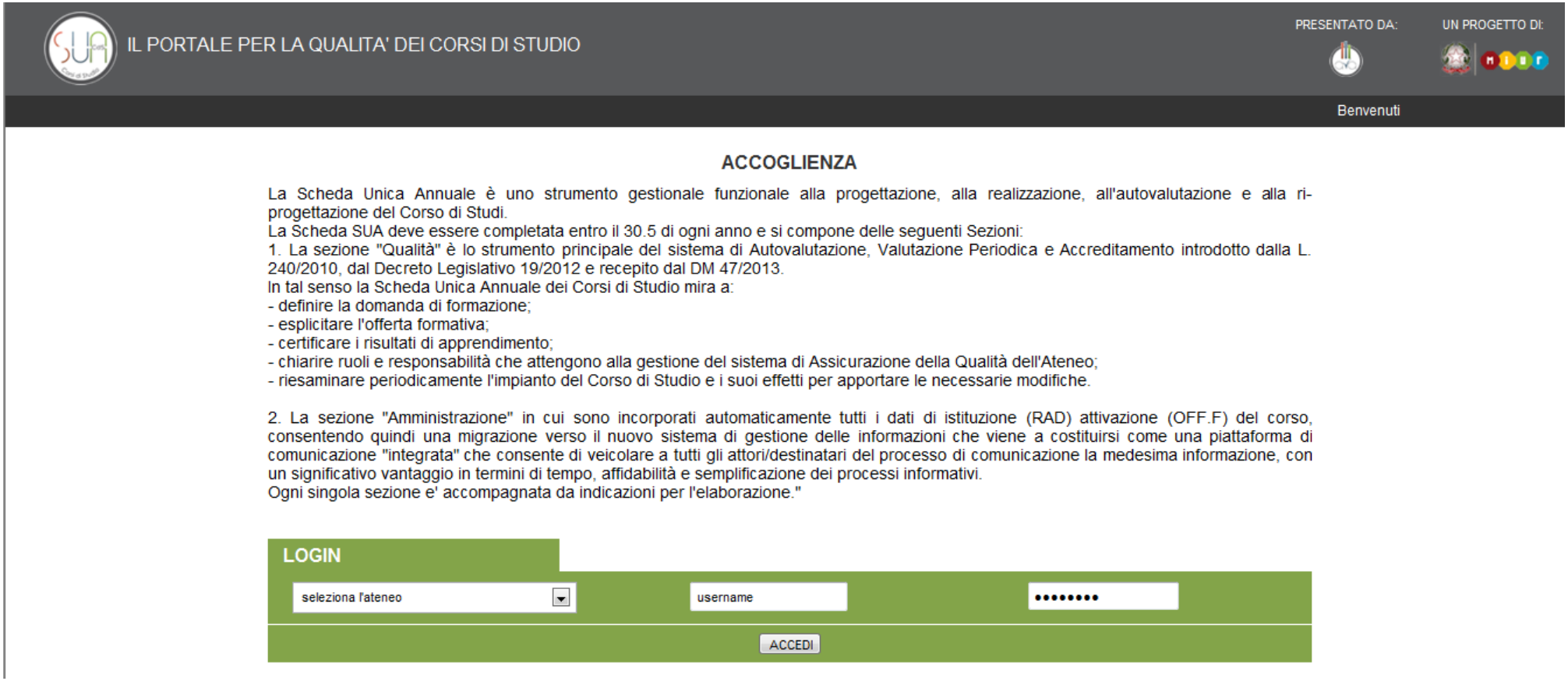
