



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Rep. n. 16 -2010

Prot. n. 921 del 12.01.2010

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 4, comma 2 e l'art. 5, comma 2 sulle competenze ed i poteri di organizzazione della dirigenza;
- VISTA** la direttiva del Dipartimento della funzione pubblica 8 maggio 2002 sulla semplificazione del linguaggio nei testi amministrativi;
- VISTO** il Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per l'Amministrazione centrale approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2003;
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e in particolare l'art. 15 comma 2, il Capo III, art. 40 commi 2 e 3 e l'art. 57 relativi alla razionalizzazione e semplificazione, tra le altre cose, del documento, dei moduli e formulari prodotti dall'amministrazione pubblica;
- VISTO** il decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova n. 95 dell'11 gennaio 2008 con il quale è stato costituito il Gruppo di lavoro nazionale per la condivisione di norme e metodi per la redazione degli oggetti e delle anagrafiche nel protocollo informatico - Progetto "Aurora" (Amministrazioni unite per la redazione degli oggetti e delle registrazioni anagrafiche nel protocollo informatico) operante in stretto coordinamento con la Direzione generale per gli archivi e l'ANAI Nazionale;
- TENUTO CONTO** che al Gruppo di lavoro ha partecipato anche l'Università degli Studi dell'Aquila;
- CONSIDERATO** che la mancanza di criteri di normalizzazione nella redazione degli oggetti e delle registrazioni anagrafiche ha provocato nel tempo errori, ridondanze e difficoltà nella ricerca dei documenti;
- ACCERTATA** la necessità di affinare il metodo di descrizione delle anagrafiche e di redazione degli oggetti del protocollo informatico;
- PRESO ATTO** che il Gruppo di lavoro costituito con il sopracitato decreto n. 95/2008 ha prodotto come risultato finale il documento "*Le raccomandazioni di Aurora*" divenuto anche oggetto di pubblicazione a stampa nella collana *Instrumenta archivi Patavini* (n. 4) dell'Università degli Studi di Padova;

DISPONE

- 1) di approvare il documento finale prodotto dal Gruppo di lavoro interistituzionale Aurora, denominato "*Le Raccomandazioni di Aurora*", allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante;
- 2) di adottare, dalla data di emanazione del presente provvedimento, "*Le raccomandazioni di Aurora*";
- 3) di incaricare l'Ufficio Protocollo ed Archivio dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fulvio Del Vecchio