Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
VII/1						
Concorso pubblico						
		Bando di concorso	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Si tratta di una copia. Viene messa a fascicolo per individuare il concorso di provenienza. Tutti gli altri atti sono conservati nel fascicolo procedimentale
VII/2						
Assunzione						
		Invito al vincitore della selezione a prendere servizio per assunzione	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	La rinuncia (eventuale) alla sottoscrizione del contratto di lavoro va nel fascicolo concorsuale
		Certificato di idoneità fisica all'impiego	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Trasmissione del contratto al lavoratore e copia al responsabile della struttura presso la quale presta servizio	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di proroga del contratto di lavoro	SIND	illimitato		Deve rimanere a fascicolo la copia semplice, originale in repertorio
		Comunicazione del responsabile della struttura o del responsabile della presa di servizio del dipendente per la parte organizzativa	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione della presa di servizio per il trattamento economico per assunzione	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Trasmissione dei documenti finalizzata all'assunzione (certificato di residenza, dichiarazione sostitutiva, etc.)	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego relative alle assunzioni e alle proroghe	SIND	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Contratto di lavoro	SIND	illimitato		Nei casi in cui fosse conservata a fascicolo la copia semplice, va eliminata senza formalità solo se si riscontra la presenza dell'originale a repertorio o della relativa minuta
	Assunzione per mobilità					
		Trasmissione (di copia) del fascicolo di personale per mobilità	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione di presa servizio all'ente di provenienza in caso di trasferimento per mobilità	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Contratto di lavoro per assunzione mediante mobilità	SIND	illimitato		L'originale è conservato a repertorio
		Lettera di richiesta (di copia) del fascicolo di personale per mobilità	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Attivazione contratti a tempo determinato					
		Autorizzazione all'attivazione/proroga del contratto a tempo determinato	ORGANIZZA	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Richiesta di attivazione/proroga contratto a tempo determinato	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Cessazione					
		Trasmissione del provvedimento di cessazione	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Sia per limiti di età che per servizio
		Provvedimento di ricostruzione della carriera ai fini della cessazione dal servizio	PENSIONI	illimitato	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Sia per limiti di età che per servizio. Deve rimanere a fascicolo la copia, l'originale va a repertorio
		Comunicazione al Centro per l'impiego del provvedimento di cessazione	PENSIONI	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Sia per limiti di età che per servizio
	Cessazione per volontarie dimissioni (personale a tempo indeterminato)					
		Trasmissione del provvedimento di cessazione per volontarie dimissioni	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Provvedimento di ricostruzione della carriera per volontarie dimissioni	PENSIONI	illimitato		Un originale è conservato a repertorio, l'altro nel fascicolo
		Comunicazione al Centro per l'impiego del provvedimento di cessazione per dimissioni	PENSIONI	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di cessazione per volontarie dimissioni	PENSIONI	illimitato		Un originale è conservato a repertorio, l'altro nel fascicolo
		Istanza di cessazione per volontarie dimissioni	PENSIONI	illimitato		
	Mobilità e trasferimenti	Comunicazione al Centro per l'impiego per cessazione per mobilità	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Trasmissione (di copia) del fascicolo di personale ad altro ente per mobilità	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Va conservato il fascicolo con i documenti in originale e trasmessa la copia degli stessi (respect des fonds)
		Comunicazione del trasferimento del lavoratore presso altra pubblica amministrazione	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Mobilità intercompartimentale	Nulla osta dall'ente di provenienza per mobilità intercompartimentale	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione di avvenuto trasferimento del dipendente all'ente di provenienza o di ingresso	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Richiesta di nulla osta all'ente di provenienza per mobilità intercompartimentale	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Conferma di ricezione dell'istanza di mobilità intercompartimentale	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Va a fascicolo solo se il dipendente verrà trasferito. Le domande non accettate formano fascicolo di attività conservato a parte in VII/2
		Richiesta di nulla osta dall'ente di destinazione per mobilità intercompartimentale	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Nulla osta all'ente di destinazione per mobilità intercompartimentale	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
	Reclutamento	Domanda di mobilità da pubblici dipendenti di enti diversi per mobilità intercompartimentale	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Lettera di richiesta di scorrimento delle graduatorie dei vincitori/idonei	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Richiesta di un nuovo bando di concorso	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Scheda informativa del dipendente (Scheda profilo risorse umane)	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
VII/3	Comandi e distacchi	Richiesta dell'amministrazione di destinazione di nulla osta per il collocamento in posizione di comando/distacco	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Richiesta di nulla osta per il collocamento in posizione di comando/distacco	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Nulla osta per il collocamento in posizione di comando/distacco	SIND	illimitato		
VII/4	Incarichi esterni retribuiti	Richiesta di autorizzazione da parte di altra P.A. o di un soggetto privato per incarico esterno retribuito	SIND	5 anni	Va conservato illimitatamente il carteggio concernente l'Anagrafe delle prestazioni (Funzione pubblica)	
		Comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati che hanno conferito l'incarico, previa autorizzazione, dei compensi erogati	SIND	5 anni	Va conservato illimitatamente il carteggio concernente l'Anagrafe delle prestazioni (Funzione pubblica)	
		Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno retribuito	SIND	5 anni	Va conservato illimitatamente il carteggio concernente l'Anagrafe delle prestazioni (Funzione pubblica)	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno retribuito, con trasmissione modello per la comunicazione del pagamento del compenso	SIND	5 anni	Va conservato illimitatamente il carteggio concernente l'Anagrafe delle prestazioni (Funzione pubblica)	
	Incarico di corso di formazione	Incarico di docente interno per corso di formazione	FORMAZIONE	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Copia semplice; la minuta va nel fascicolo procedimentale in VII/14
	Indennità di posizione e di responsabilità	Trasmissione del provvedimento di valorizzazione dell'indennità sulla base dell'approvazione del fondo per il salario accessorio	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il provvedimento di norma è cumulativo per più incarichi e posizioni e va conservato a repertorio
		Trasmissione del provvedimento di incarico di responsabilità al dipendente	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il provvedimento di norma è cumulativo di più incarichi e posizioni e va conservato a repertorio
	Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	Trasmissione del contratto al dipendente per modifica del rapporto di lavoro	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Istanza, corredata del parere favorevole del responsabile della struttura, per la modifica del rapporto di lavoro	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Contratto di modifica del rapporto di lavoro (part time)	ORGANIZZA	illimitato		Un originale è conservato a repertorio, l'altro nel fascicolo
		Comunicazione di accoglimento, differimento o diniego della richiesta di modifica del rapporto di lavoro	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione al Centro per l'impiego per modifica del contratto di lavoro	SIND	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Personale tecnico amministrativo – Mobilità parziale (incarico ad interim) – pagamenti e relazioni orarie					