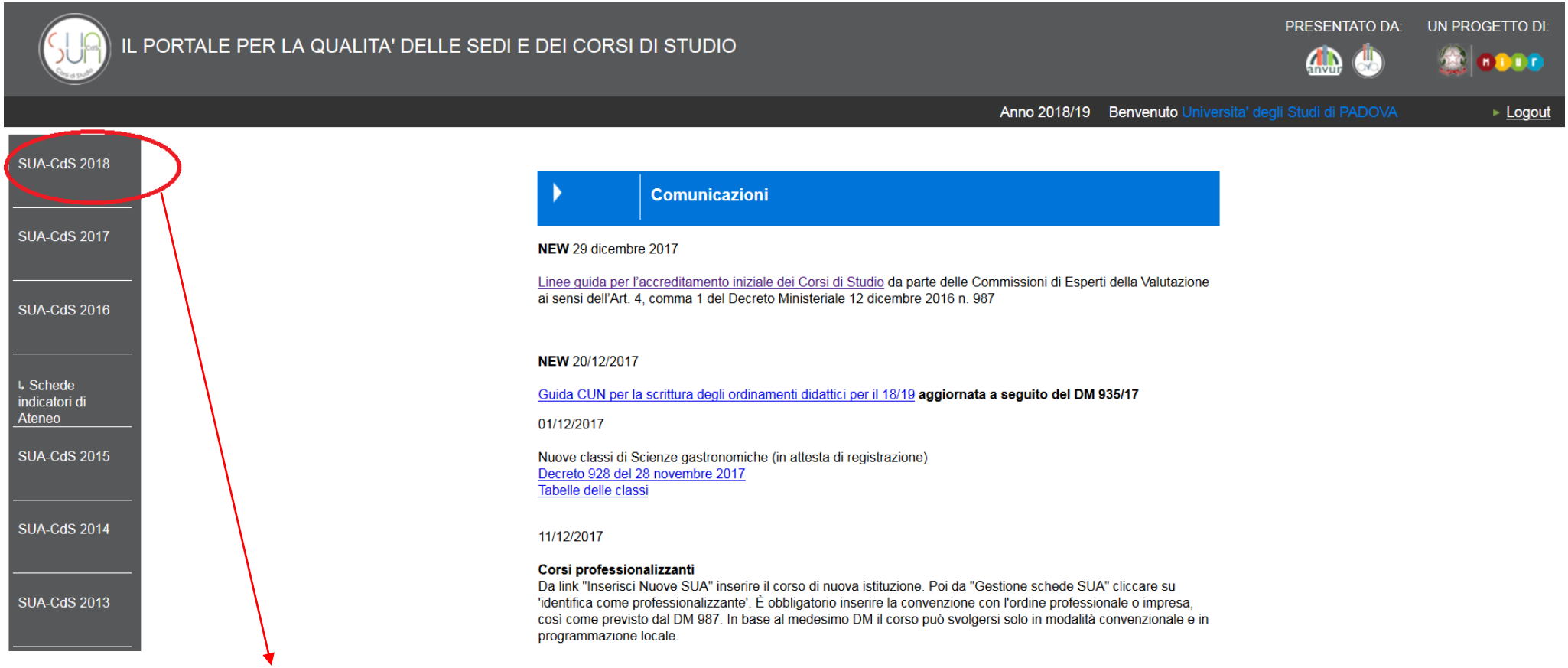
Banca dati per l’accreditamento

