

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO **SESSIONE STRAORDINARIA 2013/2014**

Medicina e chirurgia

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente, va indicato scrivendolo a mano in stampatello nella domanda di laurea da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** le copie firmate dal relatore, andranno elaborate seguendo le norme editoriali indicate nel Regolamento dell'esame di laurea scaricabile dal sito dell'Università di Padova al seguente link:
<http://www.medicinachirurgia.unipd.it/laurearsi>

- **documenti:** gli iscritti al Nuovo Ordinamento (Tab. 18/bis – quello dei 54 esami) che hanno modificato il piano di studi (effettuando un tirocinio in sostituzione di tre esami) devono consegnare in Segreteria Studenti l'attestazione dell'avvenuto tirocinio entro la data prevista per la consegna del libretto d'iscrizione; per chi invece avesse sostenuto il tirocinio da 400 o 100 ore la consegna del libretto del tirocinio è facoltativa.

Inoltre, in allegato alla domanda, va presentato il modulo laureandi scaricabile al seguente indirizzo:
<http://www.medicinachirurgia.unipd.it/laurearsi>

tesi all'estero e/o soggiorno Erasmus: dovrà essere consegnata unitamente alla domanda di laurea una autocertificazione (o certificazione firmata dal relatore) sia per la tesi all'estero che per il soggiorno all'estero (con indicazione del periodo e del luogo del soggiorno)

- Primo Appello:

- date della discussione: dal [12/03/2015](#) al [20/03/2015](#)
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal [12/01/2015](#) al [12/02/2015](#)

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il [26/02/2015](#); entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Odontoiatria e protesi dentaria

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente, va indicato scrivendolo in stampatello nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** 3 copie firmate dal relatore andranno consegnate il giorno previsto per la discussione al personale addetto presso l'aula in cui si svolgerà la seduta di laurea

- Primo Appello:

- date della discussione: [05/03/2015](#)
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal [08/01/2015](#) al [05/02/2015](#)

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il [19/02/2015](#); entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Scienze motorie

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente va indicato, scrivendolo in stampatello, nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** 3 copie firmate dal relatore, andranno consegnate il giorno previsto per la discussione al personale addetto presso l'aula in cui si svolgerà la seduta di laurea

- Primo Appello:

- date della discussione: dal 18/02/2015 al 19/02/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 18/12/2014 al 19/01/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 03/02/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

CORSI NUOVO ORDINAMENTO

I° PERIODO 2014/2015

(LAUREE TRIENNALI)

Biotechnologie sanitarie

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente va indicato, scrivendolo in stampatello, nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** 3 copie firmate dal relatore, andranno consegnate il giorno previsto per la discussione al personale addetto presso l'aula in cui si svolgerà la seduta di laurea

- Secondo Appello:

- date della discussione: 17/03/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 16/01/2015 al 17/02/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 03/03/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Scienze motorie

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente va indicato, scrivendolo in stampatello, nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** 3 copie firmate dal relatore, andranno consegnate il giorno previsto per la discussione al personale addetto presso l'aula in cui si svolgerà la seduta di laurea

- Secondo Appello:

- date della discussione: dal 18/02/2015 al 19/02/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 18/12/2014 al 19/01/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 03/02/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

CORSI NUOVO ORDINAMENTO
I° PERIODO 2014/2015
(LAUREE SPECIALISTICHE E MAGISTRALI)

Biotechnologie mediche – Medical biotechnologies

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente va indicato, scrivendolo in stampatello, nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** 3 copie firmate dal relatore, andranno consegnate il giorno previsto per la discussione al personale addetto presso l'aula in cui si svolgerà la seduta di laurea

- Secondo Appello:

- date della discussione: 24/02/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 23/12/2014 al 26/01/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 10/02/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente va indicato, scrivendolo in stampatello, nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** rivolgersi alla Segreteria Didattica.

- Secondo Appello:

- date della discussione: 24/03/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 23/01/2015 al 24/02/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione /registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 10/03/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente va indicato, scrivendolo in stampatello, nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** rivolgersi alla Segreteria Didattica.

- Secondo Appello:

- date della discussione: 16/04/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 16/02/2015 al 16/03/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione /registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 31/03/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto

Scienze infermieristiche e ostetriche

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente va indicato, scrivendolo in stampatello, nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** rivolgersi alla Segreteria Didattica.