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Autorizzazione a svolgere la mobilità parziale	ORGANIZZA	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di mobilità parziale	ORGANIZZA	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
VII/5	Cambio di area	Provvedimento di cambio di area	ORGANIZZA	illimitato		Originale a repertorio
		Trasmissione del provvedimento favorevole al dipendente e al responsabile della struttura per il cambio di area	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione di avvenuto cambio di area	SIND	illimitato		
		Richiesta del dipendente di cambio di area	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Dichiarazione del responsabile della struttura dove il dipendente presta servizio per il cambio di area	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Gestione carriera giuridica, economica e organizzativa	Richiesta applicazione benefici stipendiali art. 16 L. 808/1977 e L. 38/1980	SIND	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Relazione sull'effettivo svolgimento dell'incarico	SIND	illimitato		Va mantenuto come allegato al provvedimento di liquidazione
		Provvedimenti di conferimento di incarico retribuito	SIND	illimitato		Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001
		Provvedimento di inserimento nella posizione economica immediatamente superiore in applicazione art. 56, 4° c., CCNL 9.8.2000 (B1 in B2)	SIND	illimitato		
		Provvedimenti in applicazione del CCNL di adeguamento stipendiale, giuridico e organizzativo	SIND	illimitato		
		Comunicazione di variazione dei dati bancari	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione di variazione di residenza	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di applicazione dei benefici di cui all'art. 16 della l. 808/1977 e l. 38/1980	SIND	illimitato		

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
	Personale a tempo determinato e a tempo indeterminato: CEL, Dirigenti, Personale T.A. - Gestione carriera giuridica e organizzativa	Relazione sul rendimento e sulla diligenza in servizio durante il periodo di prova	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Va conservato illimitatamente se la relazione è negativa
		Certificato di servizio	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Personale tecnico amministrativo – Gestione carriera giuridica, economica	Provvedimenti in applicazione DPR , Leggi e Protocolli d'intesa	SIND	illimitato		
		Personale tecnico amministrativo – Progressione economica verticale – PEV	Contratto di passaggio alla nuova categoria superiore	SIND	illimitato	
		Comunicazione al Centro per l'impiego di cessazione dalla vecchia qualifica e di assunzione nella nuova qualifica	SIND	illimitato		L'originale è conservato a repertorio
		Richiesta di attivazione della procedura per la progressione economica verticale - PEV	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Scheda informativa (Scheda profilo risorse umane)	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione del responsabile della struttura o del responsabile per la parte organizzativa - Comunicazioni agli uffici interni dell'avvenuto passaggio alla nuova qualifica	SIND	illimitato		L'originale è conservato a repertorio
		Trasmissione del contratto di passaggio alla nuova categoria per progressione economica orizzontale - PEO	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Progressione economica orizzontale - PEO	Invito all'interessato a firmare il contratto	SIND	illimitato		L'originale è conservato a repertorio
		Comunicazione agli idonei di passaggio alla posizione economica orizzontale superiore - PEO	SIND	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Provvedimento di passaggio alla posizione economica superiore	SIND	illimitato		
VII/6	Applicazione di ritenute extraerariali					
		Cedolino di retribuzione	AMPER	5 anni	Termini di prescrizione per eventuale ricorso	Dalla data del documento, non dalla chiusura del fascicolo. Vanno conservati in serie ordinati per mese in ordine di matricola, non inseriti fisicamente nel fascicolo di personale
		Ritenute relative al riscatto dei servizi straordinari ai fini del trattamento di quiescenza - Riscatto ex l. 29/1979 - Riscatto buonuscita ENPAS	AMPER	5 anni	Termini di prescrizione per eventuale ricorso	
	Assegno per il nucleo familiare					
		Istanza di concessione di assegno per il nucleo familiare	AMPER	1 anno	Termini di prescrizione per eventuale ricorso	
	Equiparazione al personale sanitario (Legge 200/1974, c.d. "De Maria")					
		Provvedimento di cessazione del personale convenzionato ex l. "De Maria"	ASL	illimitato		
		Dichiarazione/Attestazione di svolgimento di attività assistenziale	ASL	illimitato		
		Comunicazione di afferenza a una struttura sanitaria ex l. "De Maria"	ASL	illimitato		
		Autorizzazione al convenzionamento del personale con richiesta/autorizzazione al pagamento ex l. "De Maria"	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Rinuncia a proventi da dozzinanti ex l. "De Maria"	ASL	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di inserimento tra il personale convenzionato ex l. "De Maria"	ASL	illimitato		
		Elenco del personale convenzionato con indennità ex l. "De Maria" con richiesta/autorizzazione al pagamento	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Vanno tenuti i riepilogativi mensili
		Provvedimento di incarico dirigenziale di area medica	ASL	illimitato		