Indicazioni per la compilazione della Scheda SUA-CdS

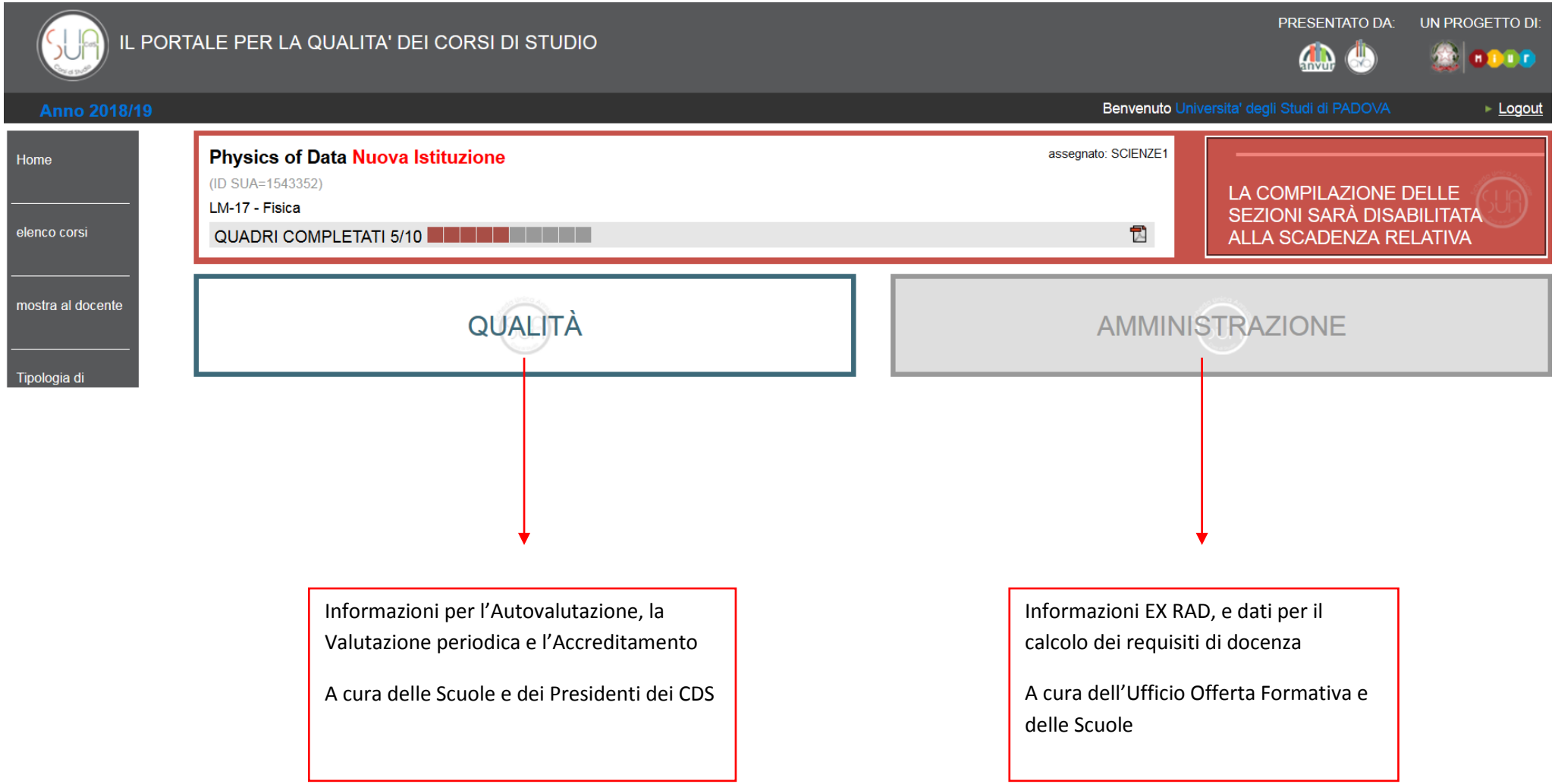


Aggiornamento 08 febbraio 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it



All'accesso procedere nella sezione Home 2018. Le abilitazioni sono rimaste uguali a quelle dell'A.A. 2017/2018. Ogni variazione di profilo dovrà essere richiesta a amministrazione.didattica@unipd.it

