UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO TASSE

A cosa serve?	Questo modulo serve per chiedere il rimborso delle tasse pagate, solo nei casi in cui non siano dovute ed a condizione di non aver usufruito di alcun servizio, o di non aver ottenuto alcun beneficio, per effetto del loro pagamento.

Cosa devo fare?	**1.** Compila il modulo in ogni sua parte (ricordati di scrivere anche il tuo numero di matricola); allega la fotocopia della ricevuta di pagamento di cui chiedi il rimborso; **2.** Invia il modulo già firmato e la fotocopia della ricevuta di pagamento di cui chiedi il rimborso, per posta, al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato, Via Portello 31 - 35129 Padova, o per fax, al numero 049 8275030, ricordandoti di allegare anche la fotocopia di un documento d'identità (in alternativa puoi consegnare il modulo agli sportelli del Servizio citato).

MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO TASSE

(cliccare sui campi per compilarli)

Matricola :

Il / La sottoscritto/a :

Nato/a a :

il :

Indirizzo :

Comune :

CAP :

Provincia (sigla) :

N° di telefono :

N° di cellulare :

Indirizzo email :

CHIEDE il rimborso della somma di euro :

relativa all'Anno Accademico :

PER il seguente motivo :

☐ pagamento effettuato due volte

☐ pagamento non dovuto perché :

☐ pagamento non dovuto in quanto iscrizione annullata (laureato nell'anno accademico precedente)

A tal fine :

☐ allega l'originale/fotocopia della ricevuta del pagamento

oppure :

☐ dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di aver smarrito l'originale della ricevuta del pagamento.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. sopraccitato, di non aver usufruito di alcun servizio, di non aver ottenuto alcun beneficio per effetto del pagamento della tassa di cui chiede il rimborso, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti.

Data	**Firma del richiedente**

Informativa ai sensi dell'art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196. I dati personali comunicati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto dei diritti che l'art. 7 D.L.vo 196/2003.

Spazio riservato al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato

Firma dell'impiegato ricevente	Firma del responsabile del procedimento amministrativo

Stampare ed inviare il modulo, per fax (al numero 049 8275030), o per posta (al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato),
UNITAMENTE ALLA COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO E DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO