



LLP - Lifelong Learning Programme Settore Erasmus – Azione Teaching Staff

Bando di selezione per l'attribuzione di borse di
mobilità dei docenti e del personale da impresa per
attività didattica

Anno Accademico 2013/2014

Scadenza presentazione della domanda:
ore **13.00** di lunedì **16 settembre 2013**

Decreto Rep. **157012013** Prot. n. **38380 del 21/05/2013**
Anno 2013 Tit. III Cl. 14 FASC 27.7

OGGETTO 1ª chiamata Erasmus per mobilità dei docenti all'estero e del personale proveniente da impresa straniera – anno Erasmus 2013/2014.

IL RETTORE

Premesso che in sede di approvazione del bilancio di previsione 2013 il Consiglio di Amministrazione ha messo a disposizione del Servizio Relazioni Internazionali l'importo di 693.000 euro per consolidare e sviluppare strategie internazionali adeguate, rivolte a formazione e mobilità;

Attesa la delibera di approvazione della Dichiarazione di Politica Europea (European Policy Statement, EPS) da parte del Senato accademico del 26 febbraio 2007 – odg 06/02 rep 38/2007 prot. N. 11436/2007 - che ha confermato, fra gli obiettivi di Ateneo del settennato 2007/2013, l'aumento del numero di partecipanti alla mobilità internazionale;

Visto l'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova;

Vista la delibera nr. 06/02 del 18 febbraio 2008 rep. n. 27/2008 prot. 10618/2008 che ha approvato le modalità di rimborso di missioni nell'ambito della mobilità docenti Teaching Staff (STA) del sottoprogramma LLP/Erasmus;

Dato atto che tali modalità sono estendibili al rimborso di missioni della mobilità Staff Training (STT) del personale docente e non docente;

Accertata la disponibilità finanziaria di euro 45.000 sulla categoria F.S.1.03.06.05 "STA borse di mobilità docenti 2013/2014";

Accertata la disponibilità finanziaria di 30.000 euro sulla categoria di bilancio F.S.1.03.01.03 per il "cofinanziamento attività LLP";

DECRETA

La messa a bando di borse per la mobilità del personale docente (STA) nell'ambito del sottoprogramma LLP/Erasmus, erogate in regime di missione:

Art. 1. Contributo I fondi comunitari assegnati consentono di finanziare **50 contributi da 900 euro** per singola missione. Nei limiti della disponibilità finanziaria, l'Ateneo garantirà a titolo di cofinanziamento **la copertura di costi aggiuntivi fino ad un massimo di ulteriori 600,00 euro per missione.**

Art. 2 Destinatari Tutto il personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto.

Art. 3 Tipologie di mobilità e requisiti Viene finanziata la mobilità per attività didattica di docenti in uscita (outgoing) (A) e quella di personale proveniente da impresa straniera in entrata (incoming) (B). Quest'ultima tipologia di mobilità, alla quale saranno destinati **2 contributi**, permette di invitare personale proveniente da imprese straniere (secondo la definizione data dalla Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP) per svolgere attività di docenza all'interno dell'Ateneo.

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno **5 ore di docenza (corrispondenti ad almeno 1 giorno)**; tuttavia vengono raccomandati periodi di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto all'Istituzione ospitante risulti efficace.

La mobilità non può avere una durata superiore a 6 settimane (42 giorni – compresi sabati domeniche e giorni festivi).

Art. 4 Periodo di svolgimento La mobilità dei docenti e del personale proveniente da impresa per attività didattica relativa all'anno Erasmus 2013/2014 deve aver luogo **entro il 30 settembre 2014**

La presente chiamata riguarda la mobilità programmata fino al 31/01/2014, essendo prevista per

la fine del 2013 un'ulteriore chiamata relativa alla mobilità del periodo 01/02/2014 - 30/09/2014..

Art. 5 Modulistica e documentazione obbligatoria

La modulistica aggiornata, l'elenco dei flussi attivi divisi per sede nel 2013/2014 ed un Vademecum di riferimento sono disponibili nella sezione "mobilità docenti" nella seguente pagina web (link mobilità docenti):

<http://www.unipd.it/teaching-staff-mobility?target=Docenti%20e%20ricercatori>

A ciascuna richiesta gli interessati dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

il "Teaching Programme" relativo all'attività di docenza da svolgere all'estero o all'insegnamento da far svolgere al personale proveniente da impresa straniera, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione/impresa straniera (per le richieste di cui alla lettera A e alla lettera B dell'art. 3).

Nel caso di personale proveniente da impresa straniera, la lettera con cui l'Università di Padova invita il soggetto a soggiornare a Padova (per la richiesta di cui alla lettera B dell'art 3);

nel caso di per i ricercatori e professori a contratto che intendano svolgere l'attività di cui alla lettera A dell'art. 3, l'incarico d'insegnamento per l'a.a. 2013/2014.

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Teaching Programme di timbro e/o sottoscrizione dell'Università ospitante o dell'impresa straniera e/o assenza della firma del dipendente invitato a tenere docenza) **comporterà l'esclusione automatica della domanda.**

Art. 6 Scadenza per la presentazione e modalità

Tutto il personale docente interessato è tenuto a far pervenire al Servizio Relazioni Internazionali **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 16 settembre 2013** la richiesta di partecipare al programma.

La documentazione di partecipazione dovrà essere consegnata a mano, per posta interna o fax al seguente indirizzo, specificando all'esterno (sulla busta o nel foglio di accompagnamento del fax) "Mobilità Docenti STA Erasmus 2013/2014 - I^a chiamata":

Servizio Relazioni Internazionali

Via Roma, 38

35122 Padova

fax 049 8273917

Art. 7. Valutazione

Della selezione delle domande di partecipazione sarà incaricata un'apposita commissione nominata con Decreto del Rettore. Nella selezione verrà data precedenza ai docenti che partecipano per la prima volta; ai docenti che partecipano per la prima volta nel medesimo anno accademico; a coloro che svolgono l'attività di insegnamento per almeno 5 giorni lavorativi;

Art. 8 Esito della selezione

L'esito della selezione sarà reperibile nella pagina web riportata sopra (art. 5). Missioni aggiuntive potranno essere finanziate con fondi comunitari in presenza di residui generati da rinunce e/o da missioni con rimborsi inferiori a 900 euro.

Art. 9 Altro

Si incarica il Servizio Relazioni Internazionali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti

Padova,

21 GIU. 2013

Il Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria

IL PRO-RETTORE VICARIO
Prof. Francesco Gnesotto

