RICHIESTA CERTIFICATI

IMPORTANTE: l'art. 15 della legge n. 183/2011 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.
In questi casi il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti.
Le certificazioni rilasciate saranno valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

COSA DEVO FARE?	**1)** Compila il modulo in ogni sua parte. **2)** Consegna il modulo allo sportello "Ritiro Certificati" e ritira direttamente il certificato. **3)** Non puoi venire allo sportello? • Delega un'altra persona • Invia il modulo per: - fax al numero **049/8276434** - PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it. - posta al seguente indirizzo: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizio Segreterie Studenti Ufficio Certificazioni Via Lungargine del Piovego 2/3 35131 Padova Puoi pagare la marca da bollo di € 16,00 virtualmente, mediante versamento sul seguente c/c bancario: Beneficiario: Università degli Studi di Padova Via VIII febbraio, 2 35122 Padova Appoggio Bancario: Cassa di Risparmio del Veneto SpA – Gruppo Intesa San Paolo BIC/SWIFT: IBSPIT2P Coordinate bancarie (IBAN) IT 81 V 06225 12186 100000300875 Causale: IMPOSTA DI BOLLO PER RILASCIO CERTIFICATO N.B.: ricordati di allegare la fotocopia di un documento di identità, la marca da bollo o copia del bonifico effettuato, se necessari.

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Padova

Il/la sottoscritto/a.....

(nome) (cognome)

Nato/a a ..... il .....

Residente in Via..... ……CAP .....

Comune…..……..……..Prov…….. Recapito telefonico……

e-mail……

Corso di studi……Matricola……

CHIEDE IL RILASCIO DI:

Quantità	Descrizione
	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE
	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON ESAMI
	CERTIFICATO DI LAUREA
	CERTIFICATO DI LAUREA CON ESAMI

☐ In carta libera per uno dei seguenti usi:

☐ Conseguimento borse di studio, esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica (D.P.R. 26/10/1972 n.642 All. B Art.11)

☐ Altro uso per il quale è prevista l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (specificare)

_____

☐ In carta resa legale *(fornire la marca da bollo secondo il valore vigente):*

☐ valido per Italia o ☐ valido per estero

☐ in lingua inglese

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che:

☐ ritirerà personalmente

☐ delega il/la Sig./Sig.ra ..... al ritiro.

(allega fotocopia del proprio documento di identità).

☐ autorizza la segreteria a spedire al seguente indirizzo:

_____

_____

"N.B. L'eventuale spedizione all'estero, a mezzo raccomandata A/R o corriere, è subordinata al versamento, da parte del richiedente, di un contributo per le spese di spedizione."

Padova, ...

(firma del richiedente)