

*Programma LLP/ERASMUS STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENTS***II BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' PER STAGE
ALL'ESTERO a.a. 2012/2013****GRADUATORIA**

In riferimento al II Bando di selezione per l'assegnazione di finanziamenti per tirocini all'estero, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus Student Placement a.a. 2012/2013, risultano pervenute al Servizio Stage e Career Service dell'Università di Padova nr. 32 candidature.

Si trasmette di seguito l'elenco dei Vincitori e degli Idonei di una borsa di mobilità per placement all'estero in ordine di numero di matricola.

I Vincitori hanno superato con successo le due fasi di selezione (selezione di Ateneo e selezione dell'Ente Ospitante); gli Idonei hanno superato con successo la prima fase di selezione e si ritiene che siano in possesso dei requisiti per poter ottenere una borsa Erasmus Placement nel caso si aprisse una nuova posizione. Per questo II Bando risultano pertanto assegnate **nr. 21 borse per placement**.

Nr. di matricola	Nr. mesi finanziati	Destinazione	Stato
613664		PL	Idoneo
620520		UK /GR	Idoneo
626485		ES	Idoneo
1008458	3	ES	Vincitore
1011568	3	CH 1221	Vincitore
1012222	3	CH 1221	Vincitore
1013178		IRL/ES	Idoneo
1013427	5	IE	Vincitore
1019425	6	SE	Vincitore
1020334	4	FR	Vincitore
1033477	3	ES	Vincitore
1034605	3	TK 1151	Vincitore
1035235	3	BE	Vincitore
1035768	6	UK	Vincitore
1035948	3	FR	Vincitore
1037089	3	ES	Vincitore



1037306	3	A	Vincitore
1039896	3	UK	Vincitore
1039992	4	FR	Vincitore
1040438		PL /UK	Idoneo
1040447	3	ES	Vincitore
1041268	3	ES 854	Vincitore
1057033	6	NL	Vincitore
1058960		UK	Idoneo
1059414	3	ES 854	Vincitore
1060146	3	ES	Vincitore
1061517	3	IRL	Vincitore
1064531		UK /GR	Idoneo

I vincitori sono pregati di prendere visione delle Istruzioni indicate di seguito per tutti gli adempimenti amministrativi.

ISTRUZIONI PER GLI ASSEGNATARI DELLA BORSA DI MOBILITA':

1) I vincitori sono invitati a confermare l'accettazione della borsa compilando e spedendo via fax l'apposito **MODULO DI ACCETTAZIONE**, scaricabile al sito <http://www.unipd.it/stage> > *Stage all'estero*> *Programma LLP/Erasmus* entro 2gg dalla pubblicazione della presente, pena la decadenza della stessa.

Si ricorda che i primi 3 mesi di stage DEVONO essere interi e continuativi. Non sono ammesse festività o ferie, pena la restituzione di tutta la borsa di mobilità. Pertanto, si invita gli studenti a concordare con precisione le date di stage prima di sottoscrivere l'accettazione del finanziamento e a contattare l'ufficio per qualsiasi dubbio.

2) Gli studenti che hanno presentato una proposta di stage autonoma, saranno responsabili di informare la propria azienda e di fornire i dettagli di contatto completi all'ufficio congiuntamente all'accettazione della borsa.

3) I vincitori dovranno contattare l'ente ospitante entro pochi giorni dalla comunicazione, per presentarsi, concordare le date precise di stage e le attività da svolgere. Eventuali stravolgimenti nelle date di stage rispetto a quelle presentate nella candidatura, potrebbero comportare la decadenza dei requisiti di ammissibilità e di conseguenza la decadenza della borsa.

4) Ciascuno studente dovrà compilare e firmare, insieme all'ente ospitante, il modello di **Contratto Erasmus Placement** scaricabile al sito <http://www.unipd.it/stage> > *Stage all'estero*> *Programma LLP/Erasmus*, che dovrà consegnare/spedire al Servizio Stage in **3 ORIGINALI** entro 10gg dalla partenza per l'estero.

Nel caso in cui l'ente ospitante non sia convenzionato con l'Ateneo, sarà inoltre necessario che lo studente faccia sottoscrivere anche apposita **Convenzione** e la consegnerà unitamente al Contratto in **2 copie originali**.



I candidati possono verificare lo stato della Convenzione telefonando al *Servizio Stage*.

Per le partenze immediate il vincitore può in alternativa, una volta a destinazione, far firmare le copie dei 3 Contratti all'ente ospitante e spedirli all'Università di Padova per l'approvazione finale. Successivamente nr. 2 copie controfirmate dall'Ateneo saranno ritornate alla sede dell'ente ospitante: una copia per l'ente ospitante e una per lo studente. Solo quando sono apposte le firme delle 3 parti coinvolte nel contratto, sono attivate le coperture assicurative a favore dello studente e si avviano le pratiche di richiesta di pagamento della I rata della borsa di mobilità SMP. Per le modalità di pagamento, si veda l'articolo 5 del Contratto.

L'invio del Contratto via fax è accolto al solo fine di anticipare le operazioni di pagamento della borsa di mobilità e di apertura delle coperture assicurative.

5) Coloro che intendono richiedere il **riconoscimento del tirocinio** in termini di CFU, sono pregati di contattare l'Ufficio Tirocini della propria Unità Didattica e reperire eventuale modulistica supplementare PRIMA della partenza.

6) L'Università di Padova garantirà la copertura assicurativa contro infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile gratuitamente, per tutta la durata dello stage (con o senza finanziamento).

7) L'assistenza sanitaria all'estero è garantita per le sole urgenze dalla tessera sanitaria magnetica rilasciata dalla propria Ulss; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

8) L'Università di Padova avrà 45gg dal ricevimento della documentazione completa richiesta per provvedere al pagamento, come da condizioni contrattuali europee, e nel rispetto delle scadenze contabili annuali di Ateneo (cfr. Art. 5 del contratto).

9) **Entro 15gg dal termine dello stage**, ciascuno studente dovrà consegnare al *Servizio Stage e Career Service* la documentazione finale ORIGINALE per la chiusura della pratica e ottenere il saldo della borsa. Eventuali ritardi potrebbero comportare il ritiro della borsa.

La documentazione finale richiesta è la seguente:

- a) Modello per la Relazione Individuale degli studenti ERASMUS (SMP), firmato dallo studente
- b) Certificate of Completion, timbrato e firmato dall'ente ospitante
- c) eventuali attestazioni supplementari per l'ottenimento di CFU (vedi punto 5).

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare il *Servizio Stage e Career Service*, Riviera Tito Livio nr. 6, Padova, tel. 049/ 827 3071, email. stage.estero@unipd.it.

Orari di apertura al pubblico: lunedì – venerdì 10.00 – 13.00; martedì e giovedì anche 15.00 – 16.30.

Padova, 20/05/2013

Il Capo Servizio
dr.ssa Gilda Rota

