



Scuola di Medicina e Chirurgia

Avviso di ammissione, anno accademico 2013-2014

Lauree Magistrali delle Professioni Sanitarie

Sono aperte le iscrizioni ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2013/2014¹.

Per essere ammessi è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli e il superamento della prova di ammissione di cui al successivo punto 4:

- ◇ diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse a condizione che sia conseguito entro il **30 novembre 2013**;
- ◇ diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- ◇ titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n.42/1999.

Possono altresì essere ammessi prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, e in deroga alla programmazione nazionale dei posti in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative, purché in possesso di uno dei titoli di cui sopra:

- ◇ coloro ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.7 della legge 10 agosto 2000, n. 251, commi 1 e 2, da almeno due anni alla data del 15 luglio 2013;
- ◇ coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.162/1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data del 15 luglio 2013, dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in infermieristica attribuito con atto formale di data certa;
- ◇ coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del 15 luglio 2013, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

Tutti i candidati devono effettuare la domanda di preimmatricolazione di cui al punto 2 del presente avviso.

¹ Art.1, lettera a, legge 2 agosto 1999, n. 264 e successive modificazioni;
D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
D.M. 8 gennaio 2009 "Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie"
Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettoriale n 693 del 26 febbraio 2013)
Regolamento Studenti (Decreto Rettoriale n. 1944 del 15 luglio 2011);
D.M. 15 luglio 2013 n. 612 "Modalità e contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2013/14;
D.M. 15 luglio 2013 n. 613 "Definizione dei posti disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2013/14"

La durata normale dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie è di 2 anni e richiede l'acquisizione di 120 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Alla conclusione degli studi viene conferita la Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie nel corso prescelto.

Le schede complete dei corsi sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/offerta/2013/ME>.

1. POSTI DISPONIBILI

CORSO DI STUDIO	Cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (legge 30 luglio 2002, n. 189 art. 26)	Cittadini non comunitari residenti all'estero	di cui studenti cinesi (Marco Polo)
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (classe LM/SNT1) sede di Castelfranco Veneto (Treviso)	20	0	0
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (classe LM/SNT2) sede di Padova	15	0	0
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE (classe LM/SNT3) sede di Padova	25	2	0
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (classe LM/SNT4) sede di Padova	30	0	0

2. PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

La domanda deve essere compilata entro le **ore 12.00 del 20 settembre 2013**, collegandosi all'indirizzo www.uniweb.unipd.it/.

Il candidato, se non è un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" e un codice attivazione da utilizzare per collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>, per selezionare le tre domande di sicurezza ed impostare una password, con la quale può subito accedere all'area riservata.

Area riservata → login

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione:

Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipo Corso "Laurea magistrale".

Dopo aver selezionato il corso di interesse inizia a compilare la domanda fino alla conferma finale.

Durante la procedura viene richiesto l'inserimento del titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso prescelto, se non già presente nel sistema; eventuali difficoltà nell'inserimento del titolo possono essere segnalate all'indirizzo imma.uniweb@unipd.it.

Dopo la conferma finale della domanda è possibile stampare il riepilogo e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di **€ 27,00**; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

Si ricorda che il pagamento riguarda una sola domanda ed un solo corso di studio e che ogni MAV è associato in modo univoco alla domanda.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Dopo il termine perentorio delle ore 12.00 del **20 settembre 2013** il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà nella procedura on-line il candidato può telefonare al Call Centre di Ateneo dal **lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero **049/8273131**.

Il candidato può ricevere assistenza e utilizzare le postazioni informatiche disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni nei seguenti orari:

Sede di Padova (Via Venezia, 13):

- ◇ dal 22 luglio al 30 agosto 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ◇ dal 2 settembre al 27 settembre 2013:
 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
 - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
- ◇ dal 1 ottobre al 26 ottobre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ufficio Titoli Esteri (via Venezia 13):

- ◇ dal 22 luglio 2013 al 26 ottobre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e):

- ◇ dal 2 al 27 settembre 2013, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

3. VALUTAZIONE TITOLI

3.1 Presentazione della documentazione

Per la valutazione dei titoli accademici e professionali², i candidati dovranno presentare **entro il 20 settembre 2013** la seguente documentazione:

