

ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Istruzioni

(a cura del Servizio Amministrazione del Personale tel. 049/8273119)

L'assegno spetta ai lavoratori dipendenti i cui nuclei familiari siano composti da più persone e i cui redditi siano al di sotto dei limiti stabiliti di anno in anno da apposite tabelle.

L'assegno spetta solo se la somma dei redditi derivanti da lavoro dipendente e assimilati, riferita al nucleo familiare nel suo complesso, ammonta almeno al 70% dell'intero reddito familiare.

Per lo stesso nucleo familiare non può essere concesso più di un assegno.

Per i componenti il nucleo familiare cui l'assegno è corrisposto, lo stesso non è compatibile con altro assegno o diverso trattamento di famiglia a chiunque spettante.

PRIMA RICHIESTA DI ASSEGNI FAMILIARI (per chi non ha mai fatto domanda negli anni passati o nei casi di variazione nucleo per nascita figli, separazione, ecc.)

Compilare la modulistica generale reperibile nel [link](#). Presentare il modulo debitamente compilato e firmato, Dichiarazione di responsabilità, autocertificazione o copia documentazione che attesti l'evento che motiva la richiesta o la modifica dell'assegno (certificato di nascita, matrimonio ecc.)

RINNOVO RICHIESTA DI ASSEGNI FAMILIARI (per chi ha già presentato domanda negli anni passati)

Compilare la domanda presente nei Servizi personali della pagina SIT, sotto la voce "Domanda per gli assegni familiari", già comprensiva dei componenti del nucleo familiare indicati nelle richieste degli anni precedenti, cliccare sul bottone "Calcola Importo" che aprirà un nuovo link con la cifra dell'assegno e un bottone "Stampa" da cliccare per generare la stampa del modulo da firmare. E' necessario allegare la Dichiarazione di responsabilità presente nella stessa pagina Sit.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Dopo la compilazione dei propri dati matricolari e personali, con la selezione dello stato civile, e dopo aver fissato la data della decorrenza, bisogna selezionare una delle due caselle:

• ATTRIBUZIONE DELL' ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Contrassegnare la casella corrispondente e indicare il periodo per il quale è richiesto l'assegno che, in caso di semplice rinnovo della richiesta, decorre dal 1° luglio dell'anno in corso e termina il 30 giugno dell'anno successivo.

• RIDETERMINAZIONE DELL' ASSEGNO IN SEGUITO A VARIAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE (nascita figlio, matrimonio, decesso, separazione, ecc.)

Contrassegnare la relativa casella e indicare la data di decorrenza della variazione (si ricorda che qualsiasi variazione deve essere dichiarata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento e che la decorrenza sarà dal primo giorno del mese in cui è cominciato l'evento). In questo caso è necessario allegare la documentazione pertinente all'evento verificatosi (certificato o dichiarazione sostitutiva).

I. DATI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE DEL RICHIEDENTE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Selezionare la casella corrispondente alla tipologia di Assegno per Nucleo Familiare che si desidera attivare valutando che:

FANNO PARTE DEL NUCLEO FAMILIARE, AI FINI DELLE CORRESPONSIONI DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE:

- a) RICHIEDENTE
- b) CONIUGE DEL RICHIEDENTE NON LEGALMENTE ED EFFETTIVAMENTE SEPARATO
- c) FIGLI O EQUIPARATI DI ETÀ INFERIORE AI 18 ANNI, NON CONIUGATI
- d) FIGLI O EQUIPARATI DI ETÀ COMPRESA TRA I 18 E I 21 ANNI, PURCHÉ STUDENTI O APPRENDISTI, SOLO SE NEL NUCLEO SONO PRESENTI ALMENO QUATTRO FIGLI DI ETÀ INFERIORE A 26 ANNI

In quest'ultimo caso d) allegare:

1. dichiarazione sostitutiva attestante la qualità di studente o la qualifica di apprendista ovvero la relativa documentazione (certificato di frequenza scolastica/universitaria, copia del contratto di apprendistato);
2. richiesta per il nucleo familiare numeroso;

e) FIGLI O EQUIPARATI MAGGIORENNI INABILI AL 100%, NON CONIUGATI

f) FRATELLI, SORELLE E NIPOTI DEL RICHIEDENTE, MINORI DI ETÀ O MAGGIORENNI INABILI AL 100%, NON CONIUGATI, SE ORFANI DI ENTRAMBI I GENITORI E NON AVENTI DIRITTO ALLA PENSIONE AI SUPERSTITI.

