



Direzione Generale per gli Archivi 29 GEN. 2010
Servizio II Tutela e conservazione del patrimonio archivistico
Circolare n. 4

Ai direttori degli Istituti archivistici

Prot. n. 1778
04.04.28/37

E p. c. – Ai direttori dei Servizi
Alla segreteria Direttore Generale
All'archivio del Serv. I

Oggetto: sistemi di gestione documentale – linee guida per la redazione oggetto e anagrafiche

A seguito del progetto *Titulus 97* - curato dall'apposito gruppo di lavoro coordinato dall'ex Servizio III Vigilanza e dall'Università di Padova ed avente l'obiettivo di definire un titolario e massimario di scarto per gli archivi correnti delle Università italiane- sono state avviate altre iniziative volte alla creazione di efficaci strumenti di organizzazione del sistema documentale.

Tra queste uno specifico gruppo di lavoro interistituzionale, formato da rappresentanti dell'Amministrazione archivistica, di vari Atenei ed enti diversi, ha realizzato il progetto AURORA, Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e le RegISTRAZIONI Anagrafiche nel protocollo informatico, il cui risultato finale è stato di recente pubblicato nel testo *Le raccomandazioni di AURORA*, (Instrumenta Archivi Patavini, 4) e scaricabile anche dal sito <http://www.unipd.it/archivio/progetti/aurora>, che è stato già presentato presso diverse sedi istituzionali tra cui gli Archivi di Stato di Mantova, Napoli e Trieste, nel quadro di una campagna di diffusione e formazione.

Si tratta di linee guida finalizzate a conseguire una normalizzazione delle registrazioni del protocollo informatico e concernenti in particolare la redazione dell'**oggetto** e delle **liste anagrafiche dei corrispondenti**, operazioni di base presenti in tutti i sistemi di gestione documentale, la cui corretta impostazione rappresenta un fondamentale requisito per il buon funzionamento dei sistemi documentali delle varie Amministrazioni, e quindi per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione ed efficienza della P.A.

Rientrando questa iniziativa tra le priorità istituzionali della scrivente Direzione ed in particolare del Servizio II Tutela e conservazione, nel settore sia degli uffici statali sia degli enti vigilati, si ritiene opportuno favorire la conoscenza di tale strumento presso tutti gli Istituti archivistici, affinché possa essere poi diffuso anche presso gli enti sorvegliati e vigilati ed adottato in base alle modalità opportunamente stabilite dai soggetti interessati.

Invitando, pertanto le SS.LL. ad operarsi in tal senso nell'ambito delle rispettive competenze, si comunica inoltre che verrà prossimamente inviata copia del volume e che si stanno predisponendo anche iniziative di formazione, di cui sarà data successiva comunicazione.

IL DIRETTORE GENERALE

(dr. Luciano SCALA)

ER