- 1) una copia del riepilogo della domanda di preimmatricolazione;
- 2) fotocopia della ricevuta del pagamento di € 27,00 (il pagamento riguarda una sola preiscrizione, ogni bonifico è associato in modo univoco alla domanda);
- 3) scheda di valutazione titoli relativa al **corso di studio prescelto** (allegato n. 2 del presente avviso), compilata, datata e firmata;
- 4) eventuale domanda di valutazione per il riconoscimento dei crediti conseguiti in ulteriori carriere accademiche disponibile al seguente link <http://www.unipd.it/domanda-di-valutazione-preventiva-e-riconoscimento-crediti?target=Studenti> (es.: master, corsi di perfezionamento, lauree, etc.), datata, firmata e munita di una marca da bollo secondo il valore vigente.

Modalità di consegna:

- ◇ consegna a mano presso il Servizio Segreteria Studenti – Lungargine del Piovego, 2/3 – Padova per cui sarà rilasciata apposita ricevuta;
- ◇ tramite Raccomandata A.R. indirizzata a: Servizio Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Lungargine del Piovego, 2/3 - 35131 Padova - riportando sulla busta la seguente

² Per i candidati ammessi in deroga vedi punto 7.1 del presente avviso.

dicitura "Accesso lauree magistrali professioni sanitarie"). Si precisa che la domanda deve pervenire **entro il 20 settembre 2013** e che **non farà fede** la data del timbro postale.

Si precisa che sarà accettata e valutata solo la documentazione espressamente prevista nel presente avviso e che non saranno accolte domande di ammissione e schede di valutazione presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte e che l'assenza della firma in calce alla/e domanda/e e alle schede di valutazione equivale a mancata presentazione delle autocertificazioni in esse contenute.

Ai candidati che non presenteranno entro il termine di cui sopra la documentazione richiesta verrà riconosciuto il solo punteggio relativo al titolo dichiarato all'atto della preimmatricolazione.

3.2 Pubblicazione dei risultati relativi alla valutazione dei titoli professionali e accademici

Il risultato della valutazione dei titoli accademici e professionali (Allegato n. 2) da parte della competente Commissione sarà pubblicato a partire dal giorno **7 ottobre 2013** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-esiti-delle-prove-dingresso?target=Futuri>

Eventuali contestazioni dovranno essere presentate personalmente o via fax al numero 049/8276447 a partire dal giorno 8 ottobre 2013 ed entro le ore 12.30 del giorno 11 ottobre 2013, presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia in Lungargine del Piovego, 2/3 - Padova.

Il risultato definitivo della valutazione dei titoli accademici e professionali sarà pubblicato in data 17 ottobre 2013 all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-esiti-delle-prove-dingresso?target=Futuri>.

Le pubblicazioni di cui sopra hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

4. PROVA DI AMMISSIONE

La prova scritta avrà luogo il giorno **24 ottobre 2013, alle ore 11.00.**

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di due ore. I candidati dovranno rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se dovessero terminare prima. Durante la prova non potranno comunicare tra loro, né tenere borse o zaini, libri, vocabolari o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici.

I candidati devono presentarsi alle **ore 10.00** per i necessari controlli, con un documento di identità personale e l'originale della ricevuta del bonifico. Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non saranno ammessi.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 80 quesiti - sulla base dei programmi (allegato 1) parte integrante del presente avviso di ammissione - formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- 1) teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (32 quesiti);
- 2) cultura generale e ragionamento logico (18 quesiti);
- 3) regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria (10 quesiti);
- 4) cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese (10 quesiti);
- 5) scienze umane e sociali (10 quesiti).

Per la valutazione del candidato ciascuna commissione giudicatrice, nominata dal Rettore, ha a disposizione cento punti dei quali **ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli**, valutati previa presentazione della scheda (allegato 2) parte integrante del presente avviso di ammissione

o sulla base di quanto autocertificato al momento della preimmatricolazione on line (vedi punti 2 e 3) e procederà nel modo seguente:

a) per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **meno 0,25 punti** per ogni risposta sbagliata;
- **0 punti** per ogni risposta non data.

b) la valutazione dei titoli accademici e professionali:

1. per la classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche e ostetriche avverrà sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso così individuato:

- o diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse: punti 7;
- o diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse: punti 6;
- o titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999: punti 5;

con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:

- o diploma di Scuola Diretta a fini speciali in Assistenza Infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/1982: punti 5;
- o altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi - punti 0,50 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 2;
- o attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate, punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;
- o attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate, punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 2.

