



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Collaborazioni a tempo parziale per studenti - A. A. 2014/15

L'Università di Padova promuove fra gli studenti forme di collaborazione a tempo parziale per l'anno solare 2015. La durata massima dell'attività è di 200 ore per anno, per un compenso orario di € 8,26; compensi diversi possono essere previsti per l'attività di sorveglianza di aule studio.

Chi può concorrere

Possono partecipare al Concorso per l'assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Padova per l'A.A. 2014/15 con idonei requisiti economici e di merito, con esclusione degli studenti in regime di studio a tempo parziale.

Gli studenti secondo il corso di studi frequentato possono concorrere per un diverso numero di anni, a partire dall'anno d'immatricolazione per le lauree magistrali e dal secondo anno d'iscrizione per tutti gli altri corsi:

- Per i corsi di laurea triennale, per 3 anni.
- Per i corsi di laurea specialistica e magistrale, per 2.
- Per i corsi di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico per 5 anni (6 anni per il solo corso di laurea in Medicina e chirurgia).
- per i corsi di laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) per 4 anni;

Come concorrere

■ Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata esclusivamente attraverso l'apposita procedura informatica disponibile in rete, all'indirizzo <http://www.uniweb.unipd.it> – **Diritto allo studio e corsi estivi – Autocertificazione** da qualunque postazione informatica collegata alla rete Internet. Per quanti non dispongano di una postazione propria è attivo un servizio di Internet Point presso l'Ufficio immatricolazioni in via Venezia 13.

La procedura telematica sarà disponibile dal 21 luglio 2014 sino alle ore 24.00 del giorno 30 settembre 2014.

Gli eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento via web della domanda devono essere segnalati dagli interessati al Servizio Diritto allo Studio o con e-mail all'indirizzo service.studenti@unipd.it o mediante fax al numero 049.8275030 indicando sempre Cognome e Nome, Numero di Matricola o, se non ancora assegnata, il Codice Fiscale, entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda stessa, pertanto entro le ore 24.00 del giorno 30 settembre 2014.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti dalla procedura la domanda deve essere Confermata, pena la non validità della stessa. Una volta confermata la domanda non potrà più essere modificata direttamente dal candidato mediante la procedura via web.

Eventuali richieste di modifica dei dati inseriti andranno effettuate, entro il termine del 17 ottobre 2014, con e-mail all'indirizzo service.studenti@unipd.it o mediante fax al numero 049.8275030, indicando sempre Cognome e Nome, Numero di Matricola o, se non ancora assegnata, il Codice Fiscale.

I dati inseriti dallo studente nella domanda confermata per via telematica sono soggetti ad accertamenti ai sensi dell'articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; in caso di erogazione della borsa di studio, potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati, da parte della Guardia di finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli articoli 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, e 6, comma 3, del DPCM 7 maggio 1999, n. 221, e successive modificazioni; potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali.

Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

■ Dati richiesti

ISEE

I dati richiesti sono: il numero di componenti del nucleo familiare, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente **ISEE**, l'Indicatore della Situazione Patrimoniale **ISP**, il valore della scala di equivalenza, che sono determinati a seguito della compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica; gli studenti devono rivolgersi a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri enti competenti. Il CAF in base ai dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva unica produrrà l'Attestazione ISEE contenente tutti i valori richiesti.

Lo studente deve considerare che nei seguenti due casi la determinazione dell'ISEE cambia e va considerato l'ISEEU:

a. I redditi percepiti e patrimoni posseduti da fratelli e sorelle dello studente vanno indicati al 50%.

B. Lo studente per costituire nucleo familiare a sé stante e non far parte del nucleo familiare di origine, deve rispettare due condizioni:

- Non risiedere nell'abitazione della propria famiglia di origine o in un alloggio di proprietà di un membro della propria famiglia da almeno due anni;
- Percepire un reddito da lavoro dipendente o assimilato superiore a 6.500,00 euro, dichiarato al fisco da almeno 2 anni.

Qualora le due condizioni non siano entrambe soddisfatte, lo studente deve considerarsi come facente parte del nucleo familiare di origine.

Gli studenti interessati dovranno quindi per permettere all'Ateneo di calcolare il corretto indicatore:

- Nell'ipotesi di redditi e patrimoni posseduti da fratelli e sorelle: collegarsi preventivamente alla pagina web <http://www.unipd.it/dirittoallostudio> - ISEE- Calcolo ISEE per fratelli e sorelle, compilare i dati richiesti per il calcolo e riportare questi nell'Autocertificazione, in caso di difficoltà contattare l'Ufficio.
- Gli studenti che per mancanza di uno dei due requisiti previsti per potersi dichiarare come nucleo familiare composto di una sola persona vanno comunque considerati come facenti parte del nucleo familiare di origine e devono collegarsi preventivamente alla pagina web <http://www.unipd.it/dirittoallostudio> - nucleo origine ISEE. , compilare i dati richiesti per il calcolo e riportarli nell'Autocertificazione (domanda di borsa di studio), o in alternativa rivolgersi al Servizio Diritto allo studio per il calcolo dell'ISEEU provvisti della propria Attestazione ISEE e di quella del nucleo familiare di origine.