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
	Indennità di rischio radiologico e generico	Comunicazione del responsabile di struttura per l'indennità di rischio radiologico o generico	AMPER	20 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Verificare con Servizio Sicurezza
	Iscrizione sindacale e relativa trattenuta - Disdetta	Disdetta dell'iscrizione al sindacato	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Delega del sindacato di trattenuta sullo stipendio	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
	Mobilità parziale (incarico ad interim) - Pagamenti e relazioni orarie	Certificato dell'effettivo svolgimento della mobilità parziale	SIND	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Pagamento ferie non godute	Richiesta del responsabile di struttura di pagamento delle ferie non godute	AMPER	5 anni	Termini di prescrizione per eventuale ricorso	
	Personale tecnico amministrativo EP – Retribuzione di posizione	Trasmissione del provvedimento di incarico di EP al dipendente	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di valorizzazione dell'incarico di posizione EP	SIND	illimitato		
	Reclutamento ai fini dell'attività ospedaliera	Comunicazione di partecipazione esclusiva ad attività di supporto alla ricerca e alla didattica per personale in servizio presso strutture convenzionate con ASL	ORGANIZZA	illimitato		
	Recupero stipendio indebitamente percepito (mancato preavviso - recupero ore non lavorate)	Richiesta del calcolo per stipendio indebitamente percepito e del recupero ore	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
	Rivalutazione monetaria e interessi legali	Comunicazione della cessazione del dipendente e del numero di mensilità da recuperare o pagare per stipendio indebitamente percepito	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Sentenza del Tribunale ai fini della rivalutazione monetaria	AMPER	Illimitato		Qui va conservata la copia, l'originale va in IV/1
		Riepilogo del calcolo per la rivalutazione monetaria	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
VII/7	Assistenza fiscale					
	Contribuzione previdenziale INPDAP	Certificazioni reddituali (CUD, 730, Unico)	FISCO	5 anni	Termini di prescrizione per un eventuale ricorso	
		Comunicazione dell'elenco somme da versare per i contributi INPDAP	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Reversali trasmesse alla contabilità per i contributi previdenziali	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Infortunio					
		Comunicazione di avvenuto infortunio	FISCO	20 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili. Nel fascicolo di personale va conservata solo la comunicazione dell'infortunio. Per la documentazione completa si rinvia al fascicolo procedimentale
		Comunicazione di integrazione della documentazione con referto, verbali, etc. per infortunio	FISCO	20 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili. Verificare con Servizio Sicurezza. Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
--------	--------------	-----------	-----	-------	-------------	------

VII/8

Attribuzione del trattamento di quiescenza

Provvedimento di cessazione per quiescenza	PENSIONI	Illimitato		Un originale è conservato a repertorio, l'altro nel fascicolo
Istanza per l'attribuzione del trattamento di quiescenza	PENSIONI	illimitato		
Istanza per i contributi figurativi ai fini della quiescenza	PENSIONI	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
Provvedimento di accredito dei contributi figurativi ai fini della quiescenza	PENSIONI	Illimitato		
Trasmissione del provvedimento relativo ai contributi figurativi ai fini della quiescenza	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
Convocazione all'interessato per il trattamento di quiescenza	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
Provvedimento di conferimento di pensione provvisoria	PENSIONI	illimitato		
Provvedimento di conferimento di pensione definitiva	PENSIONI	illimitato		
Provvedimento di prime attribuzioni di pensione definitiva	PENSIONI	illimitato		
Provvedimento di ultima attribuzione di pensione definitiva	PENSIONI	illimitato		