2. per le classi di laurea magistrale delle scienze riabilitative delle professioni sanitarie, delle scienze delle professioni sanitarie tecniche e delle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione avverrà sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso così individuato:

- o diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse: punti 7;
- o diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse: punti 6;
- o titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999: punti 5;

con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:

- o titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi: punti 0,50 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 5;
- o attività professionali nella funzione apicale o di coordinamento di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate: punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;
- o attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4.

In caso di **parità** di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- ◇ teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- ◇ cultura generale e ragionamento logico;
- ◇ regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- ◇ cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- ◇ scienze umane e sociali.

In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato più giovane³.

5. COMMISSIONI DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Le Commissioni di esame, una per ogni corso di laurea magistrale, vengono nominate dal Rettore e sono formate da docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame.

In relazione al numero di candidati iscritti alla prova il Rettore può aggregare alle commissioni una commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

All'ora di convocazione dei candidati i Coordinatori delle Commissioni di vigilanza, incaricati dai Presidenti delle Commissioni esaminatrici, procedono all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Esaurite le operazioni di controllo, le commissioni di vigilanza consegnano a ciascun candidato il plico predisposto per la prova.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se dovessero terminare prima. Non possono tenere con loro, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, pena l'annullamento della prova.

I candidati **con disabilità** ai sensi della legge n. 104/1992 e della legge n. 17/99, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o prove individualizzate per sostenere la prova in relazione alla propria invalidità indicandolo al momento della compilazione della domanda di preimmatricolazione via web. Per confermare tale richiesta è necessario stampare il modulo, allegare il certificato di invalidità accompagnato dalla copia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui il candidato dichiara inoltre che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art. 4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35.

I candidati **con dislessia** ai sensi della legge n. 170/2010 devono indicare al momento della compilazione della domanda di preimmatricolazione via web la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Per confermare tale richiesta è necessario stampare il modulo, allegare la certificazione diagnostica di dislessia accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui il candidato dichiara inoltre che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art.4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35.

Per quanto attiene agli studenti affetti da dislessia, certificati ai sensi della legge n.170/2010 citata in premessa, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

La documentazione dovrà essere consegnata al Servizio Disabilità dell'Ateneo in via Portello, 23 Padova (tel: 049 8275038 fax: 049 8275040) entro le ore 12.00 del giorno **20 settembre 2013**.

³ Art.3, comma 7, Legge n 127/97 come modificato dall'Art.2, comma 9 della Legge n 191/98.

6. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

La graduatoria generale di merito, una per ogni corso di cui al punto 1, degli ammessi/vincitori e dei non ammessi/idonei, in base alla quale avviene l'iscrizione fino a totale copertura dei posti disponibili, sarà pubblicata all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/graduatorie-lammissione-ai-corsi?target=Futuri> a partire dal giorno **4 novembre 2013** e potrà essere consultata anche all'indirizzo internet <http://didattica.unipd.it/offerta/2013/ME> selezionando il corso di interesse.

Coloro che, alla data di pubblicazione della graduatoria, non hanno ancora conseguito il diploma di laurea richiesto per l'accesso, sono inseriti con riserva nella graduatoria generale di merito e, se ammessi/vincitori, immatricolati sotto condizione che il titolo richiesto venga effettivamente conseguito entro il 30 novembre 2013.

Il mancato conseguimento del titolo nel termine determina l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'immatricolazione.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

I candidati dovranno procedere all'immatricolazione con modalità diverse a seconda della loro situazione:

- a) ***vincitori già in possesso del titolo di accesso***: potranno compilare la domanda di immatricolazione dal 4 novembre ed entro le ore **12.00** del giorno **9 novembre 2013** (termine perentorio) collegandosi al sito **www.uniweb.unipd.it/**.