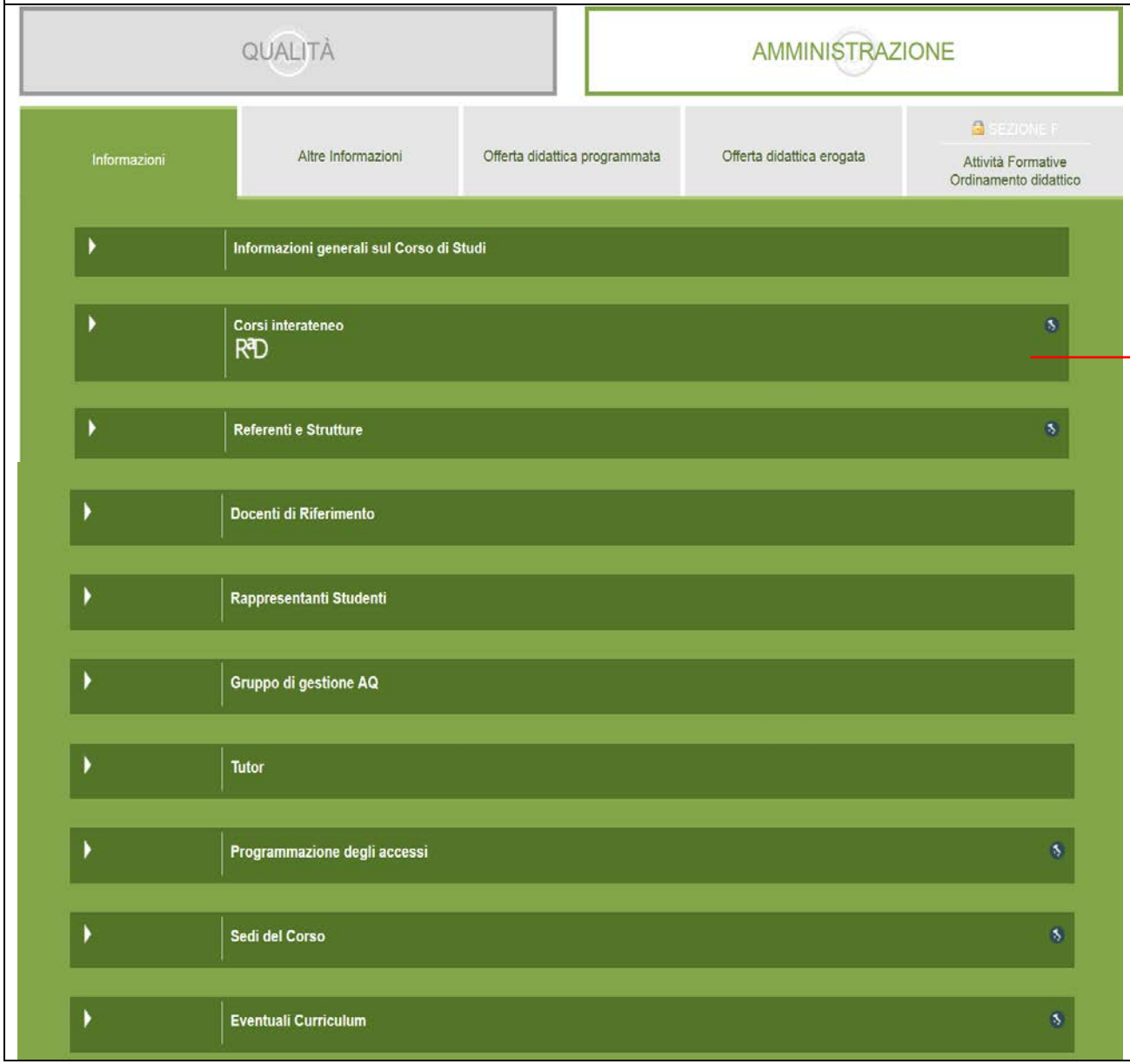


Informazioni per l'Autovalutazione, la Valutazione periodica e l'Accreditamento

A cura delle Scuole e dei Presidenti dei CDS

Informazioni EX RAD, e dati per il calcolo dei requisiti di docenza

A cura dell'Ufficio Offerta Formativa e delle Scuole

AMMINISTRAZIONE - INFORMAZIONI	Note e Indicazioni per la compilazione
	**Parte RAD non modificabile (RAD chiuso il 19 GENNAIO 2018)** **TUTTI GLI ALTRI QUADRI DELLA SEZIONE "INFORMAZIONI" SONO DA COMPLETARE ENTRO IL 02 MARZO 2018**

DETTAGLIO INFORMAZIONI

Informazioni generali sul Corso di Studi

CORSO: "INGEGNERIA MECCATRONICA"

Classe: "L-8 - Ingegneria dell'informazione"

