

# Richiesta di Agevolazioni

## Guida all'utilizzo della procedura online su Uniweb

### Quali sono le agevolazioni economiche che puoi richiedere con questa procedura

- a) Borsa di Studio Regionale;
- b) Riduzione delle tasse e alcune forme di esonero;
- c) Collaborazione per studenti (200 ore);
- d) Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA.

### Cosa devi fare per richiedere queste agevolazioni economiche

1. Richiedere l'attestazione **ISEE** (*Indicatore della Situazione Economica Equivalente*) valevole per le **“Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario” in favore dello studente**;
2. compilare e confermare la **“Richiesta di Agevolazioni”** disponibile nell'Area riservata Uniweb di Ateneo.

### A chi rivolgersi per l'attestazione ISEE

- per tutti: all'**INPS** o ad un **CAF/professionista abilitato**;
- per gli studenti stranieri: obbligatoriamente al **CAF AIC** di Padova, Via Belzoni 48/50 tel. 049/772167 – mail: [iseeparificatounipd@gmail.com](mailto:iseeparificatounipd@gmail.com).

### Scadenze

- entrambe entro il **30 settembre 2017** per le richieste di Borsa di Studio Regionale, Collaborazioni per studenti e per attività di supporto agli studenti con disabilità;
- entrambe entro il **30 novembre 2017** per le richieste di riduzione delle tasse e delle altre forme di esonero.

### Come funziona la procedura di acquisizione dell'attestazione ISEE:

Dalla sottoscrizione della DSU al rilascio dell'attestazione ISEE possono trascorrere fino a **15 giorni**, periodo durante il quale l'Agenzia delle Entrate effettua alcuni controlli incrociati su quanto dichiarato. Con la conferma della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb lo studente autorizza l'Ateneo ad acquisire i dati dell'attestazione ISEE che l'INPS rende disponibile nella sua banca dati al termine di questi controlli. Lo studente riceve una prima mail a conferma della Richiesta di Agevolazioni, ed una seconda mail all'avvenuta acquisizione dei dati ISEE, che può verificare ristampando la Richiesta (vedi pag. 5).

**L'attestazione può essere utilizzata per l'applicazione delle agevolazioni richieste solo se:**

- l'**ISEE** è stato rilasciato per le **Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario in favore dello studente**;
- l'**ISEE** non presenta omissioni e/o difformità.

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI

**1.** Accedi alla tua Area riservata “Uniweb” e clicca sulla voce: “Diritto allo studio, certificazioni di disabilità/dislessia, corsi estivi” quindi su: “Richiesta di Agevolazioni” presente nel menu di sinistra.

Studente

Richiesta di Agevolazioni

**Richiesta di Agevolazioni**

Quali sono le agevolazioni economiche che puoi richiedere con questa procedura:

- Borsa di studio Regionale;
- Riduzione delle tasse e alcune forme di esonero;
- Collaborazioni studentesche (200 ore);
- Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA.

CONSULTA LA GUIDA:  
Download Versione Italiana.pdf  
Download English Version.pdf

Cosa devi fare:

- Presentare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ai fini del rilascio dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presso un CAF (o altro ente competente);
- Compilare e confermare la Richiesta di Agevolazioni.

SCADENZE E LINK AI BANDI:

N.B.  
- La scadenza per gli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca e Scuole di specializzazione è fissata per l'a.a. 2017/18 al 31/03/2018  
- Le scadenze sotto riportate valgono anche per gli studenti che si immatricolano in corso d'anno, in quanto la Richiesta di Agevolazioni è compilabile anche con il solo codice fiscale.

- per la collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA dal 18/07/2017 ed entro il 30/09/2017  
- per i concorsi delle borse di studio e delle collaborazioni part-time dal 18/07/2017 ed entro il 30/09/2017  
- per la riduzione delle tasse e dei contributi in funzione dell'ISEE o Iseeu, per la segnalazione di studente lavoratore, per l'esonero per la presenza di altro familiare iscritto contemporaneamente presso l'Ateneo dal 18/07/2017 ed entro il 30/11/2017

- Prospetto TASSE e CONTRIBUTI STUDENTESCHI
- Esoneri parziali e totali
- Concorso per l'assegnazione delle borse di studio regionali riservato agli studenti iscritti per l'a.a. 2017/2018
- Collaborazioni per Studenti A.A. 2017/18
- Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA