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato può prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase: la domanda di immatricolazione **deve essere compilata** collegandosi al sito **www.uniweb.unipd.it/** e seguendo la procedura sottoindicata:

Area riservata → login inserire username e password

Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso "Corso di laurea magistrale"

- selezionare il corso di Laurea Magistrale di interesse;
- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare il questionario;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV della prima rata delle tasse universitarie (**€ 563,38**). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

2° fase: lo studente deve presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati – **che hanno valore di termine perentorio oltre il quale il posto verrà riassegnato** – all'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 con:

- la **domanda** di immatricolazione;
- due fotocopie del **documento di riconoscimento** (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento);
- **due** fotografie formato tessera identiche tra loro;
- l'**originale** della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie;
- il modulo di richiesta per usufruire del servizio di collegamento WI-FI stampabile da <http://www.unipd.it/servizi/le-risorse-line/wifi?target=Studenti> e la ricevuta originale del versamento del contributo di **€ 27,00**.

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” all’indirizzo <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>

b) ***vincitori che non hanno ancora conseguito il titolo di accesso e che verranno immatricolati sotto condizione:***

devono compilare la domanda di immatricolazione utilizzando la modulistica disponibile all’indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni> , e consegnarla presso l’Ufficio Immatricolazioni, Via Venezia 13, Padova, entro e non oltre il termine perentorio del **9 novembre 2013** insieme a due fotocopie del **documento di riconoscimento** (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), **due** fotografie formato tessera identiche tra loro, l’**originale** della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie; il modulo di richiesta per usufruire del servizio di collegamento WI-FI stampabile dalla pagina <https://www.padovawifi.it/pdwifi/publicssl/iscrizioneStudentePrelimmatricolatodaperf.pwf> e la ricevuta originale del versamento del contributo di preimmatricolazione di **€ 27,00**.

I candidati iscritti presso altri atenei e non ancora laureati alla data del 20 settembre 2013, dovranno aggiornare i dati dell’avvenuto conseguimento del titolo nella propria area riservata del portale www.uniweb.unipd.it ; per gli iscritti dell’Ateneo di Padova il dato verrà aggiornato dalla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia.

Si ricorda che il mancato conseguimento del titolo di accesso entro il 30 novembre 2013 comporta la decadenza dall’immatricolazione.

Qualora dopo il 12 novembre dovessero risultare ulteriori posti vacanti, le operazioni di immatricolazione continueranno con chiamata diretta da parte della Segreteria Studenti in ordine di graduatoria.

L’accettazione del posto assegnato e il perfezionamento dell’immatricolazione devono avvenire nelle modalità ed entro i termini comunicati dalla Segreteria studenti; il mancato rispetto dei termini e delle modalità di perfezionamento dell’immatricolazione equivale a rinuncia al posto assegnato.

Le chiamate continueranno fino ad esaurimento dei posti e, comunque, entro un termine compatibile con un’adeguata fruizione dell’attività didattica, stabilito dal relativo consiglio di corso di studio.

Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda di immatricolazione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

7. CASI PARTICOLARI

7.1 Ammissioni in deroga

Il candidato che richiede l’ammissione in soprannumero e il conseguente esonero dal sostenimento della prova, deve, a pena di esclusione:

- ♦ **preimmatricolarsi** con le modalità e le scadenze precisate al punto 2 del presente avviso;
- ♦ **presentare** entro la stessa data con una delle modalità precisate al punto 3.1:
 - 1) copia del riepilogo di preimmatricolazione;
 - 2) originale della ricevuta del pagamento di € 27,00 (si ricorda che il pagamento riguarda una sola preiscrizione e che ogni bonifico è associato in modo univoco alla domanda);
 - 3) **idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti per l’ammissione in deroga**;
 - 4) eventuale domanda di valutazione per il riconoscimento dei crediti conseguiti in ulteriori carriere accademiche (es.: master; corsi di perfezionamento; lauree etc.), datata, firmata e munita di una marca da bollo secondo il valore vigente.

La mancata consegna della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l’ammissione in deroga **entro il 20 settembre 2013** comporta la perdita del diritto all’immatricolazione in deroga.

