

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL 1° ANNO DELLE LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, INGEGNERIA EDILE- ARCHITETTURA E MEDICINA VETERINARIA ASSEGNATI FINO AL 23 LUGLIO 2014

PREMESSA

In questo documento sono elencate le diverse procedure di immatricolazione per gli "assegnati" e "prenotati" ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Ingegneria Edile-Architettura e Medicina Veterinaria presso l'Università di Padova; si prega di visionarle attentamente per riconoscere la procedura adatta alla propria situazione.

Per tutti i candidati l'immatricolazione verrà suddivisa in **più fasi**, di "prenotazione" del posto assegnato, di saldo della prima rata delle tasse universitarie e di "perfezionamento" vero e proprio delle pratiche di immatricolazione, trasferimento o cambio corso nelle modalità e nei termini perentori che verranno descritti.

Di seguito una tabella utile a riconoscere la propria casistica.

ASSEGNATI (VINCITORI DI PRIMA SCELTA):

- Non iscritti ad alcun corso di laurea presso l'Università di Padova o altri Atenei → CASO 1
- Iscritti ad altro corso di laurea Università di Padova → CASO 2
- Iscritti ad altro corso di laurea di altro Ateneo → CASO 3

PRENOTATI (NON VINCITORI DI PRIMA SCELTA):

- Non iscritti ad alcun corso di laurea presso l'Università di Padova o altri Atenei → CASO 4
- Iscritti ad altro corso di laurea Università di Padova → CASO 5
- Iscritti ad altro corso di laurea di altro Ateneo → CASO 6

CONTATTI

Per ogni informazione o difficoltà nella procedura è possibile contattare il Call Centre di Ateneo al numero 049/8273131 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 17.00 o l'indirizzo e-mail testnazionali.segstud@unipd.it.

Sarà inoltre disponibile un apposito sportello "Immatricolazione Test nazionali" negli orari di apertura del Servizio Segreterie Studenti:

- lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30;
- martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30;
- giovedì dalle 10.00 alle 15.00;
- chiuso al pubblico il mercoledì.

Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato. Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

CASO 1:

CANDIDATI ASSEGNATI (VINCITORI DI PRIMA SCELTA) NON ISCRITTI PRESSO ALCUN CORSO DI LAUREA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA O DI ALTRO ATENEO

1° FASE: PRENOTAZIONE POSTO

I candidati devono compilare la domanda di immatricolazione via web **dalle ore 13.00 del giorno dell'assegnazione entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni (ore 16.00), incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi**, selezionando giorno e ora in cui presentarsi, nella 2° fase, presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13.

La domanda di immatricolazione **deve essere compilata** collegandosi al sito **www.uniweb.unipd.it** e seguendo la procedura di seguito indicata:

Area riservata ->login: inserire username e password

Didattica -> Immatricolazione corsi ad accesso programmato ->Tipologia corso "Corso di laurea magistrale a ciclo unico" 5 anni o 6 anni a seconda del corso;

- selezionare il corso di interesse;
- selezionare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione nella 2° fase;
- compilare i questionari proposti;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento **MAV** per il versamento dell'acconto della prima rata delle tasse universitarie (€ 198,39). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito **entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.**

Non dovranno essere utilizzate modalità di pagamento diverse dal MAV.

In questa fase non sarà dunque necessario inviare alcuna documentazione, se non espressamente richiesto dal Servizio Segreteria Studenti, che verificherà d'ufficio la regolarità delle domande e dei versamenti.

2° E 3° FASE: SALDO PRIMA RATA E PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE DAL 18 AGOSTO AL 5 SETTEMBRE 2014

I candidati che, al momento della preiscrizione o dell'assegnazione, **non erano ancora diplomati**, devono rientrare nella propria area riservata di Uniweb, inserire i dati del titolo di scuola superiore conseguito e ristampare la domanda di immatricolazione con i dati aggiornati.

Devono poi presentarsi, nel giorno e nell'ora prenotati nella 1° fase, e comunque **non oltre il termine perentorio del 5 settembre 2014**, presso l'Ufficio Immatricolazioni- Via Venezia 13- Padova, con la stampa della domanda di immatricolazione, fotocopia del documento di riconoscimento, due fotografie formato tessera identiche tra loro, gli originali delle ricevute dei pagamenti dell'acconto della prima rata delle tasse universitarie di 198,39 e del saldo che sarà possibile stampare dalla propria area riservata in Uniweb a partire dal 25 luglio 2014.

Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati in ciascuna fase comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato.

