

CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO AI LABORATORI DELL'ATENEO

Guida per i frequentatori dei laboratori

Per ogni “frequentatore” che deve accedere ai laboratori di Ateneo è indispensabile attivare uno specifico processo formativo (il cui schema è presentato nell’ultima pagina).

L’attivazione di tale processo ha inizio con la **compilazione obbligatoria**, da parte di tutte le strutture di Ateneo, della “**Scheda di accesso ai corsi per i frequentatori dei laboratori**”, secondo le modalità di seguito descritte.

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCESSO

Il Responsabile di laboratorio dovrà redigere il *modulo pdf compilabile* chiamato “**Scheda di accesso ai corsi per i frequentatori dei laboratori**”, in cui è possibile

- indicare, compilando i diversi campi, il percorso formativo obbligatorio per il frequentatore, ai fini dell’accesso allo specifico laboratorio, e
- attestare, al termine dello svolgimento dell’attività formativa, la formazione effettivamente svolta.

In particolare, oltre i dati del frequentatore e quelli relativi alla sezione “Individuazione dei laboratori e relativi responsabili”, il Responsabile del laboratorio sceglierà tra tre opzioni:

- ✓ “**Primo accesso**”: significa che il frequentatore è al suo primo accesso all’interno del laboratorio della struttura. In tal caso, nella sezione denominata con “Tipologie di formazione per rischio”, è obbligatorio indicare (in corrispondenza della colonna denominata “Scelta”): il modulo “Parte Generale”, i singoli moduli relativi ai rischi specifici, presenti nel laboratorio stesso (“Parte Specifica”), nonché la “Parte Specialistica”;
- ✓ “**Integrazione**”: è il caso in cui il frequentatore ha già ottenuto l’accesso a un laboratorio (e ha conseguentemente già frequentato sia il modulo di base “Parte generale” che alcuni moduli dei singoli rischi specifici), ma necessita dell’accesso ad un nuovo laboratorio, per il quale si prevede l’esposizione ad un diverso rischio e quindi si richiede una ulteriore specifica formazione. In tal caso verranno scelti solo i moduli relativi allo specifico ulteriore rischio e, qualora necessaria, l’eventuale formazione specialistica;
- ✓ “**Formazione già effettuata**”: è il caso in cui il frequentatore non si avvale dei contenuti formativi on-line predisposti dall’SPP, ma fruisce dei percorsi formativi già predisposti ed erogati autonomamente dalla struttura. In tal caso, nell’apposito riquadro (da compilare solo dopo aver selezionato il tasto “Formazione già effettuata”), si riporterà il nome della struttura che ha erogato la formazione e la data di superamento della formazione stessa.

Quindi si procede con la sola compilazione della colonna “**Verifica formazione**”, in corrispondenza della quale saranno indicati i moduli formativi effettivamente erogati e svolti dal frequentatore.

Una volta che la scheda è stata compilata in tutte le sue parti e stampata, il frequentatore apporrà la propria firma nell'apposito spazio.

DI SEGUITO SONO RIPORTATE LE INFORMAZIONI PER FRUIRE DELLA FORMAZIONE ON-LINE PREDISPOSTA DALL'SPP

La sezione “**Tipologie di formazione per rischio**” è strutturata in:

- ✚ Parte Generale
- ✚ Parte Specifica
- ✚ Parte Specialistica

Per un approfondimento sulle tipologie di formazione si rimanda più avanti, alla sezione “Struttura del percorso formativo”.

Una volta operata l'individuazione dei moduli formativi che il frequentatore dovrà seguire, contrassegnando le caselle in corrispondenza della colonna denominata “Scelta”, il modulo pdf compilabile farà apparire le **password di accesso ai corsi**.

A questo punto il frequentatore potrà accedere alla piattaforma Moodle del Servizio Formazione e Sviluppo R.U. <https://elearning.unipd.it/servizioformazione/>, e:

- ✓ con riferimento all'Area Sicurezza, cliccare su “**Corso Frequentatori**”;
- ✓ loggarsi mediante **Single Sign On (SSO)**, ossia, proprio nome utente (nome.cognome@unipd.it) oppure nome.cognome@studenti.unipd.it) e password;
- ✓ accedere ai singoli percorsi formativi, inserendo le **password di accesso ai corsi**.

I frequentatori privi di SSO devono seguire le “Istruzioni per l'accesso a Moodle per i frequentatori privi di Single Sign On”, che possono essere richieste al Responsabile di laboratorio e al Servizio Formazione e Sviluppo R. U. (formazione@unipd.it).

