



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 1 - DEL 5 - GEN. 2010

OGGETTO: *Disposizioni per la gestione del flusso documentale nella Giunta Regionale del Veneto* - DGR 28/11/2003, n. 3648, Allegato B. Integrazione del *Manuale di gestione dei documenti cartacei* con le *Raccomandazioni di Aurora* per la redazione degli oggetti e delle registrazioni anagrafiche nel Registro di Protocollo Generale della Regione del Veneto.

## IL DIRIGENTE REGIONALE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale, 28/11/2003, n. 3648, avente ad oggetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 50. "*Individuazione Aree Organizzative Omogenee e disposizioni per la gestione del flusso documentale*" ed in particolare il suo Allegato B – *Disposizioni per la gestione del flusso documentale nella Giunta Regionale del Veneto*;

Richiamato il proprio Decreto n. 248 del 22/07/2005, con il quale, ai sensi della predetta DGR 3648/2003, veniva approvato il *Manuale di gestione dei documenti cartacei*, quale strumento volto a definire condivise e corrette procedure e modalità di protocollazione e gestione delle diverse tipologie di corrispondenza in partenza ed in arrivo presso le Strutture della Regione del Veneto;

Vista la partecipazione della Regione del Veneto, nella persona del responsabile della P.O. Protocollo Informatico, flussi documentali e Archivi della Direzione Affari Generali, al Gruppo di lavoro interistituzionale denominato *Aurora* (acronimo di *Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e delle Registrazioni Anagrafiche nel protocollo informatico*), istituito con Decreto del Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Padova n. 95 del 11 gennaio 2008, avente ad obiettivo, all'interno delle diverse AOO delle Pubbliche Amministrazioni, la condivisione di metodi e regole per la redazione degli oggetti dei documenti e delle anagrafiche dei corrispondenti esterni, mittenti e destinatari, nelle registrazioni di protocollo;

Dato atto che al Gruppo di lavoro hanno partecipato esperti professionisti del settore della gestione documentale, provenienti da amministrazioni statali e regionali, enti locali, università ed altri enti pubblici, che hanno operato in stretta sinergia con la Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali, oltre che con l'Associazione nazionale archivistica italiana (ANAI);

Visto il documento *Le raccomandazioni di Aurora* (**allegato A** al presente provvedimento), prodotto dal suddetto Gruppo di lavoro, pubblicato a stampa nella collana *Instrumenta archivi Studi Patavini* (n.4) e presentato ufficialmente nel corso della 6<sup>a</sup> Conferenza organizzativa delle Università Italiane tenutasi a Padova lo scorso 28 ottobre 2009;

Ritenuto che quanto suggerito nel predetto documento integri efficacemente gli indirizzi operativi di standardizzazione delle procedure di protocollazione dei documenti all'interno della Regione del Veneto, perseguiti con il Manuale di gestione sopra richiamato, in particolare contribuendo ad eliminare, nelle procedure di registrazione a protocollo, ridondanze e ripetizioni, spesso fonte di difficoltà ed inefficienze nell'individuazione univoca dei documenti;

Rilevato come tale indirizzo operativo alla normalizzazione, condiviso non solo all'interno della AOO Regione del Veneto, ma anche all'interno delle altre Pubbliche Amministrazioni partecipanti al Gruppo di lavoro, o che comunque ne applichino gli indirizzi condivisi, ben si inserisca nel percorso verso l'interscambio dei dati e l'interoperabilità dei sistemi di Protocollo Informatico delle PA;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 – *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* e in particolare il Capo IV relativo ai sistemi di gestione informatica dei documenti;

Visto il D.P.C.M. 31 ottobre 2000, recante *Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428*;

Attesa la propria competenza disposta dalla Giunta Regionale con DGR n. 400 del 8 febbraio 2000;

Dato atto che il presente provvedimento, regolarmente istruito, è compatibile con la vigente legislazione statale e regionale;

#### DECRETA

- 1- di adottare *Le raccomandazioni di Aurora* (**allegato A** al presente provvedimento), come definite in premessa, quale standard di riferimento generale:
  - per la redazione degli oggetti dei documenti registrati a Protocollo Generale dell'AOO Regione del Veneto;
  - per la registrazione delle anagrafiche dei corrispondenti esterni mittenti o destinatari di documenti registrati a Protocollo Generale dell'AOO Regione del Veneto;
- 2- di incaricare la P.O. Protocollo Informatico, flussi documentali e archivi di predisporre le iniziative che si rendano necessarie in ordine alla diffusione e applicazione, da parte degli utenti del Registro di Protocollo Generale della Regione del Veneto, delle *Raccomandazioni di Aurora*, ivi compresa l'adozione di specifiche integrazioni al vigente *Manuale di gestione dei documenti cartacei*, laddove dette *Raccomandazioni* non siano immediatamente applicabili alla realtà operativa e organizzativa della *Regione del Veneto*, raccordandole con procedure di protocollazione già vigenti.



Giancarlo Boaretto

**FIRMATO**

ES/ep