Attribuzione della pensione di inabilità

Verbale della Commissione medica di verifica per la pensione di inabilità	PENSIONI	Illimitato		Il documento contiene dati sensibili
Trasmissione degli atti alla Commissione medica di verifica per la pensione di inabilità	PENSIONI	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
Provvedimento di attribuzione del trattamento pensionistico di inabilità e trattamento di fine servizio	PENSIONI	Illimitato		Il documento contiene dati sensibili
Trasmissione del provvedimento per l'attribuzione di pensione di inabilità	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
Provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro per pensione di inabilità	PENSIONI	Illimitato		Il documento contiene dati sensibili
Convocazione a visita dell'interessato	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
	Attribuzione della pensione privilegiata	Istanza per ottenere la pensione di inabilità	PENSIONI	illimitato		Il documento contiene dati sensibili
		Istanza per ottenere la pensione privilegiata	PENSIONI	illimitato		
		Trasmissione del provvedimento di attribuzione della pensione privilegiata	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Richiesta di parere alla Commissione medica di verifica per la pensione privilegiata	PENSIONI	Illimitato		
		Trasmissione degli atti per la pensione privilegiata alla Commissione di Verifica per le Cause di servizio - Roma	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di attribuzione trattamento pensionistico e liquidazione indennità di fine servizio	PENSIONI	illimitato	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di risoluzione rapporto di lavoro per la pensione privilegiata	PENSIONI	illimitato		
		Verbale della Commissione medica di verifica	PENSIONI	illimitato		
		Provvedimento di attribuzione della pensione privilegiata	PENSIONI	Illimitato		
		Trasmissione degli atti alla Commissione medica di verifica per l'attribuzione di pensione privilegiata	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Convocazione a visita dell'interessato per l'attribuzione della pensione privilegiata	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Cessazione					
		Provvedimento di cessazione sia per limiti di età che di servizio	PENSIONI	Illimitato		
	Collaboratori di ricerca - Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto - TFR INPDAP					
		Modello TFR/1 dell'INPDAP	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Trasmissione del provvedimento di conteggio per il trattamento di fine rapporto - TFR	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Trasmissione al dipendente cessato della dichiarazione liberatoria e modulistica per IBAN per il TFR	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
	Conferimento dell'indennità di buonuscita (trattamento di fine servizio - TFS o trattamento di fine rapporto - TFR)	Provvedimento di cessazione per indennità di buonuscita e TFS e TFR	PENSIONI	Illimitato		
		Progetto di liquidazione TFS o TFR	PENSIONI	illimitato		
		Invito all'interessato per il TFS o TFR	PENSIONI	illimitato		
		Riliquidazione del trattamento di fine servizio - TFS o del trattamento di fine rapporto - TFR	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Costituzione di posizione assicurativa	Provvedimento di determinazione dei contributi per la costituzione di posizione assicurativa	PENSIONI	Illimitato		
		Trasmissione del provvedimento di costituzione di posizione assicurativa	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Trasmissione all'INPS del Mod. 322 compilato per la costituzione della posizione assicurativa	PENSIONI	Illimitato		
		Istanza per la costituzione di posizione assicurativa	PENSIONI	Illimitato		
		Provvedimento di trasferimento contributi per la posizione assicurativa	PENSIONI	illimitato		
	Liquidazione "una tantum" senza costituzione di posizione assicurativa	Provvedimento di determinazione "una tantum" senza posizione assicurativa	PENSIONI	Illimitato		
		Trasmissione del provvedimento di liquidazione "una tantum" privo di posizione assicurativa	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Istanza di liquidazione "una tantum" senza posizione assicurativa	PENSIONI	Illimitato		
		Provvedimento di liquidazione "una tantum"	PENSIONI	Illimitato		
	Ricongiunzione ex CPS CPDEL (ora INPDAP)	Trasmissione del provvedimento di ricongiunzione ai fini pensionistici	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Istanza per la ricongiunzione dei servizi	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di ricongiunzione INPDAP	PENSIONI	illimitato		
	Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto - TFR - INPDAP					
		Modello TFR/1 dell'INPDAP compilato per il trattamento di fine rapporto - TFR	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Trasmissione del provvedimento di accredito del TFR	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Trasmissione al dipendente cessato della dichiarazione liberatoria e modulistica per coordinate bancarie per il trattamento di fine rapporto - TFR	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Valutazione dei servizi pre- ruolo ai fini della quiescenza - Computo - Riscatto					
		Provvedimento di determinazione di un onere a carico del dipendente per il riscatto	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di valutazione ai fini pre-ruolo	PENSIONI	illimitato		
		Richiesta di certificazione a enti esterni ai fini del riscatto dei servizi pre-ruolo	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Dichiarazione per la valutazione dei servizi ai fini del riscatto	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Dichiarazione di accettazione o rinuncia (se riscatto) del computo pre-ruolo	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Trasmissione del provvedimento ai fini della quiescenza	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Istanza per la valutazione dei servizi ai fini del riscatto	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Valutazione dei servizi pre- ruolo ai fini della quiescenza - Ricongiunzione ai sensi della Legge 29/1979 e della Legge 45/1990					