CASO 2:

CANDIDATI ASSEGNATI (VINCITORI DI PRIMA SCELTA) GIÀ ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA PRESSO L'ATENEO DI PADOVA

1° FASE: PRENOTAZIONE POSTO

Tali candidati devono:

- stampare il modulo di cambio corso disponibile alla pagina <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>, compilarlo, firmarlo e apporre una marca da bollo da 16 euro;
- versare tramite bonifico bancario l'acconto sulla prima rata delle tasse universitarie (€ **198,39**); il modulo di richiesta di bonifico è disponibile alla pagina <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/graduatorie-lammissione-ai-corsi?target=Futuri%20studenti>; nel bonifico dovrà essere chiaramente indicato il nome della persona per cui viene effettuato il versamento;
- inviare la scansione della domanda di cambio corso e della ricevuta del versamento via mail all'indirizzo testnazionali.segstud@unipd.it, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, **entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni (ore 16.00), incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi**; i candidati possono anche presentare la documentazione personalmente, entro lo stesso termine, negli orari di apertura, presso il Servizio Segreteria Studenti, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova.

I candidati che inviano la documentazione via mail devono attendere la conferma della corretta ricezione della documentazione da parte degli operatori entro il giorno che precede la successiva assegnazione.

2° FASE: SALDO PRIMA RATA TASSA UNIVERSITARIE A.A. 2014-15 DAL 18 AGOSTO AL 5 SETTEMBRE 2014

In questa fase i candidati devono versare il saldo della prima rata delle tasse universitarie; il pagamento sarà possibile stampando il relativo MAV nella propria area riservata di Uniweb a partire dal 25 luglio 2014.

I candidati dovranno quindi inviare la scansione della ricevuta, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, all'indirizzo testnazionali.segstud@unipd.it dal 18 agosto **entro e non oltre il 5 settembre 2014**.

Devono poi attendere la mail di conferma della corretta ricezione della documentazione da parte degli operatori entro il giorno 8 settembre.

3° FASE: PERFEZIONAMENTO DEFINITIVO CAMBIO DI CORSO ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2014

In questa fase i candidati devono consegnare la domanda di cambio corso in originale e il libretto di iscrizione presso l'Ufficio Immatricolazioni, Via Venezia, 13 – Padova, **entro e non oltre il termine perentorio del 30 settembre 2014**.

I candidati che intendano rinunciare agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione devono presentare relativa istanza e successivamente seguire le indicazioni previste per il caso 1, rispettando anche i termini perentori ivi specificati.

Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati in ciascuna fase comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato.

CASO 3:

CANDIDATI ASSEGNATI (VINCITORI DI PRIMA SCELTA) GIA' ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA PRESSO ALTRO ATENEO

1° FASE: PRENOTAZIONE POSTO

Tali candidati devono compilare la domanda di immatricolazione via web dalle ore 13.00 del giorno dell'assegnazione **entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni (ore 16.00), incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi**, selezionando giorno e ora in cui presentarsi, nella 2° fase, presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13.

La domanda di immatricolazione **deve essere compilata** collegandosi al sito **www.uniweb.unipd.it** e seguendo la procedura sottoindicata:

Area riservata ->login: inserire username e password

Didattica -> Immatricolazione corsi ad accesso programmato ->Tipologia corso "Corso di laurea magistrale a ciclo unico" " 5 anni o 6 anni a seconda del corso;

- selezionare il corso di interesse;
- selezionare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione nella 2° fase;
- compilare i questionari proposti;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento **MAV** per il versamento dell'acconto sulla prima rata delle tasse universitarie (**€ 198,39**). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito, **entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.**

Non dovranno essere utilizzate modalità di pagamento diverse dal MAV.

In questa fase non sarà dunque necessario inviare alcuna documentazione, se non espressamente richiesto dal Servizio Segreteria Studenti, che verificherà d'ufficio la regolarità delle domande e dei versamenti.

2° FASE: SALDO PRIMA RATA TASSA UNIVERSITARIE A.A. 2014-15 DAL 18 AGOSTO AL 5 SETTEMBRE 2014

I candidati iscritti in altri atenei devono presentarsi, nel giorno e nell'ora prenotati nella 1° fase, e comunque **non oltre il termine perentorio del 5 settembre 2014**, presso l'Ufficio Immatricolazioni - Via Venezia 13- Padova, con la stampa della domanda di immatricolazione, fotocopia del documento di riconoscimento, due fotografie formato tessera identiche tra loro, gli originali delle ricevute dei pagamenti dell'acconto della prima rata delle tasse universitarie di 198,39 e del saldo che sarà possibile stampare dalla propria area riservata in Uniweb a partire dal 25 luglio 2014; **in quell'occasione verrà rilasciato il Nulla Osta da consegnare all'Ateneo di iscrizione per effettuare il trasferimento.**

3° FASE: PERFEZIONAMENTO DEFINITIVO TRASFERIMENTO E IMMATRICOLAZIONE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2014

I candidati devono presentare la domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente, e comunque **entro e non oltre il termine perentorio del 30 settembre 2014, devono presentarsi presso l'Ufficio immatricolazioni, Via Venezia, 13 – Padova**, con la ricevuta dell'avvenuto trasferimento presso l'ateneo di iscrizione, per procedere all'immatricolazione definitiva.

