



via 8 Febbraio, 2
35122 Padova
tel +39 049 8273527
fax +39 049 8273529
archivio@unipd.it
www.unipd.it/archivio
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 15/03/2011

Prot. n. 14950 del 15/3/2011

Allegati:

Anno 2010 Tit. I Cl. 7 Fasc. 21.1

Ai Dirigenti

Ai Capi servizi dell'amministrazione
centrale

SEDE

OGGETTO Titulus 97 – protocollo informatico – sospensione servizio per migrazione dati

Nei giorni 26 e 27 aprile 2011 avverrà la migrazione dei dati di Titulus 97 (protocollo informatico) e Titulus organi (delibere), per il passaggio ad una nuova versione in grado di assicurare la conservazione digitale e una serie di nuove funzionalità informatiche (PEC, Albo on-line, fascicolo informatico, etc.). Nei due giorni indicati il servizio di protocollo informatico e di inserimento delibere sarà sospeso per consentire la migrazione dei dati.

Si coglie l'occasione per invitare gli addetti a fascicolare il più possibile, ciò consentirà un controllo più efficiente ed efficace della migrazione. Si ricorda infatti che il fascicolo informatico è obbligatorio in virtù dell'art. 41 del Codice dell'amministrazione digitale del 2005 modificato con D.Lgs. n. 235/2010.

Al fine di non interrompere la normale attività di gestione dei flussi documentali si forniscono alcuni suggerimenti:

a) Per i documenti in arrivo che necessitano di essere protocollati il Servizio Archivio generale di ateneo userà il protocollo in arrivo differito, la motivazione del differimento sarà *"documento pervenuto il 26 o 27 aprile 2011 data in cui il servizio informatico era sospeso per la migrazione dei dati nel nuovo software"*

b) Per i documenti in partenza che **tassativamente** avrebbero dovuto essere protocollati in data 26 o 27 aprile 2011, si aggiungerà nel campo oggetto la dicitura *"protocollato ora per allora (indicare data) in cui il servizio informatico era sospeso per la migrazione dei dati nella nuova piattaforma"*

Tuttavia, per quei casi che rivestono assolutamente carattere di urgenza e ritenuti tali dalla Direzione amministrativa, sarà possibile usare il Registro di emergenza rivolgendosi direttamente al Servizio Archivio generale di ateneo

Negli stessi giorni sarà sospeso anche Titulus organi. Dovrà quindi essere rispettata la scadenza per l'inserimento delle pratiche per il Senato accademico che verrà anticipata al 20 aprile in modo tale che i dirigenti entro il 21 aprile possano approvare quanto di loro competenza e poter predisporre l'ordine del giorno prima della migrazione dei dati.

Confido nella vostra piena collaborazione. In ogni caso, per qualsiasi chiarimento potete rivolgervi al Servizio Archivio generale di ateneo o al Servizio Organi collegiali, possibilmente tramite e-mail.

Il Direttore amministrativo
Giuseppe Barbieri