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
VII/9	Equo indennizzo per lesione riconosciuta per causa di servizio	Trasmissione della pratica alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Roma	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Istanza di riconoscimento di una lesione per causa di servizio	PENSIONI	20 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio
		Verbale della Commissione medica di verifica per le cause di servizio per lesione riconosciuta	PENSIONI	illimitato		Il documento contiene dati sensibili
		Trasmissione del provvedimento di equo indennizzo per lesione	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Trasmissione degli atti per equo indennizzo alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Sede locale	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Parere della Commissione medica di verifica per le cause di servizio per lesione	PENSIONI	Illimitato		Il documento contiene dati sensibili
		Provvedimento di acquisizione dei documenti inerenti all'equo indennizzo	PENSIONI	20 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili. Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio
	Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio - Equo indennizzo	Trasmissione degli atti per equo indennizzo alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Sede provinciale	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Parere della Commissione medica di verifica per le cause di servizio per infermità	PENSIONI	illimitato		Il documento contiene dati sensibili
		Provvedimento di equo indennizzo per infermità	PENSIONI	illimitato		Il documento contiene dati sensibili

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Trasmissione del provvedimento di equo indennizzo per infermità	PENSIONI	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Trasmissione degli atti alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Roma	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Verbale della Commissione medica di verifica per le cause di servizio per infermità	PENSIONI	illimitato		Il documento contiene dati sensibili
		Istanza per il riconoscimento dell'infermità per l'equo indennizzo	PENSIONI	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
VII/10	Applicazione di ritenute extraerariali					
		Deleghe assicurative per le ritenute extraerariali	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Prestiti e mutui garantiti INPDAP					
		Documento riepilogativo contenente i dati stipendiali e dello stato di servizio per prestito o mutuo INPDAP	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Domanda di cessione del quinto dello stipendio per prestito o mutuo INPDAP	AMPER	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	La domanda deve essere compilata in duplice copia
		Trasmissione della domanda all'INPDAP per prestito o mutuo garantito	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
VII/11	Aspettativa coniuge all'estero					
		Provvedimento di collocamento in aspettativa per coniuge all'estero	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Domanda di concessione di aspettativa per coniuge all'estero	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Va eliminata anche l'autocertificazione allegata
		Dichiarazione di effettiva permanenza all'estero da parte dell'Ambasciata o del Consolato finalizzata all'aspettativa	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Aspettativa per dottorato o borsa di studio					
		Domanda di concessione di aspettativa per dottorato o borsa di studio	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Va eliminata anche l'autocertificazione allegata

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Accertamento dei requisiti per l'aspettativa per dottorato o borsa di studio	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Concessione del collocamento in aspettativa per dottorato o borsa di studio	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Aspettativa per incarico sindacale					
		Richiesta del dipendente o dell'organizzazione sindacale di concessione dell'aspettativa per incarico sindacale	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Comunicazione dell'organizzazione sindacale di concessione dell'aspettativa per incarico sindacale	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Provvedimento di concessione aspettativa per incarico sindacale	AMPER	illimitato	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili. L'originale è conservato a repertorio
	Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione					
		Istanza di collocamento in aspettativa	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Istanza per passaggio ad altra amministrazione	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Contiene in allegato autocertificazione
		Comunicazione dell'ente di destinazione all'amministrazione	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Assenza per aspettativa (incarico elettivo, gravi motivi di famiglia)					
		Comunicazione per l'adeguamento stipendiale per aspettativa	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione dell'interessato del calendario delle giornate di assenza dal lavoro	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione dell'amministrazione di collocamento in aspettativa per incarico elettivo	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Assenza per aspettativa (incarico elettivo, gravi motivi di famiglia, etc.)					