La lista degli idonei all’ammissione in deroga sarà pubblicata all’indirizzo Internet

<http://www.unipd.it/graduatorie-esiti-delle-prove-dingresso?target=Futuri> a partire dal giorno 7 ottobre 2013.

La pubblicazione della lista ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Gli aventi diritto verranno direttamente convocati per l'immatricolazione dal competente ufficio, che indicherà modalità e termini per la presentazione della domanda.

Il candidato che non sia ammesso in deroga per carenza dei requisiti ma possieda i requisiti richiesti per l'accesso deve sostenere la prova di ammissione e presentare la scheda di valutazione titoli relativa al corso di studio prescelto (allegato n. 2), compilata, datata e firmata dal giorno 8 ottobre 2013 ed entro le ore 12.30 del giorno 11 ottobre 2013.

7.2 Richiesta riconoscimento crediti

Ai fini del riconoscimento dei crediti per l'anno accademico 2013/2014 i candidati devono presentare la domanda di preimmatricolazione di cui al punto 3.1 e la domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi di cui al punto 3.2.

Nella delibera relativa alla domanda la Commissione indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova.

7.2.1 Ammessi al 1° anno di corso con riconoscimenti

Una volta sostenuto il test e risultati ammessi presso l'Ateneo di Padova i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 6 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi>) con contestuale domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 6 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - o se intendono presentare domanda di trasferimento devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza; successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono presentarsi presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia 13, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro i termini di cui al punto 6 del presente avviso;
 - o se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova secondo le procedure descritte al punto 6 del presente avviso.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata entro i termini previsti al punto 6 del presente avviso e consegnata esclusivamente presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

7.2.2 Ammessi ad anni successivi al primo con riconoscimenti

L'ammissione ad anni successivi al primo, anche se autorizzata in sede di valutazione preventiva dei crediti, è comunque subordinata alla verifica della disponibilità dei posti alla data di pubblicazione della graduatoria di merito.

Una volta sostenuto il test (se dovuto) e ammessi presso l'Ateneo di Padova i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione entro il 9 novembre 2013 presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) presso la Segreteria studenti di riferimento entro il 9 novembre 2013 o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo

<http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi>) con contestuale domanda di immatricolazione (la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>) presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 entro la stessa scadenza;

- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - o se intendono presentare domanda di trasferimento devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso la Segreteria studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente, con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato, devono ripresentarsi presso la Segreteria studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro il 9 novembre 2013; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
 - o se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 entro il 9 novembre 2013; la modulistica è disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>).

8. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Lo studente in possesso di un titolo di studio estero valido per l'immatricolazione alla laurea magistrale, deve presentare obbligatoriamente la domanda di preimmatricolazione e di valutazione preventiva del curriculum secondo quanto previsto al punto 2 del presente avviso.

- 8.1 L'ammissione avviene secondo le disposizioni della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 18 maggio 2011, prot. n. 602 (<http://www.miur.it/>, link università-studenti-stranieri), previo superamento delle prove previste.
- 8.2 La **prova di conoscenza della lingua italiana**, nei casi in cui è dovuta, si terrà il giorno 2 Settembre 2013, come indicato nell'avviso affisso all'albo dell'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova. La prova di conoscenza della lingua italiana non è richiesta nei casi in cui i corsi di laurea si svolgano esclusivamente in lingua straniera. Sono esonerati da tale prova i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art.39, comma 5, decreto legislativo n.286/98⁴. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.
- 8.3. La **prova di ammissione** per la quale deve essere presentata domanda di **preimmatricolazione via Web** secondo le modalità riportate al punto 2 del presente avviso, ha identico contenuto per tutti i candidati.
- 8.4 I candidati non comunitari non soggiornanti in Italia devono presentarsi all'Ufficio immatricolazioni Via Venezia, 13, **almeno due giorni prima della prova di conoscenza della lingua italiana**; devono essere in possesso del **passaporto** con visto di ingresso per studio/Università e della **documentazione di studio tradotta, legalizzata e munita della dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza italiana**.
- 8.5 I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata al sito <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti.