A completamento di ogni modulo formativo, al frequentatore verrà presentato il **test di verifica dell'apprendimento**. Una volta che il test è stato superato (il sistema mostra il “Il test è stato superato con successo!!”) è necessario visualizzare uno stampato per la verifica di avvenuta formazione cliccando sulla riga “Attestazione”, che diverrà visibile sotto il link del test, e poi cliccando, nella pagina che si aprirà, sul tab rosso con la scritta “**Get your certificate**”.

Solo in questo modo una copia dell'attestazione di verifica sarà salvata sul server del Centro Servizi Informatici di Ateneo e successivamente visualizzabile dal Responsabile di laboratorio.

Non è necessario stampare l'attestazione a meno che non venga esplicitamente richiesto dalla struttura.

L'accertamento dell'avvenuta formazione e del superamento dell'esame avverrà a cura del Responsabile di laboratorio attraverso la piattaforma Moodle.

A completamento del processo formativo, il Responsabile di laboratorio provvederà ad erogare al frequentatore la formazione specialistica, comprensiva di eventuale addestramento, secondo quanto predisposto dal Responsabile stesso.

Al termine anche della formazione specialistica, il Responsabile di laboratorio completerà la Scheda di accesso ai corsi con la compilazione della terza colonna, denominata “**Verifica formazione**”, segnando la formazione effettivamente erogata e superata.

Quando il modulo è stato compilato in tutte le sue parti e stampato, il frequentatore apporrà la propria firma nell'apposito spazio.

Solo al termine del processo formativo, dopo la compilazione della scheda di accesso ai corsi, il frequentatore riceverà la **Scheda di autorizzazione all'accesso al laboratorio**. A tal fine dovrà seguire le indicazioni della propria struttura.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

PRIMA FASE: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA

Il percorso formativo che il frequentatore dovrà seguire è costituito da un modulo comune a tutte le tipologie di laboratorio, denominato:

PARTE GENERALE

e da una serie di moduli specifici (riguardanti la “Parte specifica”), differenziati per singolo rischio, relativamente alla tipologia di laboratorio al quale il frequentatore dovrà accedere:

PARTE A - Chimico

PARTE B - Biologico

PARTE C - Stabulari

PARTE D - Meccanico

PARTE E - Radiazioni Non Ionizzanti (UV,IR,Laser)

PARTE F - Campi Magnetici

PARTE G - Gestione Rifiuti

Il frequentatore seguirà i moduli specifici indicati dal Responsabile di laboratorio sulla Scheda di accesso.

Sulla piattaforma Moodle, all'interno di ciascun modulo formativo, il frequentatore troverà:

- un **indice** relativo allo specifico percorso formativo;
- il **materiale didattico**, sul cui contenuto verterà la prova finale di verifica;
- eventuale materiale di **approfondimento**.

Una volta completato il percorso formativo, il frequentatore accede al **test finale di verifica**. Solo a seguito del raggiungimento del punteggio minimo del 90% il test sarà considerato superato e sarà possibile visualizzare l'**attestazione di avvenuta formazione**.

SECONDA FASE: FORMAZIONE SPECIALISTICA

Per la Parte Specialistica verrà erogato il tipo di formazione e di addestramento ritenuto opportuno da ogni singolo Responsabile per lo specifico laboratorio.