AVVERTENZE:

- I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS a seguito dell'autorizzazione concessa dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni.
- L'attestazione viene acquisita correttamente dal sistema solo ed esclusivamente se:
  - l'ISEE è stato rilasciato per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario in favore dello studente;
  - l'ISEE non presenta omissioni e/o difformità.
- Gli studenti che intendano ottenere la riduzione delle tasse universitarie e non abbiano inserito la Richiesta di Agevolazioni e/o sottoscritto la DSU entro il termine previsto (30/11/2017) hanno la possibilità di presentare la Richiesta di Agevolazioni in ritardo e di ottenere il ricalcolo di seconda e terza rata, con il pagamento di un contributo per la tardiva presentazione pari a:
  - Euro 107,00 per richieste confermate entro e non oltre il 15 febbraio 2018;
  - Euro 214,00 per richieste confermate entro e non oltre il 15 maggio 2018;Dopo il 15 maggio 2018 non sarà più possibile ottenere riduzioni sulle rate e il Contributo onnicomprensivo sarà determinato nella misura massima prevista per il proprio corso di laurea.

CLICCA SU 'PROCEDI' per continuare

Procedi

**2.** Leggi l'informativa e clicca su “Procedi”.

Studente

Richiesta di Agevolazioni 2017/2018

Ricorda che con la Richiesta di Agevolazioni 2017/2018 dichiaro:

- di aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative e nei bandi emanati dall'Ateneo per il corrente Anno Accademico;
- di conferire mandato all'Università degli studi di Padova a ricevere tutte le informazioni contenute nell'Attestazione ISEE qualora si esprima il consenso nella Richiesta di Agevolazioni;
- di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio:
  - dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario; oppure
  - dell'Attestazione "ISEE parificato" rilasciato dal CAF convenzionato con l'Università degli studi di Padova (se sei uno studente straniero con il nucleo familiare NON residente in Italia o sei residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero).Entrambe dovranno essere richieste entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dai bandi emanati dall'Ateneo;
- di impegnarti a comunicare al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato qualsiasi evento sopravvenuto alla registrazione della presente domanda che possa modificare i dati dichiarati attraverso il modello di variazione reperibile alla pagina dedicata;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente attraverso le pagine web indicate nei rispettivi bandi che ciascun studente è tenuto a verificare e attraverso gli indirizzi istituzionali di posta elettronica dello studente - nome.cognome.@studenti.unipd.it;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta riguardanti qualità, fatti e stati personali saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti e che possono essere trattati e trasmessi alle amministrazioni interessate per le finalità istituzionali secondo le leggi e i Regolamenti vigenti;

ATTENZIONE: se l'ISEE non è stato rilasciato espressamente per il Diritto allo Studio Universitario NON sarà valido per la richiesta dei benefici in quanto l'INPS non provvederà alla trasmissione dei dati utili

Accetto

**3.** Leggi e clicca su “Accetto”

## 4. Scegli il tipo di ISEE

### Autocertificazione

- Dichiarante: Terminato l'inserimento dei dati premere il bottone "Procedi" in fondo alla pagina. AVVISO: la procedura deve essere ultimata nell'arco di 10 minuti, altrimenti il time-out della pagina costringe ad inserire nuovamente l'Autocertificazione (compare il messaggio di errore: MALFUNZIONAMENTO)

### Compilazione dell'ISEE o ISEEU

1) SE SEI UNO STUDENTE ITALIANO (o straniero NON rientrante nella casistica del punto 2)  
clicca SI su "ISEE - INPS" (i tuoi dati ISEE saranno trasmessi all'Ateneo dall'INPS. La procedura prevede la richiesta di calcolo dell'ISEE presso un CAF)  
N.B. Cliccando NO non sarà possibile applicare la riduzione delle tasse in base al reddito.

ISEE - INPS:

SI  No

2) SE SEI UNO STUDENTE STRANIERO:

- con il nucleo familiare NON residente in Italia;  
- o se sei residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero;

clicca SI su "ISEE PARIFICATO"

N.B. Cliccando NO non sarà possibile applicare la riduzione delle tasse in base al reddito.

