



DECRETO Rep. n. 3377 - Prot. n. 69311 del 23/12/2011
Anno 2011 Tit. I Cl. 7 Fasc. 9.1
Allegati: 2

Oggetto: Approvazione dei titolari di classificazione dell'amministrazione centrale e delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio in vigore dal 1° gennaio 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante il testo unico in materia di documentazione amministrativa e, in particolare, l'art. 50, comma 4, l'art. 56, comma 1, l'art. 64, comma 4 e l'art. 68, comma 1, che dispongono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare i titolari di classificazione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 4, comma 2, che attribuisce ai dirigenti i poteri di gestione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modifiche e integrazioni, recante il codice dei beni culturali e del paesaggio, e in particolare l'art. 30 che dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ordinare i propri archivi;

Vista la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 28 ottobre 1999, «Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni», in particolare il paragrafo 6;

Visti i decreti rettorali n. 1 e n. 2 dell'11 dicembre 1997, con i quali sono emanati, rispettivamente, il regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per l'amministrazione centrale e il regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio previste dallo statuto e con cui sono adottati i relativi titolari di classificazione;

Preso atto delle modifiche apportate ai titolari previsti dal progetto "Titulus 97" dai decreti rettorali n. 2482 - prot. n. 50387 e n. 2483 - prot. n. 50388 del 6 dicembre 1999, e dai decreti del Direttore amministrativo n. 4170 - prot. n. 59689, n. 4171 - prot. n. 59691 del 28 dicembre 2001 e n. 3343 - prot. n. 59056 del 9 novembre 2006 - n. 3945 - prot. n. 74234 del 22 dicembre 2008;

Visto il nuovo statuto di autonomia, emanato con decreto rettorale 16 dicembre 2011, n. 3276 - prot. n. 67176 del 16 dicembre 2011, che prevede nuovi organi e nuove strutture per l'amministrazione centrale e per le strutture didattiche, scientifiche e di servizio;

Ritenuto opportuno, pertanto, di dover adeguare i titolari di classificazione al nuovo assetto istituzionale, mediante la modifica del Titolo II (Organi) di ciascun titolare e del Titolo VI (Strutture)

DECRETA

1. Il titolare di classificazione per l'amministrazione centrale è modificato ed integrato come descritto nell'allegato 1 al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.
2. Il titolare di classificazione per le strutture didattiche, scientifiche e di servizio è modificato ed integrato come descritto nell'allegato 2 al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.
3. I titolari di classificazione, così approvati, entreranno in vigore dal 1° gennaio 2012.
4. Il Servizio Archivio Generale di Ateneo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, 23/12/2011

Il Direttore Amministrativo
arch. Giuseppe Barbieri

Titolo I. Amministrazione

1. Normativa e relativa attuazione
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Stemma, gonfalone e sigillo
5. Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico
6. Protezione dei dati personali
7. Archivio
8. Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti
9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
10. Rapporti sindacali e contrattazione
11. Controllo di gestione e sistema qualità
12. Statistica e auditing
13. Elezioni e designazioni
14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
15. Editoria e attività informativo-promozionale
16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
17. Politiche e interventi per le pari opportunità
18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Rettore
2. Prorettori e delegati
3. Senato accademico
4. Consiglio di amministrazione
5. Assemblea costituente di ateneo
6. Direttore generale e dirigenti
7. Commissione didattica di Ateneo
8. Commissione scientifica di Ateneo - CSA
9. Commissioni scientifiche di area
10. Consulta dei direttori di dipartimento
11. Consulta dei direttori delle scuole di dottorato di ricerca
12. Consulta dei direttori delle scuole di specializzazione dell'area sanitaria
13. Osservatorio per la formazione specialistica post lauream
14. Consulta del territorio
15. Consiglio degli studenti
16. Nucleo di valutazione
17. Collegio dei revisori dei conti
18. Comitato unico di garanzia per le pari opportunità
19. Collegio di disciplina
20. Ufficio del Difensore civico
21. Consigliere di fiducia
22. Comitato per lo sport universitario
23. Conferenza dei rettori delle università italiane - CRUI
24. Comitato regionale di coordinamento delle Università del Veneto
25. Consiglio del personale tecnico amministrativo
26. Osservatorio della ricerca