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Domanda di concessione di aspettativa (incarico elettivo, gravi motivi di famiglia, etc.)	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Assenza per ferie					
		Comunicazione di autorizzazione o di diniego delle ferie	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Comunicazione di annullamento delle ferie e di immediato rientro al lavoro	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Di norma un telegramma
		Richiesta di ferie	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Assenza per malattia					
		Provvedimento di decurtazione dello stipendio per assenza	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Referto (esito) della visita fiscale	AMPER	10 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Richiesta di visita medico-fiscale/collegiale all'ASL di competenza	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili. Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio
		Certificato medico	AMPER	20 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio
	Assenza per maternità e paternità					
		Richiesta di congedo per la malattia del figlio con allegato relativo certificato medico	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Certificato medico di gravidanza	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di collocamento in congedo per maternità o paternità	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Lettera della Direzione provinciale del lavoro per assenza per maternità e paternità	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Richiesta di assenza per maternità	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili: con allegati certificato medico di gravidanza e certificato del Servizio di medicina preventiva dei lavoratori universitari
		Certificato o autocertificazione di nascita	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Istanza al responsabile di struttura per ottenere il congedo parentale	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Assenze	Foglio di riepilogo mensile delle presenze/assenze	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Fisicamente non sono conservate nel fascicolo di personale, ma in serie mensili, assieme alle correzioni/integrazioni
		Certificato per diverse tipologie di assenze (150 ore, donazione di sangue, partecipazione a seggio elettorale, etc.)	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Fisicamente non sono conservate nel fascicolo di personale, ma in serie mensili, assieme alle correzioni/integrazioni
	Congedo per adozione internazionale	Istanza di congedo per adozione internazionale	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Contiene allegati
		Provvedimento di collocamento in congedo per adozione internazionale	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Congedo per gravi motivi di famiglia	Comunicazione di concessione all'interessato/a e al responsabile di struttura per congedo per gravi motivi di famiglia	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Istanza di congedo per gravi motivi di famiglia con allegata documentazione corredata del parere del responsabile di struttura	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
	Congedo per la formazione					
		Istanza di concessione del congedo per la formazione	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Va eliminata anche l'autocertificazione allegata e il parere del responsabile della struttura
		Lettera di autorizzazione, diniego, richiesta integrazione documentazione, rinvio per la formazione	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
	Congedo per motivi di studio					
		Concessione/diniego congedo per motivi di studio	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Istanza dell'interessato/a corredata del parere del responsabile di struttura, per congedo per motivi di studio	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Contiene allegati
	Congedo retribuito per familiari con handicap					
		Domanda per congedo per figli con handicap	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Provvedimento di collocamento in congedo per familiari con handicap	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
	Congedo retribuito per figli con handicap					
		Istanza di congedo per figli con handicap	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
		Provvedimento di concessione del congedo per figli con handicap	AMPER	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Il documento contiene dati sensibili
VII/12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria					
		Comunicazione di idoneità (o inidoneità) del dipendente	SICUREZZA	illimitato		Il documento contiene dati sensibili
		Lettera di sollecito alla convocazione per la visita periodica	SICUREZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Provvedimento di inidoneità per mancata visita	SICUREZZA	illimitato		
		Radiazioni ionizzanti - Giudizio di idoneità	SICUREZZA	illimitato		

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Convocazione per la visita medica periodica	SICUREZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
VII/13	Giudizi di merito	Ricorso (eventuale) avverso la valutazione delle prestazioni annuali	SIND	5 anni	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	
		Elogi ed encomi	SIND	illimitato		
		Scheda di valutazione del dipendente	ORGANIZZA	illimitato		
	Procedimenti disciplinari per mobbing	Provvedimento finale relativo al mobbing	SIND	illimitato		Nel fascicolo di personale va conservata solo lettera di comunicazione del provvedimento. Per la documentazione completa si rinvia al fascicolo procedimentale in VII/15
	Provvedimenti disciplinari	Verbale attestante il provvedimento di "richiamo verbale" del dipendente	SIND	illimitato		
		Provvedimento di censura del dipendente	SIND	illimitato		Distinguere il procedimento
		Provvedimento sanzionatorio della "Commissione disciplina"	SIND	illimitato		Distinguere il procedimento
VII/14	Formazione e aggiornamento professionale	Attestato di corso di formazione o aggiornamento - Crediti formativi	FORMAZIONE	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	Nel fascicolo di personale va conservata solo notizia del corso di formazione frequentato. Per la documentazione completa si rinvia al fascicolo procedimentale
	Formazione manageriale					

Class.	Procedimento	Documento	UOR	Tempo	Motivazione	Note
		Attestato di corso di formazione manageriale - Crediti formativi	ORGANIZZA	1 anno	Irrilevante dopo la cessazione del rapporto di lavoro	