lauream.

ART. 6 CASI PARTICOLARI

6.1 Attivazione Corsi perfezionamento/aggiornamento professionale: Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Corso. In tal caso il contributo di iscrizione versato verrà rimborsato.

6.2 Crediti: I crediti formativi universitari (CFU), previsti da alcuni Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, indicano la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative stabilite dall'ordinamento didattico del Corso. L'eventuale riconoscimento, totale o parziale, dei crediti universitari dei Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale di cui al presente avviso, ai fini dello svolgimento di altri percorsi universitari, è di esclusiva competenza delle strutture didattiche che agli stessi sovrintendono.

6.3 Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri: Possono presentare domanda di iscrizione ai Corsi di perfezionamento/aggiornamento professionale del presente avviso anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniera, equivalente ad uno dei titoli previsti per l'accesso al Corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Consiglio del Corso di perfezionamento/aggiornamento professionale per il quale il candidato ha presentato domanda. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
AD ISCRIZIONE DIRETTA ANNO ACCADEMICO 2012/2013**

I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro la data indicata nelle singole schede - la domanda di iscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello saranno i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII febbraio 1848, 2 - 35122 Padova.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, all'indirizzo unipd.ammcle@legalmail.it, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Corso prescelto;
- 3) copia del diploma di laurea (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
- 4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
- 6) traduzione dei documenti di cui i punti 2), 3), 4) e 5) in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 7) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 8) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari;
- 9) fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione (da effettuarsi tramite il bollettino stampato con la domanda);
- 10) permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII febbraio 1848, 2 - Padova - Tel 049 8273077, Fax 049 8273060, indirizzo e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

La copia del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Sulla domanda di iscrizione dovrà essere apposta marca da bollo secondo valore vigente (attualmente Euro 14,62), pena la mancata accettazione della stessa.

Nel caso di trasmissione della domanda via PEC o nel caso in cui si sia impossibilitati ad apporre la marca da bollo, la relativa imposta di bollo dovuta dovrà essere assolta tramite bonifico bancario a favore dell'Università degli Studi di Padova da effettuarsi sul seguente c/c: codice IBAN IT81B0622512186100000046556 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - BIC/SWIFT: IBSPIT2P. La copia di tale bonifico dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione.

Si fa presente che è necessario provvedere all'iscrizione entro la data indicata in ogni singola scheda, secondo le modalità sopra descritte, pena la mancata accettazione della domanda.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato nella nota Ministeriale n. 602 del 18 maggio 2011, reperibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e in particolare <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

6.4 Riduzioni: Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento di una quota fissa di Euro 83,12.

I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Corso a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità frequenza.

Nelle singole schede relative ad ogni Corso sono indicate, se previste, le riduzioni parziali del contributo di iscrizione

ART. 7 NOTE ED AVVERTENZE

7.1 Eventuali variazioni ed integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream – Via U. Bassi, 1 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova:
http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento

7.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di iscrizione e alla frequenza dei Corsi. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

7.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Corso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

7.4 Ogni Corso prevede un numero massimo di partecipanti. Qualora gli iscritti superassero tale numero, la Direzione del Corso procederà ad una selezione valutando il curriculum presentato (i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione incaricata). Verrà formulata pertanto una graduatoria che verrà pubblicata sul sito http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento. Ai candidati non ammessi verrà rimborsato il contributo di iscrizione versato.

7.5 Contributi di iscrizione e rimborsi: Alcuni Corsi prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in 2 rate; in tal caso la prima rata verrà versata al momento dell'iscrizione; per la scadenza della seconda rata si rimanda alle singole schede. Ai corsisti verranno comunicate successivamente le istruzioni per il pagamento della seconda rata (ove prevista).

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo i casi previsti agli artt. 6.1 e 7.4.

Il Rettore, sentito il Direttore del Corso, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate da impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% della contribuzione versata.

Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative.

7.6 Trattamento dati personali: Con riferimento al trattamento dei dati personali richiesti ai candidati si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 7 e 13 del D.L.gs. 30/06/03 n. 196.