N.B.

- 1) Il richiedente l'assegno familiare, in caso di **separazione** in prima attribuzione, deve allegare copia della sentenza giudiziale o consensuale omologata da cui risulti l'affidamento dei figli. Il richiedente l'assegno familiare, in caso di **divorzio** in prima attribuzione, deve allegare copia della sentenza di divorzio da cui risulti l'affidamento dei figli.
- 2) Gli equiparati ai figli legittimi o legittimati sono: i figli adottivi, gli affiliati, i figli naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati, i figli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge, gli affidati dai competenti organi a norma di legge.
- 3) Il **richiedente, se cittadino di stato estero**, deve avere la residenza in Italia e così i familiari che compongono il suo nucleo.
- 4) Lo **stato d'inabilità** deve essere comprovato allegando:

- per i maggiorenni, certificazione rilasciata dalle competenti commissioni sanitarie ^(*), comprovante l'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (art. 2 comma 2 legge 153/88-circolare Inps n.21/88, punto 3) ;
- per i minorenni, attestazione rilasciata dalle competenti commissioni sanitarie ^(*), comprovante che abbiano difficoltà persistenti a svolgere i compiti e funzioni proprie della loro età ed il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento a norma della legge n.18/80 e legge n. 118/71.

^(*) La documentazione allegata ha validità di norma 5 anni e va rinnovata a scadenza e ogni qualvolta si verifichi una variazione.

Nel caso di dipendente inabile, ai fini della percezione dell'assegno, lo stato d'inabilità decade in quanto percipiente di un trattamento economico di attività (proficuo lavoro).

NON FANNO PARTE DEL NUCLEO FAMILIARE:

- CONVIVENTI;
- CONIUGE LEGALMENTE ED EFFETTIVAMENTE SEPARATO O DIVORZIATO;
- FIGLI AFFIDATI ALL'ALTRO CONIUGE O EX CONIUGE;
- FIGLI ED EQUIPARATI CONIUGATI;
- FIGLI ED EQUIPARATI MAGGIORENNI;
- CONIUGE E FAMILIARI DI CITTADINO ITALIANO CHE NON HANNO RESIDENZA IN ITALIA, PER I QUALI SPETTI UN TRATTAMENTO DI FAMIGLIA A CARICO DI UNO STATO ESTERO;
- CONIUGE E FAMILIARI DI CITTADINO STRANIERO CHE NON HANNO RESIDENZA IN ITALIA;
- FRATELLI, SORELLE E NIPOTI I MAGGIORENNI;
- FRATELLI, SORELLE E NIPOTI CONIUGATI;
- ASCENDENTI.

II. DATI RELATIVI AI REDDITI CONSEGUITI DAL RICHIEDENTE E DAI COMPONENTI IL NUCLEO

L'ANNO DI RIFERIMENTO DEI REDDITI DA DICHIARARE è l'anno solare precedente la data d'inizio del periodo annuale della domanda: 1 luglio/30 giugno dell'anno successivo.

Al fine della corresponsione dell'assegno dall' 1 luglio 2014 al 30 giugno 2015 dovrà essere preso in considerazione il reddito del nucleo familiare costituito dall'ammontare dei redditi complessivi conseguiti dai suoi componenti nell'anno 2013.

In caso di richiesta di assegno per periodi precedenti fino a 5 anni dovrà essere compilato un modello di assegno per nucleo familiare e una dichiarazione di responsabilità per ogni anno richiesto.

