ALMA MATER STUDIORUM • UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

REP. N. 21 **PROT N.** 469 **del** 4/01/2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 4, comma 2 e l'art. 5, comma 2 sulle competenze e i poteri di organizzazione della dirigenza;

Visto D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);

Considerato che l'utilizzo di documentazione informatica da parte degli Atenei sta divenendo sempre più massiccio e importante;

Considerato che l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, così come altri Atenei, utilizza diversi strumenti che prevedono la gestione di documenti informatici (quali, ad esempio, il protocollo informatico, il sistema di verbalizzazione degli esami con firma digitale – Uniwex, etc.) e si pone l'obiettivo di estendere l'utilizzo di tale documentazione;

Considerati i risultati dei principali gruppi di lavoro internazionali che si sono occupati della gestione, archiviazione, conservazione dei documenti informatici (quali, ad esempio, Interpares, Moreq, etc);

Considerato che le norme e le regole tecniche attualmente in vigore non sono sufficienti a delineare un sistema di gestione dei documenti informatici tale da garantirne la corretta gestione, archiviazione e conservazione;

Considerato che si ravvisa l'opportunità di completare detta normativa definendo delle procedure e delle linee guida di Ateneo per il corretto e buon utilizzo di detta documentazione informatica, tenendo conto di alcune specifiche tipologie documentali (quali ad esempio, il registro di protocollo informatico, le tesi di laurea digitali, i verbali d'esame digitali);

Ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro interuniversitario, coinvolgendo gli Atenei che già stanno collaborando su queste problematiche nell'ambito del progetto Titulus 97;

Considerato che il Comune di Verona sta affrontando problematiche simili a quelle degli Atenei per quel che riguarda la gestione, archiviazione, conservazione dei documenti digitali;

Considerando che detto ente ha chiesto di aderire al gruppo lavoro indicando come proprio referente la Dott. ssa Gloria Maroso;

Ritenuto opportuno che il suddetto gruppo lavoro si coordini con il Ministero per i Beni e Le attività Culturali – Direzione Generale per gli archivi, con il Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione CNIPA, con la 3D informatica spa che ha sviluppato il software di gestione documentale Titulus97 (utilizzato da tutti gli Atenei coinvolti nel gruppo lavoro);

ALMA MATER STUDIORUM • UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Vista la disponibilità dei signori Maria Grazia Pastura – Ministero per i beni e le attività culturali, Guglielmo Longobardi – Centro per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA), Monica Martignon – Università IUAV – Venezia, Pierre Piccotti - Università IUAV – Venezia, Gianni Penzo Doria – Università degli Studi di Padova, Franco Bazzigotti – 3D informatica, Francesco Manzoni – Università degli Studi di Padova, Simone Balboni – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Michele Toschi – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;

AUTORIZZA

Michele Toschi - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, a dare l'avvio al gruppo di lavoro interuniversitario sul documento informatico, che avrà come obiettivo la realizzazione di alcune linee guida per la corretta gestione, archiviazione, conservazione dei documenti informatici di Ateneo, con particolare riguardo ai registri di protocollo informatico, alle tesi di laurea digitali, ai verbali d'esame digitali. I lavori del gruppo termineranno, indicativamente, nel marzo 2008.

Michele Toschi - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, ad invitare ai lavori del gruppo Monica Martignon – Università IUAV – Venezia, Pierre Piccotti - Università IUAV – Venezia, Gianni Penzo Doria – Università degli Studi di Padova, Francesco Manzoni – Università degli Studi di Padova, Simone Balboni – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

PRENDE ATTO CHE

Il gruppo lavoro si coordinerà con Maria Grazia Pastura del Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione generale per gli archivi, Guglielmo Longobardi del Centro per l'informatica nella pubblica amministrazione – CNIPA, Franco Bazzigotti della 3d Informatica spa, Gloria Maroso – Comune di Verona

Il Direttore Amministrativo
(Ines Fabbro)