ART. 8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale di cui al presente avviso sono regolati dal D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 in particolare art. 16; dalla Legge 19 novembre 1990, n. 341 in particolare art. 6; dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3, comma 9.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Servizio di Help Desk al n. 049 8276374/6373 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al corso d'interesse alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276374/6373 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

Il presente avviso di ammissione è disponibile sul sito http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso il 15 agosto, il 1 e 2 novembre, il 24 e il 31 dicembre 2012 e in concomitanza con altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

AREA DI GIURISPRUDENZA

Corso di aggiornamento

3 - Diritto del lavoro. La legge n. 92 del 2012 di riforma del mercato del lavoro	
Struttura proponente	Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DDPCD
Crediti	6
Tipologia	In presenza
Direttore	Carlo Cester Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DDPCD 049 8273431 carlo.cester@unipd.it
Obiettivi formativi	Il corso si rivolge in particolare ai consulenti del lavoro e agli altri soggetti coinvolti nella gestione del personale in azienda (operatori d'impresa, responsabili del personale). Esso si propone come un valido strumento di approfondimento e di aggiornamento circa le principali novità legislative e gli orientamenti giurisprudenziali che hanno interessato e continuano ad interessare il mondo del lavoro ed è specialmente inteso a fornire un'occasione di confronto ed un utile supporto per la soluzione delle principali questioni attinenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sia tradizionali che flessibili. Esso può dimostrarsi un utile supporto in vista della preparazione all'esame di consulente del lavoro e ad altri concorsi pubblici che richiedano adeguate conoscenze nelle materie lavoristiche.
Organizzazione	Lezioni: ore didattica frontale: 40; ore individuali: 110 Ore totali: 150 Descrizione attività didattiche e formative: il corso è strutturato in dieci moduli giornalieri da tre ore, nell'ambito dei quali vengono trattati i singoli temi. I moduli di cui si compone il corso sono i seguenti: le novità introdotte dalla legge n.92/12 in materia di fattispecie contrattuali di lavoro flessibile, di contratti di lavoro a progetto e autonomi, in materia di licenziamenti, di disciplina processuale e di ammortizzatori sociali Frequenza minima: 70% Frequenza: indicativamente il corso si terrà il venerdì pomeriggio, dalle ore 14.30 alle ore 18.30 Verifica finale: redazione di una tesina su un argomento a scelta, tra quelli trattati durante il corso
Titolo di accesso	Tutti i diplomi di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado
Ammissione	Qualora gli iscritti superassero il numero massimo di posti disponibili, la Direzione del corso procederà ad una selezione valutando il curriculum (da presentarsi obbligatoriamente) e altri titoli eventuali allegati alla domanda. Ai candidati non ammessi verrà rimborsato il contributo di iscrizione versato

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
AD ISCRIZIONE DIRETTA ANNO ACCADEMICO 2012/2013** ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

Posti disponibili	Min: 20 Max: 100
Contributi di iscrizione	Euro 496,24
Scadenze	Domanda di iscrizione: 21 febbraio 2013 (ore 10.00 chiusura procedura on-line / ore 13.00 consegna domanda cartacea)
Inizio attività didattica	Marzo 2013
Sede di svolgimento del corso	Aule del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DDPCD Via VIII febbraio 1848, 2 - 35121 Padova Qualora si raggiunga un congruo numero di iscritti il corso potrà essere organizzato anche nella sede di Treviso dell'Università degli Studi di Padova
Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	Saranno accettate solo le domande inserite via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 21/02/2013 al Servizio Formazione Post Lauream con una delle seguenti modalità: 1) Spedizione tramite servizio postale al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova Servizio Formazione Post Lauream Ufficio Corsi di Perfezionamento Via VIII febbraio 1848, 2 - 35122 Padova <u>Non fa fede il timbro postale</u> La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il corso in Diritto del lavoro ATTENZIONE nella domanda di iscrizione indicare la sede di preferenza Padova o Treviso 2) Consegna a mano al Servizio Formazione Post Lauream: Sportello Corsi di Perfezionamento Via U. Bassi, 1 - 35131 Padova Con il seguente orario: tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00 3) Inoltro tramite PEC: unipd.ammcle@legalmail.it I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto previsto dall'art. 6 delle disposizioni generali
Per informazioni	Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DDPCD Via VIII febbraio 1848, 2 - 35121 Padova Referente: Giuseppa Corrao

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
AD ISCRIZIONE DIRETTA ANNO ACCADEMICO 2012/2013** ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

	Telefono: 049 8273394 E-mail: perfezionamento@giuri.unipd.it Sito WEB: http://www.dirprivato.unipd.it
Note	È previsto l'accreditamento del corso presso l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Padova e Treviso