Per ottenere l'ISEE parificato lo studente deve rivolgersi, previo appuntamento, esclusivamente presso il CAF AIC convenzionato con l'Ateneo in Via Belzoni, 48/50 - 35121 Padova Tel. 049/772167 (il CAF provvederà a trasmettere telematicamente all'Ateneo i dati dell'ISEE rilasciato)

ISEE PARIFICATO:

SI  No

### Se sei uno STUDENTE ITALIANO

(o straniero con residenza in Italia NON rientrante nella casistica degli studenti stranieri)

clicca **SI** su "ISEE - INPS" (i dati saranno trasmessi all'Ateneo dall'INPS)

### Se sei uno STUDENTE STRANIERO

- con il nucleo familiare NON residente in Italia;
- o, residente in Italia, con un reddito da lavoro inferiore ad euro 6.500, e con nucleo familiare residente all'estero

clicca **SI** su "ISEE Parificato" (i dati saranno trasmessi all'Ateneo dal CAF AIC)

### Note sull'ISEE Parificato per gli studenti stranieri

Per ottenere l'ISEE Parificato lo studente dovrà rivolgersi esclusivamente al CAF AIC convenzionato con l'Ateneo, previo appuntamento (il servizio è gratuito):

**CAF AIC – Via Belzoni 48/50, Padova**  
**tel. 049/772167 – mail: [iseeparificatounipd@gmail.com](mailto:iseeparificatounipd@gmail.com)**

**Oltre** alla documentazione relativa agli eventuali redditi e patrimoni prodotti in Italia, sarà necessario esibire al CAF AIC la documentazione che, per ogni componente del nucleo familiare, attesti:

- dati anagrafici;
- redditi prodotti all'estero (anno 2015);
- patrimoni immobiliari e mobiliari posseduti all'estero (al 31 dicembre 2016).

### Tale documentazione deve essere:

- rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti
- tradotta in lingua italiana dalle Autorità diplomatiche italiane competenti per territorio

**5.** Se sei in possesso di altri requisiti che prevedono ulteriori forme di esonero:

- **studente lavoratore**
- **presenza di altri componenti del nucleo familiare** contemporaneamente iscritti per lo stesso a.a. all'Ateneo

rispondi “**Si**” nei campi relativi.

Richiesta di esonero per studenti lavoratori: Verifica le condizioni da rispettare nel Bando esoneri 2017/2018 (il reddito annuo percepito dallo studente nel 2016 o nel 2017 deve essere almeno di euro 3500)	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Richiesta di esonero per presenza nel nucleo familiare di altro componente iscritto per l'a.a. 2017/18 all'Università degli Studi di Padova: Verifica le condizioni da rispettare nel Bando esoneri 2017/2018 (l'esonero è previsto per ISEE inferiori ad euro 30000)	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

**Nota Bene:** se vuoi richiedere solo l'esonero per studente lavoratore, puoi scegliere di cliccare “No” su ISEE-INPS o ISEE-Parificato, non autorizzando l'Ateneo a ricevere i dati dell'attestazione ISEE dall'Inps o dal CAF. Così facendo, però, l'esonero verrà applicato sull'importo massimo dei contributi studenteschi previsto per il tuo corso di laurea, perché non verrà applicata alcuna riduzione in base al reddito.

**Nota Bene:** se vuoi richiedere l'esonero per familiari contemporaneamente iscritti presso l'Ateneo, devi cliccare “SI” su ISEE-INPS o ISEE-Parificato, affinché l'Ateneo possa acquisire i dati dell'attestazione ISEE e verificare il requisito di applicazione dell'esonero.

**6.** Se devi richiedere:

- *Borsa di Studio Regionale*
- *Collaborazione per studenti*
- *Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA,*

rispondi “**Si**” nei campi relativi,

e compila quelli richiesti per ogni singola agevolazione.