REDDITI DA DICHIARARE

1. REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI:

VANNO INDICATI I REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI, DA PENSIONE, DA PRESTAZIONE (DISOCCUPAZIONE, CASSA INTEGRAZIONE, ECC.) PERCEPITI IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESI GLI ARRETRATI, SOGGETTI A TASSAZIONE DESUMIBILI DALLE CERTIFICAZIONI FISCALI:

- Mod. **CUD/2014** per i redditi 2013 - Parte "B":
somma degli importi dei punti 1, 2, 251 e 301

2. REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA:

VANNO DESUNTI DALLE CERTIFICAZIONI FISCALI:

- Mod. **CUD/2014** per i redditi 2013 - Parte "B":
somma degli importi dei punti 351 e 352.

3. REDDITI DA LAVORO AUTONOMO:

VANNO INDICATI I REDDITI DERIVANTI DA LAVORO AUTONOMO.

VANNO DESUNTI DALLE CERTIFICAZIONI FISCALI:

- Mod. **Unico PF 2014** per i redditi 2013 –
Vedere i dati riportati nei singoli riquadri

4. ALTRI REDDITI:

VANNO INDICATI I REDDITI DI QUALSIASI NATURA, DA **FABBRICATI**, DA TERRENI, **AL LORDO DELL'EVENTUALE DEDUZIONE RELATIVA ALL'ABITAZIONE PRINCIPALE**.

VANNO DESUNTI DALLE CERTIFICAZIONI FISCALI:

- Mod. **730/2014** per i redditi 2013 – foglio riepilogativo 730-3
somma degli importi Righe 1, 2, 3, 5, 6, 7, 147 e 148 e rendita catastale abitazione principale

ovvero

- Mod. **Unico PF 2014** per i redditi 2013 –
Vedere i dati riportati nei singoli riquadri ed RN50 col.1 e 2

5. REDDITI ESENTI

DEVONO ESSERE INDICATI ANCHE I REDDITI ESENTI DA IMPOSTA O SOGGETTI A RITENUTA ALLA FONTE A TITOLO DI IMPOSTA O IMPOSTA SOSTITUTIVA SE SUPERIORI COMPLESSIVAMENTE A € 1.032,91:

ad es.: interessi bancari e postali, rendite da titoli, **pensioni comprese quelle di reversibilità**, assegni e indennità a ciechi, sordomuti e invalidi civili, pensioni sociali, assegni periodici percepiti dal coniuge in caso di separazione o divorzio esclusa la parte di assegni destinata al mantenimento dei figli, premi e vincite al lotto, lotterie e concorsi pronostici ecc.).

REDDITI DA NON DICHIARARE:

- TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO COMUNQUE DENOMINATI, ANTICIPAZIONI SU TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO;
- RENDITE VITALIZIE EROGATE DALL'INAIL, PENSIONI DI GUERRA, PENSIONI TABELLARI AI MILITARI DI LEVA VITTIME DI INFORTUNIO;
- INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO AGLI INVALIDI CIVILI, AI CIECHI CIVILI ASSOLUTI, AI MINORI INABILI NON DEAMBULANTI, AI PENSIONATI DI INABILITÀ;
- ASSEGNI PERIODICI PER IL MANTENIMENTO DEI FIGLI;
- ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE;
- INDENNITÀ DI TRASFERITA NON TASSABILE.
- BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA ESENTI IRPEF AI SENSI DELL'ART. 4 LEGGE 476/1984 O SOGGETTE DI IMPORTO INFERIORE A € 1.032,91.

LA **CONSEGNA DEL MODULO DI RICHIESTA DEGLI ASSEGNI FAMILIARI** INSIEME ALLA **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**, ENTRAMBI **DEBITAMENTE COMPILATI**, DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA **CON UNA** DELLE SEGUENTI **MODALITÀ**:

•PER POSTA INTERNA

AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – ASSEGNI FAMILIARI
RIVIERA TITO LIVIO, 8 – 35122 PADOVA

ALLEGANDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DEI FIRMATARI
RICHIEDENTE E CONIUGE

•VIA FAX

AL N. 049/8273130 ALLEGANDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DEI
FIRMATARI (RICHIEDENTE E CONIUGE)

•CON CONSEGNA A MANO

ALLEGANDO SOLO LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL CONIUGE
FIRMATARIO