I candidati che intendano rinunciare agli studi presso l'ateneo di provenienza devono presentare relativa istanza e successivamente seguire le indicazioni previste per il caso 1, rispettando anche i termini perentori ivi specificati.

Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati in ciascuna fase comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato.

CASO 4:

CANDIDATI PRENOTATI (NON VINCITORI DI PRIMA SCELTA) NON ISCRITTI PRESSO UN CORSO DI LAUREA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA O DI ALTRO ATENEIO

1° FASE: PRENOTAZIONE POSTO

Se non è stata effettuata precedentemente la registrazione dei propri dati nel portale dell'Università di Padova è necessario procedere collegandosi alla pagina www.uniweb.unipd.it e cliccando sulle voci Area riservata -> Registrazione.

Al termine della procedura di registrazione si ricevono un nome utente e un codice attivazione da utilizzare per collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le 3 domande di sicurezza ed impostare una password che permetterà l'accesso al portale; all'interno della propria area riservata sarà anche necessario compilare i dati relativi al proprio titolo di scuola superiore.

Tali candidati devono:

- stampare, compilare e firmare la domanda di immatricolazione disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni?target=Futuri%20studenti> sotto la voce "Modulistica immatricolazione";
- versare tramite bonifico bancario l'acconto sulla prima rata delle tasse universitarie (€ **198,39**); il modulo di richiesta di bonifico è disponibile alla pagina <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/graduatorie-lammissione-ai-corsi?target=Futuri%20studenti>; nel bonifico dovrà essere chiaramente indicato il nome della persona per cui viene effettuato il versamento;
- inviare la scansione della prima pagina della domanda di immatricolazione, compilata e firmata, la ricevuta del versamento e la copia di un documento di identità valido all'indirizzo testnazionali.segstud@unipd.it, **entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni (ore 16.00), incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi**; i candidati possono anche presentare la documentazione personalmente, entro lo stesso termine, negli orari di apertura dello sportello, presso il Servizio Segreterie Studenti, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova.

I candidati che inviano la documentazione via mail devono attendere la conferma della corretta ricezione della documentazione da parte degli operatori entro il giorno che precede la successiva assegnazione.

2° E 3° FASE: SALDO PRIMA RATA E PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE DAL 18 AGOSTO AL 5 SETTEMBRE 2014

In questa fase i candidati devono versare il saldo della prima rata delle tasse universitarie; il pagamento sarà possibile stampando il MAV nella propria area riservata di Uniweb a partire dal 25 luglio 2014.

Devono poi presentarsi, **dal 18 agosto ed entro e non oltre il termine perentorio del 5 settembre**, presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13, con la domanda di immatricolazione compilata e firmata, fotocopia del documento di riconoscimento, due fotografie formato tessera identiche tra loro, gli originali delle ricevute dei pagamenti dell'acconto della prima rata delle tasse universitarie di 198,39 e del saldo della stessa.

CASO 5:

CANDIDATI PRENOTATI (NON VINCITORI DI PRIMA SCELTA) ISCRITTI PRESSO UN CORSO DI LAUREA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA

1° FASE: PRENOTAZIONE POSTO

Tali candidati devono:

- stampare il modulo di cambio corso disponibile alla pagina <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede> , compilarlo, firmarlo e apporre una marca da bollo da 16 euro;
- versare tramite bonifico bancario l'acconto sulla prima rata delle tasse universitarie (**€ 198,39**); il modulo di richiesta di bonifico è disponibile alla pagina <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/graduatorie-lammissione-ai-corsi?target=Futuri%20studenti> ; nel bonifico dovrà essere chiaramente indicato il nome della persona per cui viene effettuato il versamento;
- inviare la scansione della domanda di cambio corso e della ricevuta del versamento via mail all'indirizzo testnazionali.segstud@unipd.it , unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, **entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni (ore 16.00), incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi**; i candidati possono anche presentare la documentazione personalmente, entro lo stesso termine, negli orari di apertura, presso il Servizio Segreteria Studenti, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova.

I candidati che inviano la documentazione via mail devono attendere la conferma della corretta ricezione della documentazione da parte degli operatori entro il giorno che precede la successiva assegnazione.