Si ricorda inoltre la necessità di segnalare al Servizio Diritto allo studio l'eventuale presenza di redditi e/o patrimoni maturati o posseduti all'estero, se non compresi nel calcolo dell'ISEE.

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE AL CAF per tutti i familiari:

NB: per nucleo familiare si intende quello definito dallo stato di famiglia, a tal fine è importante ricordare che fanno parte del nucleo familiare convenzionale, oltre al candidato, tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, che rientrano nello stato di famiglia dello studente, alla data di presentazione della domanda.

- Codici fiscali (gli stranieri che non ne siano in possesso, possono richiederli all'Ufficio Unico-Agenzia delle Entrate, competente per territorio).
- Per tutti i familiari con redditi di lavoro dipendente o d'impresa: Modello 730 o Unico accompagnato da tutta la documentazione annessa; Modello Cud rilasciato dal datore di lavoro o dall'ente pensionistico; **anno d'imposta 2013**.
- Certificazioni emesse dall'Inps con importi disoccupazione ordinaria o agricola.
- Certificazioni emesse dall'Inps con importi integrazione salariale (malattia o infortunio).
- Documentazione attestante l'importo del Patrimonio Mobiliare posseduto al 31 dicembre (depositi bancari e postali, titoli di stato, obbligazioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi d'investimento, forme assicurative di risparmio, etc.) e denominazione dei soggetti che lo gestiscono (nome della banca, codice ABI, posta, etc.) al 31.12.2013.
- Certificati catastali o altra documentazione sul Patrimonio Immobiliare (case, terreni, etc.).
- Se nel nucleo familiare sono presenti portatori di Handicap permanente o con invalidità superiore al 66%: Certificati della Commissione Medica Invalidi Civili, rendita Inail, libretto di pensione d'invalidità se rilasciato successivamente al 1984, pensioni di guerra per invalidità e pensioni d'invalidità per servizio dalla 1 alla 5.
- Contratto di locazione (regolarmente registrato) se il nucleo risiede in affitto.

I redditi percepiti all'estero, così come i patrimoni mobiliari, vanno valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'Euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze ai sensi del decreto legge 28.6. 1990, n. 168, art. 4, co.6.

Ulteriori informazioni e l'elenco dei documenti che servono per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica sono disponibili all'indirizzo: <https://servizi.inps.it/servizi/isee/default.htm>

■ Requisiti economici

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base della natura e dell'ammontare del reddito e della situazione patrimoniale di tutti i membri del nucleo familiare e dell'ampiezza e tipologia dello stesso per l'anno solare 2013.

Sono quindi presi in considerazione gli indicatori ISEE e ISPE come risultano dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica presentata.

I valori ai quali fare riferimento per la domanda di collaborazione part time per l'A.A. 2014/15 sono:

- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 50.000,00.
- Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) non superiore a € 100.000,00.

■ Requisiti di merito

Gli studenti iscritti ai corsi di **laurea triennale**, devono aver maturato entro il **10 agosto 2014**:

- Per il secondo anno, 25 crediti.
- Per il terzo anno, 80 crediti.
- Per gli ulteriori 2 semestri, 135 crediti.

Gli studenti iscritti ai corsi di **laurea magistrale e specialistica**, se iscritti al primo anno saranno valutati sulla base del coefficiente di merito maturato nell'ultimo anno d'iscrizione alla laurea triennale, se iscritti al secondo anno devono aver maturato entro il **10 agosto 2014**, 30 crediti, indipendentemente dalla data d'iscrizione.

Gli studenti iscritti ai **corsi di laurea magistrale e specialistica a ciclo unico**, devono aver maturato entro il **10 agosto 2014**:

- Per il secondo anno, 25 crediti.
- Per il terzo anno, 80 crediti.
- Per il quarto anno, 135 crediti.
- Per il quinto anno, 190 crediti.
- Per il sesto anno, 245 crediti.
- Per gli ulteriori 2 semestri, 55 crediti in più rispetto al numero previsto per l'ultimo anno, limitatamente al corso di laurea in Medicina e Chirurgia.

Per gli studenti iscritti ai corsi del **vecchio ordinamento**, i requisiti di merito sono valutati sulla base del numero di esami sostenuti dal candidato entro il **10 agosto 2014** in rapporto al numero medio degli esami sostenuti dagli studenti iscritti per lo stesso anno allo stesso corso di laurea negli ultimi tre anni.

Le tabelle che riportano il numero degli esami di riferimento per ciascun corso di laurea e anno di immatricolazione sono disponibili all'indirizzo internet www.unipd.it/dirittoallostudio - Benefici e tasse - Borse di studio.

