



MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO TASSE

A cosa serve?

Questo modulo serve per chiedere il rimborso delle tasse pagate, solo nei casi in cui non siano dovute ed a condizione di non aver usufruito di alcun servizio, o di non aver ottenuto alcun beneficio, per effetto del loro pagamento.

Cosa devo fare?

- 1. Compila** il modulo in ogni sua parte (ricordati di scrivere anche il tuo numero di matricola);
- 2. Invia:**
 - a) il modulo firmato;
 - b) fotocopia della ricevuta di pagamento di cui chiedi il rimborso;
 - c) copia di un documento di identità

per posta, al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato, Via Portello 31 - 35129 Padova, o per fax, al numero 049 8275030 (in alternativa puoi consegnare il modulo agli sportelli del Servizio citato).

Come sarò pagato?

Se indicherai in Uniweb (percorso Didattica – Dati personali) gli estremi di un conto corrente a te intestato (o cointestato), l'importo spettante ti sarà accreditato automaticamente, altrimenti ti sarà data comunicazione del giorno a partire dal quale potrai ritirare il rimborso presso le filiali della Cassa di Risparmio del Veneto.

Per importi superiori ai 1000 euro è invece obbligatorio inserire i dati del proprio conto corrente nelle pagine personali di Uniweb.

MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO TASSE

(cliccare sui campi per compilarli)

Matricola :	<input type="text"/>
Il / La sottoscritto/a :	<input type="text"/>
Nato/a a :	<input type="text"/>
il :	<input type="text"/>
Indirizzo :	<input type="text"/>
Comune :	<input type="text"/>
CAP :	<input type="text"/>
Provincia (sigla) :	<input type="text"/>
N° di telefono :	<input type="text"/>
N° di cellulare :	<input type="text"/>
Indirizzo email :	<input type="text"/>

CHIEDE il rimborso della somma di euro : relativa all'Anno Accademico :

con modalità:

pagamento per cassa

accreditato su conto corrente (a tale scopo ha già inserito gli estremi del proprio conto corrente nelle pagine personali di Uniweb)

PER il seguente motivo :

pagamento effettuato due volte

pagamento non dovuto perché :

pagamento non dovuto in quanto iscrizione annullata (laureato nell'anno accademico precedente)

A tal fine :

allega fotocopia della ricevuta del pagamento allega fotocopia di un documento di riconoscimento

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. sopraccitato, di non aver usufruito di alcun servizio, di non aver ottenuto alcun beneficio per effetto del pagamento della tassa di cui chiede il rimborso, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti.

Data	Firma del richiedente
<input type="text"/>	

Informativa ai sensi dell'art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196. I dati personali comunicati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto dei diritti che l'art. 7 D.L.vo 196/2003.

Spazio riservato al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato

Firma dell'impiegato ricevente	Firma del responsabile del procedimento amministrativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stampare ed inviare il modulo, per fax (al numero 049 8275030), o per posta (al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato),
UNITAMENTE ALLA COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO E DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO