



**AVVISO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO
PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
ANNO SOLARE 2014**

	Prima sessione 2014	Seconda sessione 2014
PRESENTAZIONE DOMANDA	dal 5 al 23 maggio 2014 (La procedura online sarà attiva dalle ore 10.00 del 5 maggio 2014 alle ore 12.00 del 23 maggio 2014)	dal 29 settembre al 17 ottobre 2014 (La procedura online sarà attiva dalle ore 10.00 del 29 settembre 2014 alle ore 12.00 del 17 ottobre 2014)

INIZIO ESAMI	18 giugno 2014	19 novembre 2014
--------------	----------------	------------------

TERMINE CONSEGUIMENTO TITOLO	Possono partecipare all'esame coloro che conseguiranno la laurea entro il 30 maggio 2014	Possono partecipare all'esame coloro che conseguiranno la laurea entro il 24 ottobre 2014
------------------------------	---	--

I candidati possono presentare domanda in una sola sede universitaria.

Tutti i candidati sono ammessi *con riserva* alle prove d'esame: l'Amministrazione provvederà ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti.

Come presentare la domanda

La procedura si articola in due fasi:

La prima fase prevede la compilazione della domanda di ammissione via web all'indirizzo:

<https://www.uniweb.unipd.it>

- Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.¹

¹ **Note per l'autenticazione al sistema Uniweb** (e per il recupero delle credenziali username e password). Casistiche:
a) Se il candidato non ha alcuna carriera pregressa presso l'Università degli Studi di Padova, dovrà procedere con la "Registrazione" come nuovo utente per ottenere il nome utente/username (del tipo 123456@unipd.it) e il codice di attivazione password per potersi scegliere autonomamente la password (selezionando la voce "prima attivazione" dalla pagina <https://uniweb.unipd.it/password>).
b) Se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password procede direttamente da "Login".

- Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su “Didattica”, successivamente cliccare “esami di stato”, “iscrizione” e scegliere quindi la professione per la quale si desidera fare domanda. A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online. La procedura sarà attiva a partire dalle ore 10.00 del 5 maggio 2014 fino alle ore 12.00 del 23 maggio 2014 – per la **prima sessione 2014** e dalle ore 10.00 del 29 settembre 2014 fino alle ore 12.00 del 17 ottobre 2014 – per la **seconda sessione 2014**. Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.
Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto “stampa domanda”. Nel caso in cui si intenda presentare domanda allo sportello (personalmente o tramite persona delegata), è necessario stampare la domanda in duplice copia. Tutte le candidate iscritte dovranno presentare la dichiarazione di presa visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”, presente nella domanda.

La seconda fase prevede la presentazione della domanda di partecipazione firmata dal candidato completa degli allegati secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente dal candidato allo sportello, entro le ore 12,30 del 23 maggio 2014 per la **prima sessione** ed entro le ore 12,30 del 17 ottobre 2014 per la **seconda sessione**, al Servizio Formazione Post Lauream – esami di Stato - in Via Ugo Bassi, 1 - Padova, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30; il martedì pomeriggio, dalle ore 15,00 alle ore 16,30 e il giovedì con orario continuato dalle ore 10,00 alle ore 15,00;
- da altra persona munita di delega sottoscritta dal candidato e fotocopia del documento d'identità del delegato sempre allo sportello, entro le ore 12,30 del 23 maggio 2014 per la **prima sessione** ed entro le ore 12,30 del 17 ottobre 2014 per la **seconda sessione**, al Servizio Formazione Post Lauream – esami di Stato;
- con raccomandata A.R. spedita all'indirizzo Università degli Studi di Padova, Servizio Formazione Post Lauream – esami di Stato, Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova e riportando nella busta l'indicazione “Domanda di partecipazione all'esame di Stato per la professione di _____”. Fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Nel caso di domande incomplete sarà cura dell'ufficio contattare direttamente gli interessati.
- in alternativa al servizio postale esclusivamente per i candidati che sono risultati assenti o respinti in sessioni precedenti, la domanda di ammissione e gli allegati possono essere spediti attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo unipd.ammcle@legalmail.it. In questo caso i documenti, per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale sono considerati come non sottoscritti e pertanto non ritenuti validi. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e codici eseguibili, preferibilmente in pdf o tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando formati proprietari (doc,xls,etc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di

c) Se il candidato ha delle carriere pregresse presso l'Università degli Studi di Padova ma non ricorda le sue credenziali, collegandosi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password>, potrà reperirle facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni “username dimenticato” o “password dimenticata”). Sarà in quest'ultimo caso possibile resettare autonomamente la vecchia password e sceglierne un'altra.

d) Nel caso in cui il sistema richiedesse il pin o non si riuscisse a recuperare la password si consiglia di utilizzare il “Modulo Uniweb Post Lauream – username/password” disponibile alla sezione modulistica della pagina <http://www.unipd.it/autocertificazioni-e-richiesta-usernamepassword> per ottenere all'indirizzo di posta elettronica che si specifica nella richiesta, un nuovo codice di attivazione che permetterà di impostare una nuova password.

PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

La sola iscrizione on-line senza la presentazione o l'invio della domanda cartacea e i versamenti richiesti entro le date previste, non costituisce iscrizione all'esame, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda on-line. Sarà cura dell'Ufficio procedere all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

Il candidato nella domanda di ammissione deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'e-mail (è obbligatorio indicarla), l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (è necessario che i dati in uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di Recapito/Residenza);
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'esame di Stato. In particolare dichiara il possesso della laurea necessaria. Può fare domanda anche il candidato che conseguirà la laurea prevista per l'ammissione entro il 30 maggio 2014 per la prima sessione 2014 e 24 ottobre 2014 per la seconda sessione 2014: in tal caso il candidato dichiara nella domanda che conseguirà la laurea entro i termini previsti e si impegna a far pervenire all'Ufficio entro tre giorni dal conseguimento del titolo l'apposita autocertificazione firmata, disponibile alla sezione modulistica della pagina:
<http://www.unipd.it/autocertificazioni-e-richiesta-usernamepassword>

Il candidato per essere ammesso all'esame di Stato deve essere in regola con il pagamento delle tasse previste:

- la tassa di ammissione agli esami di Stato di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- il contributo per la partecipazione agli esami di stato di € 313,00 sul conto corrente postale n. 17431354 intestato all'Università degli Studi di Padova - Tasse e Servizi Studenti, con un bollettino generico da compilare indicando come causale "esami di Stato";
- la tassa di abilitazione di € 59,39 sul conto corrente postale n. 10481307 intestato alla Regione Veneto - E.S.U. - Servizio Tesoreria, con un bollettino generico indicando come causale "tassa di abilitazione"; il candidato laureato in Università di altre Regioni deve chiedere alla propria Università l'importo e gli estremi del conto corrente postale per pagare la tassa di abilitazione.

Allegati da presentare all'Ufficio insieme alla domanda stampata da Uniweb, disponibili al link <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/modalita-discrizione-agli-esami-di-stato>, oppure all'interno della procedura Uniweb:

1. Elenco allegati;
2. Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. Allegato integrativo specifico per ogni professione;
4. Richiesta del certificato sostitutivo, su modulo MOD. ES4 completa con numero 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare al MOD. ES4, l'altra libera);
5. Attestazione originale dell'avvenuto versamento della tassa erariale di € 49,58;
6. Attestazione originale dell'avvenuto versamento del contributo di € 313,00 per partecipazione agli esami di Stato;

7. Attestazione originale dell'avvenuto versamento per tassa di abilitazione².

Casi particolari

Deve ripresentare la domanda di partecipazione e gli allegati, ad eccezione della richiesta di attestato provvisorio e della ricevuta di pagamento della tassa di abilitazione, che non va più pagata, il candidato che in precedenza non ha superato la prova o che si sia ritirato durante lo svolgimento della stessa, e colui che sia risultato assente alla prova d'esame in sessioni precedenti l'anno 2013.

Deve ripresentare la domanda di partecipazione, il pagamento della tassa di ammissione agli esami di Stato di € 49,58 da effettuare sul conto corrente postale 1016, l'integrazione di € 8,00 per l'aumento del contributo di partecipazione agli esami di stato sul conto corrente postale n. 17431354 intestato all'Università degli Studi di Padova - Tasse e Servizi Studenti e gli allegati, (ad eccezione della richiesta di attestato provvisorio), il candidato che sia risultato assente alla prova d'esame nella prima o seconda sessione d'esame dell'anno 2013.

Prove d'esame

Gli esami avranno inizio a partire dal giorno 18 giugno 2014 (prima sessione) e 19 novembre 2014 (seconda sessione), secondo il calendario che verrà pubblicato alla pagina: <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/calendario-delle-prove> a partire dal giorno 12 maggio 2014 per la prima sessione e dal 29 settembre 2014 per la seconda sessione.

Possono richiedere l'esenzione dalle prove per la professione di:

Psicologo coloro che:

- hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B, sono iscritti all'Albo degli Psicologi ed hanno svolto il tirocinio della durata di 1 anno ininterrotto per l'iscrizione alla sezione A. L'esenzione è relativa alla prima prova scritta³.

Ingegnere civile e ambientale, ingegnere industriale, ingegnere dell'informazione coloro che:

- hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B con settore di provenienza coincidente con il settore per il quale è richiesta l'iscrizione alla sezione A e relativa iscrizione all'Albo. L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta⁴;
- hanno già conseguito l'abilitazione per un settore della sezione A con relativa iscrizione all'Albo, chiedono di effettuare l'esame per un altro settore qualora previsto dalla normativa. L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta e alla prova orale⁵.

Dottore agronomo e dottore forestale coloro che:

- sono in possesso di una delle Lauree specialistiche/magistrali/vecchio ordinamento indicate nella tabella A allegata alla convenzione, disponibile al link <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/contenuti-delle-prove-commissioni-ed-elenchi-ammessi/professione-di-dottore-agr> L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta⁶.
- non sono in possesso delle lauree sopra indicate, ma sono in grado di dimostrare l'acquisizione di crediti formativi universitari⁷ nelle aree deontologico-professionale e

² Per i laureati negli atenei del Veneto di € 59,39, mentre per i laureati presso altre regioni l'importo e gli estremi di conto corrente devono essere richiesti all'Università dove si è conseguita la laurea.

³ Art. 52, comma 3, lettera a) del DPR 328/2001 .

⁴ Art. 47, comma 4, del DPR 328/2001.

⁵ Art. 47, comma 5, del DPR 328/2001.

⁶ Art. 13, comma 3, lettera b) del DPR 328/2001.

⁷ 2 CFU MINIMI per gli argomenti: Caratteri delle professioni intellettuali, norme generali (codice civile e penale) e deontologiche; Ordinamento della professione di dottore agronomo/forestale, organizzazione dell'Albo e figure professionali, competenze comuni ad altre professioni tecniche; Tariffe professionali; Cenni sull'inquadramento

- metodologico-applicativa di cui alla tabella B allegata alla Convenzione disponibile al link <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/contenuti-delle-prove-commissioni-ed-elenchi-ammessi/professione-di-dottore-agr>. L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta⁸.

Dottore Commercialista coloro che:

- hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B dell'Albo. L'esenzione è relativa alla prima prova scritta⁹.
- siano in possesso dei requisiti indicati nell'Accordo tra l'Università degli Studi di Padova e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova¹⁰. L'esenzione è relativa alla prima prova scritta.

Sessione d'esame successiva

Il candidato che non supera l'esame nella prima sessione 2014 può partecipare alla prima sessione d'esame immediatamente successiva, ripresentando la domanda di partecipazione entro il 17 ottobre 2014, ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Servizio Formazione Post Lauream per le finalità di gestione dello svolgimento delle prove d'esame e saranno trattati, in conformità alle norme legislative e regolamenti vigenti, con modalità automatiche anche mediante sistemi informatizzati, anche successivamente al superamento dell'esame di Stato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-amministrativa del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopra citato decreto, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati, tramite collegamento Uniweb da parte dell'interessato.

Il presente procedimento è disciplinato altresì dal Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università di Padova in attuazione del D. Lgs. 196/2003, approvato con Decreto Rettorale del 29.12.05, n. 3446.

Normativa di riferimento

L'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni è regolato dal "Regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni, approvato con D.M. 9 settembre 1957, e successive modificazioni e dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328 e D.Lg.vo n. 139/2005 disponibile in rete al seguente indirizzo

<http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/disposizioni-general-lo-svolgimento-degli-esami-di-stato>

societario, tributario e fiscale con particolare riferimento alla contabilità aziendale; Cenni di diritto urbanistico; Inquadramento previdenziale della professione; Principi di certificazione di qualità per le professioni intellettuali.

1 CFU MINIMO per gli argomenti: Incarico professionale: disciplinare/lettera d'incarico, svolgimento, conclusione e pagamento; Pratica professionale e attività subordinate all'iscrizione in albi o elenchi della Pubblica amministrazione; Attività di perito e di consulente del Giudice, di arbitro e di perito unico; Attività di consulenza tecnica di parte e in qualità di perito estimatore di danni da calamità naturali.

1 CFU MINIMO per l'argomento: Esempi di pratica professionale di natura tecnica, progettuale, urbanistica, economica, estimativa con particolare riferimento alla prova di cui all'art. 13, 3° comma, lettera a) e lettera c) del DPR 328/2001.

⁸Art. 13, comma 3, lettera b) del DPR 328/2001.

⁹Art. 46, comma 3, D.L.vo. 139/2005

¹⁰ disponibile all'interno della pagina <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/contenuti-delle-prove-commissioni-ed-elenchi-ammessi/professione-di-dottore-agr>

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo internet: <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato>

Inoltre, il candidato può rivolgersi al Servizio Formazione Post Lauream – esami di Stato

Via Ugo Bassi, 1 - Padova

tel. 049 827 6381 (dalle 10,00 alle 12,30)

fax 049 827 6380

e-mail: lauream@unipd.it

L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30

il martedì pomeriggio, dalle ore 15,00 alle ore 16,30

e il giovedì con orario continuato dalle ore 10,00 alle ore 15,00

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda sarà attivo un Servizio di assistenza telefonica di Help Desk al n. 049 827 6381 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione postazioni informatiche per chi ne abbia necessità.

Padova, 22 aprile 2014