**7.** Terminate le scelte e la compilazione,  
clicca su “**Procedi**” in fondo alla pagina

<input type="button" value="Procedi"/>
L'Autocertificazione sarà presa in esame solamente se CONFERMATA (nella schermata che compare dopo aver premuto il pulsante "Procedi") entro le seguenti date:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Per partecipare all'attività retribuita di supporto didattico a favore degli studenti disabili entro il 30/09/2017</li><li>• Per partecipare ai concorsi per l'assegnazione della borsa di studio e delle collaborazioni part-time entro il 30/09/2017</li><li>• Per la segnalazione di studente lavoratore e/o riduzione di tasse entro il 30/11/2017.</li></ul>


## 8. Leggi l'informativa e clicca su “**Conferma la Richiesta di Agevolazioni**”

### Richiesta di Agevolazioni: inserimento dati completato

La Richiesta di Agevolazioni sarà presa in esame solamente se **CONFERMATA**, premendo il pulsante di Conferma presente in fondo a questa pagina, entro le seguenti date:

- per partecipare ai concorsi delle borse di studio, delle collaborazioni part-time e per l'attività retribuita di supporto didattico a favore di studenti disabili entro il **30/09/2017**;
- per la riduzione delle tasse e dei contributi in funzione dell'ISEE o Iseeu, per la segnalazione di studente lavoratore, per l'esonero per la presenza di altro familiare iscritto contemporaneamente presso l'Ateneo, entro il **30/11/2017**.

#### Modifica dei dati

Una volta confermata, la Richiesta di Agevolazioni Economica Unica non è più modificabile, se devi comunque rettificarla stampa il [Modulo di modifica](#) e invialo per fax allo 049 8275030, o per email all'indirizzo [service.studenti@unipd.it](mailto:service.studenti@unipd.it) unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento (i dati segnalati saranno variati d'ufficio).

Chi ha presentato domanda di borsa di studio, collaborazione part-time, o di supporto didattico a studenti disabili, riceverà una email al proprio indirizzo di posta elettronica di Ateneo (con indicata la valutazione di idoneità e gli eventuali motivi di esclusione) solo dopo che l'ente competente (INPS o CAF AIC) avrà trasmesso i dati relativi all'ISEE e comunque non prima del 1 agosto.

I candidati privi del numero di matricola riceveranno l'email di valutazione all'indirizzo di posta che sarà loro assegnato ad immatricolazione avvenuta.

Conferma la Richiesta di Agevolazioni



## 9. Lo studente può verificare in qualsiasi momento se i dati ISEE sono stati acquisiti, accedendo nuovamente alla “Richiesta di Agevolazioni: tasto **Procedi**, tasto **Stampa l'Autocertificazione presentata**”

### Richiesta di Agevolazioni 2017/2018

Ricorda che con la Richiesta di Agevolazioni 2017/2018 dichiarai:

- di aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative e nei bandi emanati dall'Ateneo per il corrente Anno Accademico;
- di conferire mandato all'Università degli studi di Padova a ricevere tutte le informazioni contenute nell'Attestazione ISEE qualora si esprima il consenso nella Richiesta di Agevolazioni;
- di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio:
  - dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario;
  - oppure
  - dell'Attestazione “ISEE parificato” rilasciato dal Caf convenzionato con l'Università degli studi di Padova (se sei uno studente straniero con il nucleo familiare NON residente in Italia o se sei residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero).Entrambe dovranno essere richieste entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dai bandi emanati dall'Ateneo;
- di impegnarti a comunicare al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato qualsiasi evento sopravvenuto alla registrazione della presente domanda che possa modificare i dati dichiarati attraverso il modello di variazione reperibile alla pagina dedicata;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente attraverso le pagine web indicate nei rispettivi bandi che ciascun studente è tenuto a verificare e attraverso gli indirizzi istituzionali di posta elettronica dello studente - nome.cognome.@studenti.unipd.it;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta riguardanti qualità, fatti e stati personali saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti e che possono essere trattati e trasmessi alle amministrazioni interessate per le finalità istituzionali secondo le leggi e i Regolamenti vigenti;

ATTENZIONE: se l'ISEE non è stato rilasciato espressamente per il Diritto allo Studio Universitario NON sarà valido per la richiesta dei benefici in quanto l'INPS non provvederà alla trasmissione dei dati utili

#### Dati dell'ultima autocertificazione presentata

Data presentazione:

Fascia:

Numero componenti nucleo familiare:

Stampa l'Autocertificazione presentata



**Cosa fare in caso di:**  
**ISEE non rilasciato per le Prestazioni Agevolate**  
**per il Diritto allo Studio Universitario**  
**in favore dello studente che richiede le agevolazioni**

L'ISEE deve essere obbligatoriamente rilasciato per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario in favore dello specifico studente che richiede le agevolazioni, come da fac-simile qui sotto riportato:



**ATTESTAZIONE ISEE**

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx in data gg/mm/aa,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxx,xx
----------------	---	------	----------

**Nota Bene:** l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.  
Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o l'**ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'**ISEE ordinario** potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI** in favore di .....
- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO** in favore di **CODICE FISCALE STUDENTE**
- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI** in favore di .....



