

Personale tecnico amministrativo - Avviamento a selezione numerico o per chiamata nominativa

Descrizione procedimento:

Il reclutamento di personale tecnico amministrativo dall'esterno, nella categoria B, posizione economica B1, appartenente alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 avviene mediante avviamento a selezione numerico tramite l'Ufficio Categorie Protette della Provincia che provvede a trasmettere l'elenco dei nominativi secondo l'ordine della graduatoria tenuta dalla Provincia, in numero pari rispetto ai posti da ricoprire o in numero diverso a seguito di convenzione. L'avviamento numerico è previsto, altresì, per adempiere all'obbligo di assunzione dei centralinisti non vedenti - in alternativa alla selezione - di cat. B, p.e. B3.

Note archivistiche:

Viene istruito un fascicolo di tipo C - Per procedimento amministrativo.

La denominazione del fascicolo riporta la sequenza:

<Numero della selezione> - «<Denominazione della selezione>».

Supponendo che si tratti della 2^ selezione dell'anno 2007, la struttura del fascicolo sarà la seguente:

2008-VII/1.26 «S2007001 - Avviamento a selezione numerico per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato per 18 mesi, categoria B, posizione economica B3».

UOR: SIND - Servizio Relazioni sindacali e carriere del personale tecnico amministrativo Area Personale			Classificazione: VII/1	
RPA: Orlando Mara				
UOR Servizio Organizzazione				
CC:				
Tempo di conservazione: illimitato			Tempo di esecuzione: 120 giorni	
Motivazione: - o -			Note: Dalla registrazione del bando, scaduti di 60 gg. della risposta della Funzione pubblica.	
Normativa nazionale e comunitaria Legge 68/1999 (per i disabili); Legge 113/1985 (per i centralinisti non vedenti); DPR n. 487/1994			Normativa di Ateneo: Regolamento vigente di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzioni dall'esterno di personale tecnico amministrativo (Decreto rettorale n. 2291 del 18 agosto 2006) e Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato del personale	
Documenti	Tempo cons.	Motivazione	Prot	Note e Descrizione
1 Comunicazione posto vacante di categoria B, posizione economica B1 nell'ambito della programmazione annuale oppure Accertamento dell'obbligo di assunzione di un centralinista non vedente	illimitato		SI	Delibera del Consiglio di amministrazione
2 Comunicazione preventiva a sensi art. 34 bis D.L.gs 165/2001 alla Funzione Pubblica e relativa risposta	illimitato		SI	60 gg per rispondere
3 Decreto del Direttore amministrativo per avviso pubblico di selezione	illimitato		SI	

Personale tecnico amministrativo - Avviamento a selezione numerico o per chiamata nominativa

4	Pubblicità selezione (Richiesta di pubblicazione avviso in Gazzetta Ufficiale e all'Albo Ufficiale Ateneo)	1 anno		SI	L'originale della richiesta e la referta di pubblicazione sono conservati dall'Archivio Generale di Ateneo; va eliminata dopo la ricezione della referta di pubblicazione da parte dell'Archivio Generale di Ateneo
5	Richiesta di avviamento a selezione numerico alla Provincia	illimitato		SI	Allegata copia avviso selezione
6	Comunicazione dei nominativi dei lavoratori avviati da parte della Provincia	illimitato		SI	
7	Richiesta disponibilità di aule	1 anno	Documento irrilevante per la ricerca storica	SI	Ricerca fra le strutture dell'Ateneo
8	Richiesta di autorizzazione a far parte della Commissione giudicatrice per componenti estranei all'Ateneo dipendenti da P.A.	1 anno		SI	Documento irrilevante per la ricerca storica
9	Autorizzazione a far parte della Commissione giudicatrice per componenti estranei all'Ateneo	illimitato		SI	Documento irrilevante per la ricerca storica
10	Decreto del Direttore amministrativo di nomina della Commissione giudicatrice	illimitato		SI	
11	Notifica e trasmissione Decreto del Direttore amministrativo di nomina ai componenti la commissione giudicatrice	1 anno	Documento irrilevante per la ricerca storica	SI	
12	Convocazione alle prove dei candidati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma	1 anno	Documento irrilevante per la ricerca storica; dal verbale risulta la regolarità della convocazione	SI	
13	Verballi da parte della Commissione giudicatrice	illimitato		SI	La commissione redige un verbale che trasmette al servizio, con le prove.
14	Decreto del Direttore amministrativo di approvazione degli atti	illimitato		SI	L'originale del decreto viene trasmesso all'Archivio generale di ateneo
15	Richiesta di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo dell'esito della selezione dei lavoratori avviati	1 anno	L'originale della richiesta e la referta di pubblicazione sono conservati dall'Archivio Generale di Ateneo; va eliminata dopo la ricezione della referta di pubblicazione da parte dell'Archivio Generale di Ateneo	SI	L'esito della selezione viene esposto per 30 giorni

Personale tecnico amministrativo - Avviamento a selezione numerico o per chiamata nominativa

16	Comunicazione esito selezione alla Provincia e richiesta nominativa di avviamento	illimitato		SI	
17	Comunicazione esito selezione ai partecipanti alla selezione	illimitato		SI	
18	Lettera di trasmissione prospetto pagamento componenti commissioni giudicatrici	1 anno	Documento irrilevante per la ricerca storica	SI	Il Servizio Amministrazione del Personale provvede al pagamento