2° FASE: SALDO PRIMA RATA TASSA UNIVERSITARIE A.A. 2014-15 DAL 18 AGOSTO AL 5 SETTEMBRE 2014

In questa fase i candidati devono versare il saldo della prima rata delle tasse universitarie; il pagamento sarà possibile stampando il relativo MAV nella propria area riservata di Uniweb a partire dal 25 luglio 2014.

I candidati dovranno quindi inviare la scansione della ricevuta, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, all'indirizzo testnazionali.segstud@unipd.it dal 18 agosto **entro e non oltre il 5 settembre 2014**.

Dovranno poi attendere la mail di conferma della corretta ricezione della documentazione da parte degli operatori entro il giorno 8 settembre.

3° FASE: PERFEZIONAMENTO DEFINITIVO CAMBIO DI CORSO ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2014

In questa fase i candidati devono consegnare la domanda di cambio corso in originale e il libretto di iscrizione presso l'Ufficio Immatricolazioni, Via Venezia, 13 – Padova, **entro e non oltre il termine perentorio del 30 settembre 2014**.

I candidati che intendano rinunciare agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione devono presentare relativa istanza e successivamente seguire le indicazioni previste per il caso 4, rispettando anche i termini perentori ivi specificati.

CASO 6:

CANDIDATI PRENOTATI (NON VINCITORI DI PRIMA SCELTA) ISCRITTI PRESSO UN CORSO DI LAUREA DI ALTRO ATNEO

1° FASE: PRENOTAZIONE POSTO

Se non è stata effettuata precedentemente la registrazione dei propri dati nel portale dell'Università di Padova è necessario procedere collegandosi alla pagina www.uniweb.unipd.it e cliccando sulle voci Area riservata -> Registrazione.

Al termine della procedura di registrazione si ricevono un nome utente e un codice attivazione da utilizzare per collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le 3 domande di sicurezza ed impostare una password che permetterà l'accesso al portale; all'interno della propria area riservata sarà anche necessario compilare i dati relativi al proprio titolo di scuola superiore.

Tali candidati devono:

- stampare, compilare e firmare la domanda di immatricolazione disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni?target=Futuri%20studenti> sotto la voce "Modulistica immatricolazione";
- versare tramite bonifico bancario l'acconto sulla prima rata delle tasse universitarie (€ 198,39); il modulo di richiesta di bonifico è disponibile alla pagina <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/graduatorie-lammissione-ai-corsi?target=Futuri%20studenti>; nel bonifico dovrà essere chiaramente indicato il nome della persona per cui viene effettuato il versamento;
- inviare la scansione della prima pagina della domanda di immatricolazione, compilata e firmata, la ricevuta del versamento e la copia di un documento di identità valido all'indirizzo testnazionali.segstud@unipd.it, **entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni (ore 16.00), incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi**; i candidati possono anche presentare la documentazione personalmente, entro lo stesso termine, negli orari di apertura dello sportello, presso il Servizio Segreteria Studenti, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova.

I candidati che inviano la documentazione via mail devono attendere la conferma della corretta ricezione della documentazione da parte degli operatori entro il giorno che precede la successiva assegnazione.

2° FASE: SALDO PRIMA RATA TASSA UNIVERSITARIE A.A. 2014-15 DAL 18 AGOSTO AL 5 SETTEMBRE 2014

I candidati devono presentarsi dal 18 agosto entro e **non oltre il termine perentorio del 5 settembre 2014**, all'Ufficio Immatricolazioni- Via Venezia 13- Padova, con la stampa della domanda di immatricolazione, fotocopia del documento di riconoscimento, due fotografie formato tessera identiche tra loro, gli originali delle ricevute dei pagamenti dell'acconto della prima rata delle tasse universitarie di 198,39 e del saldo che sarà possibile stampare dalla propria area riservata in Uniweb a partire dal 25 luglio 2014; **in quell'occasione verrà rilasciato il Nulla Osta da consegnare all'Ateneo di iscrizione per effettuare il trasferimento.**

3° FASE: PERFEZIONAMENTO DEFINITIVO TRASFERIMENTO E IMMATRICOLAZIONE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2014

I candidati devono presentare la domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

Successivamente, e comunque **entro e non oltre il termine perentorio del 30 settembre 2014, devono presentarsi presso l'Ufficio immatricolazioni, Via Venezia, 13 – Padova**, con la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento presso l'ateneo di iscrizione necessaria per procedere all'immatricolazione definitiva.

I candidati che intendano rinunciare agli studi presso l'ateneo di provenienza devono presentare relativa istanza e successivamente seguire le indicazioni previste per il caso 4, rispettando anche i termini perentori ivi specificati.