Se così non fosse, lo studente deve richiedere la modifica dell'attestazione ISEE già esistente o, in alternativa, un nuovo rilascio, entro i termini sotto indicati:

- entro il **20 ottobre 2017** per le richieste di **Borsa di Studio Regionale, Collaborazioni per studenti e per attività di supporto agli studenti con disabilità, pena la perdita del beneficio corrispondente;**
- entro il **15 gennaio 2018** per le richieste di **riduzione delle tasse e delle altre forme di esonero, pena l'applicazione del contributo per la tardiva presentazione** (pag. 3 del Prospetto Tasse).

## Cosa fare in caso di: **ISEE DIFFORME**

Se i controlli dell'Agenzia delle Entrate riscontrano delle anomalie, l'ISEE può presentare omissioni e/o difformità che lo studente trova elencate in calce all'attestazione ISEE, come da fac-simile qui sotto riportato:



**ATTESTAZIONE ISEE**

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx in data gg/mm/aa,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxxx,xx
----------------	---	------	-----------

**Nota Bene:** l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), e l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI<sup>1</sup> in favore di .....
- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO<sup>1</sup> in favore di .....
- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI<sup>1</sup> in favore di .....

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli):

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

I - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO	Somma dei redditi dei componenti del nucleo	Euro	+ xxxxxx,xx
Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo	Euro		+ xxxxxx,xx
Detrazioni per spese e franchigie del nucleo	Euro		- xxxxxx,xx
<b>Indicatore Situazione Reddittuale (ISR)</b>	Euro		xxxxxx,xx
Patrimonio mobiliare del nucleo	Euro		+ xxxxxx,xx
Detrazione patrimonio mobiliare	Euro		- xxxxxx,xx
Patrimonio immobiliare del nucleo	Euro		+ xxxxxx,xx
Detrazione patrimonio immobiliare	Euro		- xxxxxx,xx
<b>Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)</b>	Euro		xxxxxx,xx
<b>Indicatore Situazione Economica (ISE)</b>	Euro		xxxxxx,xx
Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo			x,xx
Eventuali maggiorazioni applicate			x,xx
<b>Valore della scala di equivalenza</b>			x,xx

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti negli Quadri FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica xxxx è stata presentata in data gg/mm/aa.

La presente attestazione è stata rilasciata in data gg/mm/aa.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è valida fino alla data gg/mm/aa.

**Annotazioni:**

Controllo effettuato con Agenzia delle Entrate in data gg/mm/aa sui dati della DSU xxxx a seguito del quale sono state rilevate le seguenti omissioni / difformità

Codice fiscale per cui sono state rilevate omissioni / difformità	Tipologia di omissioni / difformità	Specifiche

Il Presidente  
**Prof. TITO BOERI**



<sup>1</sup> Le prestazioni per le quali potrà essere utilizzata l'ISEE ordinario sono indicate sulla base delle informazioni fornite dal cittadino nella DSU, qualora, sulla base di tali informazioni, l'ISEE ordinario non sia applicabile per una o più categorie di prestazioni, verrà specificata la seguente ulteriore frase: "Consultare gli ISEE indicati nelle relative tabelle riportate nelle pagine successive".  
<sup>2</sup> Qualora ci si sia avvalso della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto, consultare gli ISEE indicati nella relativa tabella riportata nelle pagine successive. Qualora, invece, si sia optato solo per il nucleo familiare ristretto, sarà emessa apposita attestazione, articolata nelle medesime forme dell'attestazione dell'ISEE ordinario.

L'ISEE difforme deve essere sanato attraverso la richiesta di una nuova attestazione ISEE comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, entro i termini sotto indicati:

- entro il **20 ottobre 2017** per le richieste di **Borsa di Studio Regionale, Collaborazioni a tempo parziale e per attività di supporto agli studenti con disabilità, pena la perdita del beneficio corrispondente;**
- entro il **15 gennaio 2018** per le richieste di **riduzione delle tasse e delle altre forme di esonero, pena l'applicazione del contributo per la tardiva presentazione** (pag. 3 del Prospetto Tasse).