⁴ Delibera del S.A. n. 283 del 22 maggio 2001.

9. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile di ogni procedimento amministrativo concorsuale il rispettivo Presidente della commissione di esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il Capo Servizio Segreteria Studenti, sig. Donato Sigolo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Padova per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Padova – Via VIII Febbraio, 1848 n. 2, titolare del trattamento.

11. NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno:

- ♦ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- ♦ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi?target=Futuri>.

L'iscrizione contemporanea a più corsi di studio è consentita solo per i casi previsti dal D.M. 28 settembre 2011 (Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici) e dal Senato Accademico con delibere Rep. n. 83/2013, Prot. n. 27630 del 6 maggio 2013 e Rep. 107/2013, Prot. n. 33953 del 3 giugno 2013. La disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi>.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad

alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati. Per quanto non specificato nel presente avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, agosto 2013

Il Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria

ALLEGATO N.1**Programmi relativi alla prova di ammissione
ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie
Anno accademico 2013 - 2014****1) Teoria/Pratica della disciplina specifica**

Accertamento delle conoscenze teorico/ pratiche essenziali, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale; della capacità di rilevare e valutare criticamente da un punto di vista clinico ed in una visione unitaria, estesa anche nella dimensione socioculturale, i dati relativi allo stato di salute e di malattia del singolo individuo, di gruppi interpretandoli alla luce delle conoscenze scientifiche di base; delle abilità e l'esperienza, unite alla capacità di autovalutazione, per affrontare e risolvere responsabilmente i problemi sanitari prioritari. Applicare queste conoscenze anche nella risoluzione di problemi organizzativi e didattici tenendo presente le dimensioni etiche.

2) Cultura generale e ragionamento logico

Accertamento della capacità di comprendere il significato di un testo o di un enunciato anche corredato di grafici, figure o tabelle, di ritenere le informazioni, di interpretarle, di connetterle correttamente e di trarne conclusioni logicamente conseguenti, scartando interpretazioni e conclusioni errate o arbitrarie. I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di forme diverse di ragionamento logico.

3) Regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria

Accertamento delle conoscenze riguardo l'esercizio professionale specifico e delle principali fonti legislative riguardanti la specifica disciplina e la legislazione sanitaria nazionale di interesse specifico.

4) Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese

Accertamento della padronanza estesa al versante sperimentale o applicativo di conoscenze di base nei sottoelencati settori disciplinari: Matematica, Epidemiologia, Statistica, Informatica.

Nota: potrà essere richiesta la comprensione di due o tre frasi semplici per verificare il grado di conoscenza della lingua inglese.

5) Scienze umane e sociali

Psicologia, Pedagogia, Didattica Sociologica, Filosofia. Management ed organizzazione

Accertamento delle conoscenze riguardo le diverse teorie presenti nel panorama contemporaneo con 1e corrispondenti concezioni dell'uomo e della società.

Accertamento della capacità di applicare conoscenze specifiche nella gestione di servizi ai diversi livelli e nella didattica ai diversi livelli.

ALLEGATO N. 2 SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI
--

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

(da presentare **obbligatoriamente** in Segreteria Studenti entro **il 20 settembre 2013** secondo le modalità indicate nel presente avviso di ammissione)

Il punteggio assegnato ai candidati che presentano questo allegato farà riferimento solo a quanto dichiarato nella presente scheda.

Ai candidati che non presenteranno l'allegato 2 verrà riconosciuto il solo punteggio relativo al titolo inserito all'atto della preimmatricolazione.