- **Secondo Appello:**

- date della discussione: **19/03/2015**
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal **19/01/2015** al **19/02/2015**

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione /registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il **05/03/2015**; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

CORSI NUOVO ORDINAMENTO I°PERIODO 2014/2015 (LAUREE MAGISTRALI E SPECIALISTICHE A CICLO UNICO)

Medicina e chirurgia

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente, va indicato scrivendolo a mano in stampatello nella domanda di laurea da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** tutte le informazioni relative alla stesura e alla consegna della tesi sono disponibili nel Regolamento dell'esame di laurea <http://www.medicinachirurgia.unipd.it/laurearsi>
- **Secondo Appello:**
 - date della discussione: dal **12/03/2015** al **20/03/2015**

Documentazione da presentare in Segreteria Studenti (a partire dal 12/01/2015):

Caso A

(studenti in possesso di un libretto unico per le altre attività / tirocini)

- Entro il 12/02/2015-

1. **Domanda di laurea;**
2. **modulo laureandi** scaricabile al seguente indirizzo:
<http://www.medicinachirurgia.unipd.it/laurearsi>
3. **autocertificazione eventuale** soggiorno/tesi all'estero (indicare il periodo di permanenza e le attività formative sostenute all'estero);
4. **libretto universitario** con la registrazione degli esami curriculari/ o fotocopia del libretto per chi non ha terminato gli esami;
5. **libretto rosa delle Altre Attività di 121 pagine** con il visto di uno dei docenti responsabili o per chi non ha terminato gli esami, fotocopie da pag. 8 a 15 e da pag.120 a 121;
6. quattro **fotocopie** del **libretto rosa delle Altre Attività** (frontespizio e le pagine da 110 a 118), firmato dai docenti responsabili, ordinate e pinzate in quattro fascicoli separati.

Attenzione: chi non avesse terminato gli esami o le registrazioni entro il **12/02/2015**, dovrà presentare i libretti originali e la documentazione di cui al punto 5 entro il giorno 26/02/2015

Caso B

(studenti in possesso di due libretti per le altre attività / tirocini)

- Entro il 12/02/2015-

1. **Domanda di laurea;**
2. **modulo laureandi** scaricabile al seguente indirizzo:
<http://www.medicinachirurgia.unipd.it/laurearsi>
3. **autocertificazione eventuale** soggiorno/tesi all'estero (indicare il periodo di permanenza e le attività formative sostenute all'estero);
4. **libretto universitario** con la registrazione degli esami curriculari/ o fotocopia del libretto per chi non ha terminato gli esami;
5. **libretto bianco dei tirocini**;
6. **libretto rosa delle Altre Attività di 6 pagine** con il visto di uno dei docenti responsabili;
7. quattro **fotocopie** del **libretto rosa delle Altre Attività** firmato dai docenti responsabili, ordinate e pinzate in quattro fascicoli separati.

Attenzione: chi non avesse terminato gli esami o le registrazioni entro il 12/02/2015, dovrà presentare i **libretti originali** e la **documentazione di cui al punto 7** entro il giorno 26/02/2015

Odontoiatria e protesi dentaria

Regole amministrative specifiche del corso

- **correlatore:** se presente, va indicato scrivendolo in stampatello nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi:** 3 copie firmate dal relatore andranno consegnate il giorno previsto per la discussione al personale addetto presso l'aula in cui si svolgerà la seduta di laurea

- Secondo Appello:

- date della discussione: 05/03/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 08/01/2015 al 05/02/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 19/02/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto

(LAUREE TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE)

Regole amministrative di tutti i corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie

- **correlatore**: se presente, va indicato scrivendolo in stampatello nella domanda da presentare in Segreteria Studenti (non è richiesto che il correlatore firmi la domanda);
- **tesi**: rivolgersi alla Segreteria Didattica.

Assistenza sanitaria

- Appello unico:

- date della discussione: 16/04/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 16/02/2015 al 16/03/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 02/04/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Educazione professionale

- Appello unico:

- date della discussione: dal 15/04/2015 al 16/04/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 13/02/2015 al 16/03/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 02/04/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Igiene dentale

- Appello unico:

- date della discussione: dal 12/03/2015 al 19/03/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 12/01/2015 al 12/02/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 26/02/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Infermieristica

- Appello unico:

- date della discussione: dal 14/04/2015 al 29/04/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 13/02/2015 al 16/03/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 31/03/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Logopedia

– Appello unico:

- date della discussione: dal 09/03/2015 al 10/03/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 23/12/2014 al 09/02/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 23/02/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Tecniche audioprotesiche

– Appello unico:

- date della discussione: 17/04/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 17/02/2015 al 17/03/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 03/04/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

– Appello unico:

- date della discussione: 13/04/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 13/02/2015 al 13/03/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 30/03/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Tecniche di laboratorio biomedico

– Appello unico:

- date della discussione: dal 26/03/2015 al 09/04/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal 26/01/2015 al 26/02/2015

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il 12/03/2015; entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

– Appello unico:

- date della discussione: 26/03/2015
- scadenza per la consegna della domanda di laurea e del libretto: dal [26/01/2015](#) al [26/02/2015](#)

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, dovrà consegnare una fotocopia del libretto con indicati gli esami mancanti. La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio dovrà essere completata entro il [12/03/2015](#); entro lo stesso termine lo studente dovrà depositare in segreteria il libretto.