Titolo III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo

1. Ordinamento didattico
2. Corsi di laurea
3. Corsi ad ordinamento speciale
4. Corsi di specializzazione
5. Master

6. Corsi di dottorato di ricerca
7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente
8. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
9. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
10. Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca
11. Progetti e finanziamenti
12. Accordi per la didattica e per la ricerca
13. Programmi di mobilità
14. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria
15. Piani di sviluppo dell'università
16. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
17. Attività per conto terzi

Titolo IV. Attività giuridico-legale

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Reati (delitti e contravvenzioni)
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Studenti e laureati

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
3. Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede
4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi
6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca
7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
8. Conclusione e cessazione della carriera di studio
9. Esami di Stato e ordini professionali
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI. Strutture didattiche, scientifiche e di servizio

1. Poli
2. Scuole di ateneo
3. Scuola Galileiana di Studi Superiori
4. Scuole di specializzazione
5. Scuole di dottorato
6. Dipartimenti
7. Centri interdipartimentali, di ateneo e interateneo
8. Biblioteche e sistema bibliotecario
9. Musei, pinacoteche e collezioni scientifiche
10. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria

Titolo VII. Personale

1. Concorsi e selezioni
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi
4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti

6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Deontologia professionale ed etica del lavoro
16. Personale non strutturato

Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio

1. Entrate
2. Uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo IX. Edilizia e territorio

1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia e infrastruttura informatica
5. Programmazione territoriale

Titolo X. Patrimonio, economato e provveditorato

1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
5. Manutenzione di beni mobili
6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi
7. Partecipazioni e investimenti finanziari
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
9. Tutela e valorizzazione dei beni culturali
10. Gestione dei rifiuti e degli stabulari

Titolo XI. Oggetti diversi

*(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)
In vigore dal 1° gennaio 2012*

Titolo I. Amministrazione

1. Normativa e relativa attuazione, statuto e regolamenti
2. Stemma, gonfalone e sigillo
3. Sistema informativo, sicurezza della informazione, protezione dei dati personali e sistema informatico
4. Archivio
5. Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti
6. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
7. Controllo di gestione, sistema qualità, statistica e auditing
8. Elezioni e designazioni
9. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
10. Editoria, attività informativo-promozionale
11. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
12. Politiche e interventi per le pari opportunità
13. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Presidente
2. Direttore
3. Consiglio
4. Giunta
5. Assemblea
6. Consiglio dei corsi di studio
7. Comitato tecnico scientifico
8. Commissione di biblioteca
9. Commissione paritetica docenti-studenti

**Titolo III.
Didattica, ricerca,
programmazione e sviluppo**

1. Ordinamento didattico
2. Corsi di laurea
3. Corsi ad ordinamento speciale
4. Corsi di specializzazione
5. Master
6. Corsi di dottorato di ricerca
7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente
8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi
9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità
10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari
11. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
12. Accordi per la didattica e la ricerca e cooperazione con i paesi in via di sviluppo
13. Progetti e finanziamenti
14. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
15. Collaboratori esterni
16. Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca
17. Attività per conto terzi

Titolo IV. Attività giuridico-legale

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Reati (delitti e contravvenzioni)
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

**Titolo V.
Studenti e laureati**

1. Orientamento, tutorato, selezioni, immatricolazioni e ammissioni
2. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
3. Diritto allo studio e assicurazioni
4. Tirocinio, formazione e attività di ricerca
5. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
6. Esami di Stato e ordini professionali
7. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI. Strutture e servizi

1. Istituzione, organizzazione, adesione e partecipazione a strutture
2. Musei, pinacoteche, collezioni e relativi servizi
3. Biblioteche, sistema bibliotecario e relativi servizi

Titolo VII. Personale

1. Concorsi, assunzioni, cessazioni e budget
2. Comandi e distacchi
3. Compiti scientifico-didattici
4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Assenze
8. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
9. Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
10. Formazione e aggiornamento professionale
11. Deontologia professionale ed etica del lavoro
12. Personale non strutturato

**Titolo VIII. Finanza,
contabilità e bilancio**

1. Entrate
2. Uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse ritenute previdenziali e assistenziali

**Titolo IX. Patrimonio, economato,
provveditorato e manutenzioni**

1. Acquisizione, fornitura e alienazione di beni e di servizi

2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi
4. Manutenzione di beni immobili e destinazione d'uso
5. Sicurezza e messa a norma degli ambienti
6. Partecipazioni e investimenti finanziari
7. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
8. Tutela e valorizzazione dei beni culturali
9. Gestione dei rifiuti e degli stabulari

Titolo X. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)

In vigore dal 1° gennaio 2012