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa:

Cognome		
Nome		
Via e n. civico		
Città		
CAP		Provincia
Telefono casa		
Cellulare		
Telefono lavoro		
e-mail		

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE**VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI**

Legenda : colonna A e B compilata a cura dello studente
colonna C compilata a cura della Commissione

1. colonna A	B	C
Titolo di studio	Anno e sede di conseguimento	punti
diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (punti 7)		
diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (punti 6)		
titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse di cui alla legge n. 42/1999 (punti 5)		
	Totale punti ⇒	

2. colonna A	B	C
Titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) ai sensi del D.P.R. 162/1982 (punti 5)	Anno e sede di conseguimento	punti
.....		
	Totale punti ⇒	

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE**3. colonna A**

	B	C
Altri titoli accademici, o formativi di durata non inferiore a sei mesi (punti 0,50 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 2):	Anno e sede di conseguimento	punti
Titoli accademici		
Titoli formativi		
	Totale punti ⇒	

4. colonna A

	B	B	C
Attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate (punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4) Esempio: A - Responsabile del S.I./S.P.S., B - Coordinatore Corso di Laurea in Infermieristica, C - Ex Direttore Didattico Scuola Regionale per Infermieri	Numero mesi	Numero anni	punti
.....			
	Totale punti ⇒		

5. colonna A

	B	B	C
Attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nelle classi di laurea magistrale di interesse (es: attività professionale di infermiere/a, etc.) idoneamente documentate e certificate. Non è ricompresa l'attività di docenza – Non sono valutati servizi temporaneamente sovrapponibili (punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 2). Per ogni attività lavorativa indicare tra parentesi la sede di riferimento.	Numero mesi	Numero anni	punti
.....			
	Totale punti ⇒		

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge (art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che, se riscontrate a seguito di controlli da parte dell'Amministrazione, comporteranno anche la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti.

Per la convalida dei titoli la Commissione se ritiene opportuno chiederà la produzione della documentazione comprovante

DATA.....

.....
firma per esteso

RISERVATO ALLA COMMISSIONE

Il Candidato

ai fini della graduatoria finale ha ottenuto

per la valutazione dei titoli accademici e professionali

punti/20

La Commissione:

.....
.....
.....
.....

ALLEGATO N. 2 SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI
--

- ☐ CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- ☐ CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE
- ☐ CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE

Ai candidati che **non presenteranno** l'allegato 2 entro il **20 settembre 2013** presso il Servizio Segreteria Studenti con le modalità indicate nel presente avviso di ammissione, verrà riconosciuto il **solo punteggio** relativo al titolo **inserito all'atto della preimmatricolazione**.

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa:

Cognome		
Nome		
Via e n. civico		
Città		
CAP		Provincia
Telefono casa		
Cellulare		
Telefono lavoro		
e-mail		

VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI

La valutazione dei titoli da parte della Commissione giudicatrice avviene solo in base alle autocertificazioni prodotte con questo stampato e alla documentazione espressamente richiesta. Eventuali curricula o altra documentazione aggiuntiva non potranno essere tenuti in considerazione.

2.

Commissione

Titolo di studio	Anno e sede di conseguiment o	punti
diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (punti 7)		
diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (punti 6)		
titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse di cui alla legge n. 42/1999 (punti 5)		
	Totale punti ⇒	

2.

Commissione

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi (punti 0,50 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 5):	Anno e sede di conseguimento	punti
Titoli accademici		

Commissione

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi (punti 0,50 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 5):	Anno e sede di conseguimento	punti
Titoli formativi (Produrre fotocopia degli attestati di frequenza. Saranno valutate le certificazioni nel solo caso compaiano chiaramente i periodi nei quali si è tenuto il corso e le ore o giornate complessive di durata del corso)		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
	Totale punti ⇒	

3. Commissione

Attività professionali nella funzione apicale o di coordinamento di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate (punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4)	Numero mesi	Numero anni	punti
.....			
.....			
.....			
	Totale punti ⇒		

4. Commissione

Attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nelle classi di laurea magistrale di interesse (es. attività professionale di fisioterapista, tecnico radiologo, tecnico della prevenzione, etc.) idoneamente documentate e certificate (punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4). Per ogni attività lavorativa indicare tra parentesi la sede di riferimento.	Numero mesi	Numero anni	punti
.....			
.....			
	Totale punti ⇒		

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge (art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che, se riscontrate a seguito di controlli da parte dell'Amministrazione, comporteranno anche la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti.

DATA.....

.....
firma per esteso

RISERVATO ALLA COMMISSIONE

Il Candidato

ai fini della graduatoria finale ha ottenuto

per la valutazione dei titoli accademici e professionali

punti/20

La Commissione:

.....	
.....	
.....	
.....	