

Diploma Supplement - Frequently Asked Questions

1. Che cos'è il *Diploma Supplement*?

Come riportato alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/diploma-supplement>, il *Diploma Supplement* (DS) è un “documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore. Il DS fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente secondo un modello standard in 8 punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.”

2. L'Università degli Studi di Padova rilascia il *Diploma Supplement*?

Sì. Come riportato all'art. 18, commi 2 e 3, del [Regolamento Didattico di Ateneo](#), “l'Università degli Studi di Padova rilascia, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio, una relazione informativa che riporta le principali informazioni circa il curriculum seguito dallo studente per il conseguimento del titolo. Tale relazione è redatta in lingua italiana e in lingua inglese, ed è firmata dal Direttore Generale. Il modello della relazione informativa, conforme a quelli adottati dai paesi dell'Unione Europea, è approvato dal Senato Accademico”.

3. Chi può richiedere il rilascio del *Diploma Supplement*?

Il rilascio del *Diploma Supplement* è previsto solo per i laureati secondo il D.M. 509/99 ed il D.M. 270/04; non è invece previsto per i laureati del cosiddetto "vecchio ordinamento" (ante D.M. 509/99), i quali potranno tuttavia richiedere un certificato di laurea, con o senza esami, in italiano e/o un certificato di laurea senza esami in inglese utilizzando la modulistica disponibile al link <http://www.unipd.it/download/file/fid/12754>.

4. Quanto costa richiedere il *Diploma Supplement*?

Il rilascio del *Diploma Supplement* è gratuito.

5. Quanto costa la spedizione del *Diploma Supplement*?

La spedizione in Italia del *Diploma Supplement* è gratuita. La spedizione all'estero, a mezzo raccomandata A/R o corriere, è invece subordinata al versamento, da parte del richiedente, di un contributo per le spese di spedizione. Per conoscere l'importo esatto, la causale e le coordinate bancarie dove effettuare il versamento è sufficiente inviare una e-mail all'indirizzo certificazioni.inglese.segstud@unipd.it con oggetto “Importo spese di spedizione DS” indicando l'indirizzo di spedizione. Nel caso di spedizione a mezzo corriere dovranno essere forniti anche i recapiti telefonico e di posta elettronica del destinatario.

6. Cosa devo fare per richiedere il *Diploma Supplement*?

Per richiedere il *Diploma Supplement* è necessario compilare l'apposito modulo di richiesta. Il modulo, cui dovrà essere allegata fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento valido, potrà essere:

- Consegnato di persona presso gli sportelli delle Segreterie Studenti;
- Inviato a mezzo fax al numero + 39 (0) 49 827 6434;
- Inviato a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it;
- Spedito a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova, Servizio Segreterie Studenti, Segreteria Generale, via Lungargine del Piovego 2/3 – 35131 Padova.

7. **Qual è la normativa di riferimento?**

- [D.D. 5 febbraio 2013, n. 201](#)
- [D.M. 28 dicembre 2010](#)
- [D.M. 26 ottobre 2005, n. 49](#)
- [D.M. 22 ottobre 2004, n. 270](#) (art. 11, comma 8)
- [D.M. 30 aprile 2004, n. 9](#)
- [D.M. 3 novembre 1999, n. 509](#) (art. 11, comma 8)