■ Formazione delle graduatorie

L'assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale avviene in base alla posizione degli studenti nella graduatoria definitiva.

Prima della formulazione della graduatoria definitiva, agli studenti richiedenti sarà inviata un'e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica d'Ateneo con indicata la valutazione d'idoneità, gli eventuali motivi di esclusione e i dati di reddito e merito trattati (gli studenti sono tenuti ad avvisare il mancato ricevimento della mail).

Qualora i dati trattati e indicati nell'e-mail non siano corretti le opportune segnalazioni, devono essere fatte entro il **17 ottobre 2014**.

Gli errori che riguardano il numero o la media degli esami sostenuti e lo stato dell'iscrizione devono essere segnalati alla Segreteria Studenti della propria Facoltà in Longarine del Piovevo, 2 – Padova (in Viale dell'Università, 16 – Legnaro, presso Agricoli, per Agraria e Medicina Veterinaria).

Gli errori che riguardano i dati ISEE o ISPE, la mancata iscrizione o la condizione di pendolare o fuori sede o in sede devono essere segnalati al Servizio Diritto allo studio, in via Portello 31 - Padova, di persona o via mail indicando il numero di matricola e cognome e nome all'indirizzo di posta elettronica: service.studenti@unipd.it

■ Graduatoria definitiva

La graduatoria definitiva è disponibile a partire dal **15 gennaio 2015** all'indirizzo <http://www.unipd.it/dirittoallostudio/> **Benefici e tasse - Collaborazioni Part Time – Bandi e Graduatorie** e presso il Servizio Diritto allo Studio, via Portello 31 - Padova.

La posizione nella graduatoria definitiva è determinata in funzione del coefficiente di merito come di seguito definito:
 Il coefficiente di merito è calcolato sommando la variazione percentuale degli esami (annualità) o crediti degli esami superati dallo studente entro il 10 agosto, rispetto alla media definita per il proprio corso/ordinamento (V%Esami) e la variazione percentuale della media voti ponderata degli esami dello studente rispetto a quella definita per il proprio corso/ordinamento (V%Voti), il tutto diviso 2.

ovvero:
$$(V\%Voti)/2 + (V\%Esami)/2$$

La **media esami o esami del corso di laurea/ordinamento** è calcolata come la somma del numero di esami o crediti superati dagli studenti entro il 10 agosto, tenuto conto del numero d'iscrizioni di ciascuno, diviso il numero di studenti iscritti al corso di laurea. Gli studenti devono essere iscritti allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami.

La **votazione media ponderata del corso di laurea/ordinamento** è calcolata come la somma della media ponderata dei voti degli studenti iscritti allo stesso corso di laurea/ordinamento, diviso il numero di studenti iscritti, gli studenti devono essere iscritti allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami. A parità di coefficiente di merito, è data la precedenza agli studenti con ISEE inferiore.

■ Assegnazioni

I vincitori saranno contattati, in ordine di graduatoria, direttamente dall'Ateneo.

Lo studente sarà contattato per l'assegnazione del posto da parte del Servizio Organizzazione di Ateneo che si occupa anche del pagamento della prestazione.

Servizio Organizzazione - Riviera Tito Livio 6, 351233 Padova, Tel 049.8273593 fax 049.8273592, organizzazione@unipd.it o 150ore@unipd.it

■ Esclusione dal concorso

Non possono svolgere collaborazioni per attività a tempo parziale gli studenti:

- Iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale, dei corsi di laurea magistrale e specialistica a ciclo unico.
- Iscritti che siano già in possesso di un titolo di studio di pari livello a quello rilasciato dall'attuale corso d'iscrizione.
- Iscritti che hanno prodotto autocertificazione non veritiera negli anni passati. In tale ipotesi coloro che hanno già effettuato la collaborazione, anche parzialmente, saranno soggetti alle sanzioni deliberate dal Senato Accademico.
- Iscritti in regime di studio a tempo parziale.

Riferimenti normativi: Statuto DR. 27 giugno 2012 LR 18 giugno 1996 n.15 DPR 25 luglio 1997 n. 306 DPCM 9 aprile 2001 DL 29.3.2012 n.68 DL 6 luglio 2012 n. 95 Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 maggio 2014	Dichiarazione Sostitutiva Unica: Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 Decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130 Circolare INPS 31 luglio 2001, n. 153 Decreto del Presidente del Consiglio 4 aprile 2001, n. 242 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445
---	---

Servizio Diritto allo Studio e Tutorato
 Via Portello 31 - 35129 PADOVA
 TEL 049.8273131 Fax: 049.8275030
 e-mail: service.studenti@unipd.it

Servizio Organizzazione
 Riviera Tito Livio 6, 351233 PADOVA
 Tel. 049.8273593 fax. 049.8273592
 e-mail: 150ore@unipd.it

Padova, 1 luglio 2014

Il Direttore Generale
 Dr. Emanuela Ometto

Il Rettore
 Prof. Giuseppe Zaccaria