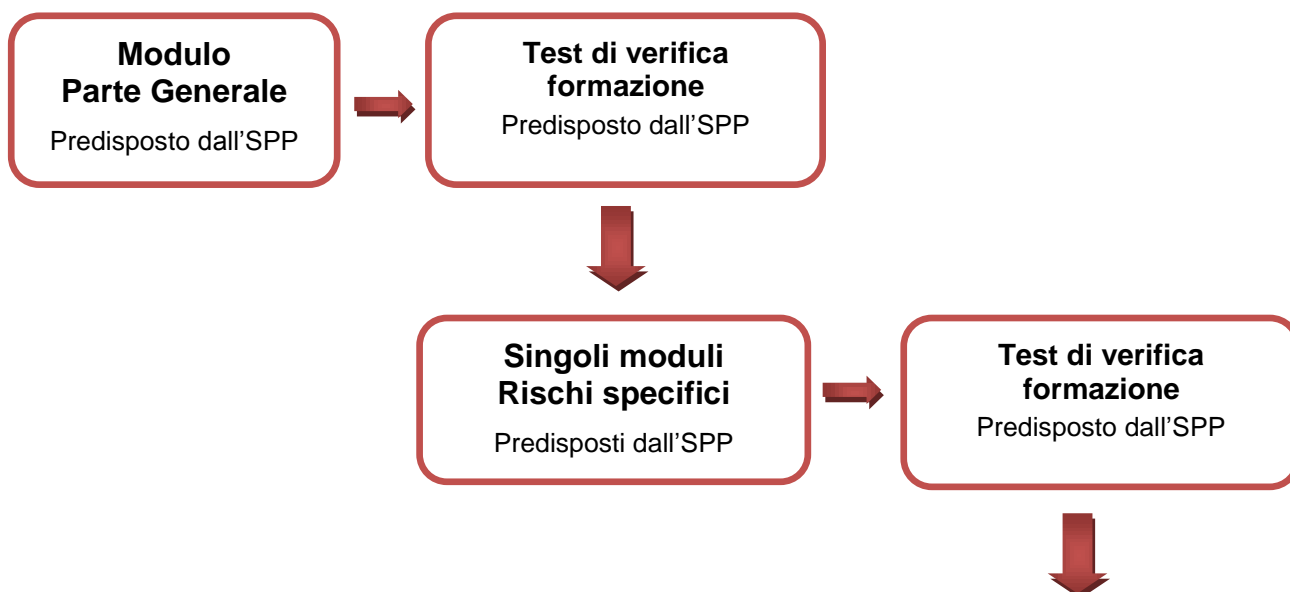
Allo scopo di favorire la realizzazione della formazione specialistica, l'SPP mette a disposizione, sulla piattaforma Moodle, sotto la denominazione di PARTE SPECIALISTICA, dei percorsi formativi su specifiche tematiche.

Sono percorsi già strutturati, che il frequentatore potrebbe svolgere su richiesta del Responsabile di laboratorio, con relativo superamento del test finale di verifica.

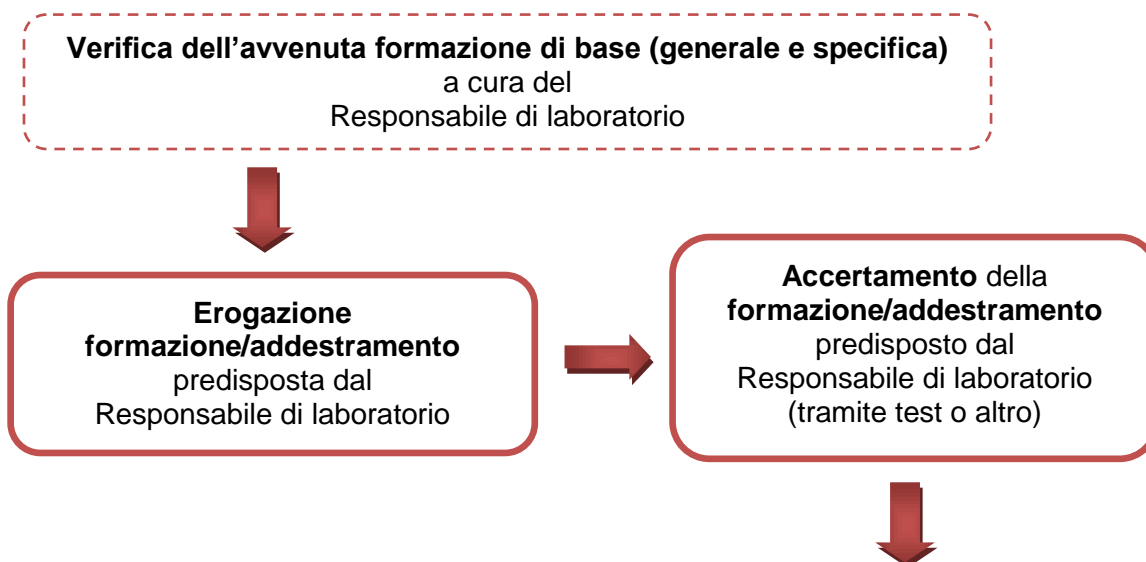
Tali percorsi formativi caricati su Moodle sono opzionali e possono essere utilizzati anche come formazione da integrare a quella eventualmente predisposta dal Responsabile di laboratorio.

SCHEMA DEL PROCESSO FORMATIVO

PRIMA FASE: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA. Contenuti e metodologia di somministrazione a cura dell'SPP, su piattaforma Moodle del Servizio Formazione e Sviluppo R.U.: <https://elearning.unipd.it/servizioformazione/>



SECONDA FASE: FORMAZIONE SPECIALISTICA. Contenuti e metodologia di somministrazione a scelta del Responsabile di Laboratorio



AUTORIZZAZIONE ACCESSO AL LABORATORIO