Sezione: "Amministrazione" >> Quadro: "Informazioni"

SCHEDA INFORMAZIONI

Università	Universita' degli Studi di PADOVA
Classe	L-8 - Ingegneria dell'informazione
Nome del corso in italiano	Ingegneria Meccatronica da visualizzare *:
Nome del corso in inglese	Mechatronic Engineering da visualizzare *:
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	
Tasse	
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale
Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)	

Aggiorna

* E' necessario selezionare quale nominativo deve essere visualizzato su Universitaly

Note e Indicazioni per la compilazione

L'Ateneo ha la possibilità di scegliere quale nome, fra quello in italiano e quello in inglese, sarà usato per riferirsi al corso nei documenti ufficiali.
E' necessario spuntare il nominativo che si vuole far comparire su Universitaly.

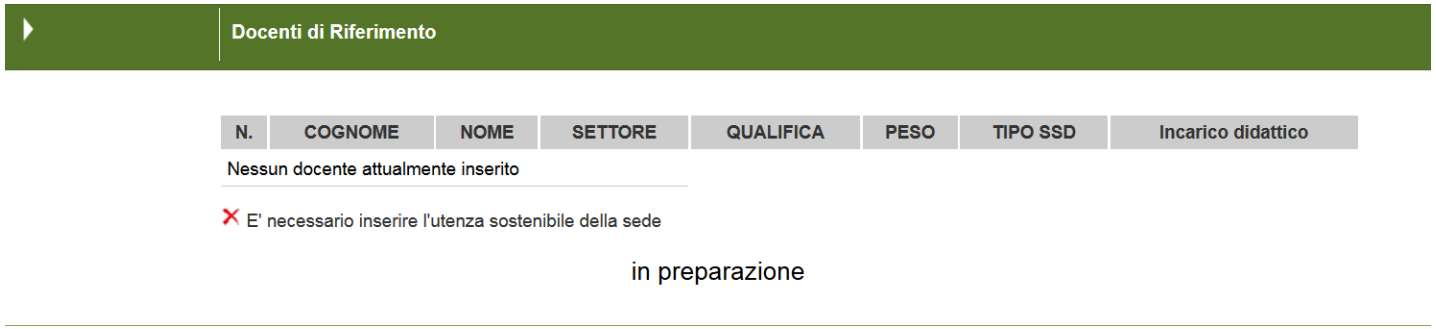
Inserire il link presente in IDRA nel tab generale del corso (Link per la SUA > Link a didattica)

Inserire il link presente in IDRA nel tab Generale del corso (*Link per la SUA > Link tasse*)

Per i corsi di studio erogati in modalità c. (prevalentemente a distanza) e d. (integralmente a distanza) vanno inserite qui le eventuali dichiarazioni del Nucleo di Valutazione e/o convenzioni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture adeguate allo svolgimento di tirocini o attività pratiche, sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi in presenza, ove previste nell'ordinamento.

entro il 02 MARZO 2018

Inserire i dati relativi al Comitato Ordinatore e al Dipartimento di riferimento
entro il 02 MARZO 2018



SEZIONE IN PREPARAZIONE

INSERIRE I DOCENTI DI RIFERIMENTO
entro il 02 MARZO 2018

ATTENZIONE: per l'individuazione dei docenti di riferimento si veda il DM 987 – Allegato A e le FAQ ANVUR,
nonché la nota pubblicata da Cineca:
NEW 16 aprile 2013
"Ogni docente di riferimento deve avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa nel relativo corso di studio"

Al termine dell'inserimento dei dati relativi agli insegnamenti e ai docenti, la procedura effettua un controllo per verificare che il docente abbia un incarico didattico nell'A.A. 2018/19 segnalando le eventuali incoerenze (docenti senza incarico o incoerenza di SSD).
Anche se il requisito di docenza non può essere verificato dalla Scheda SUA (che quindi mostrerà sempre l'indicazione "*Requisito di docenza verificato con successo*"), l'Ateneo prevede l'inserimento di un numero di docenti a regime per i corsi di nuova istituzione.

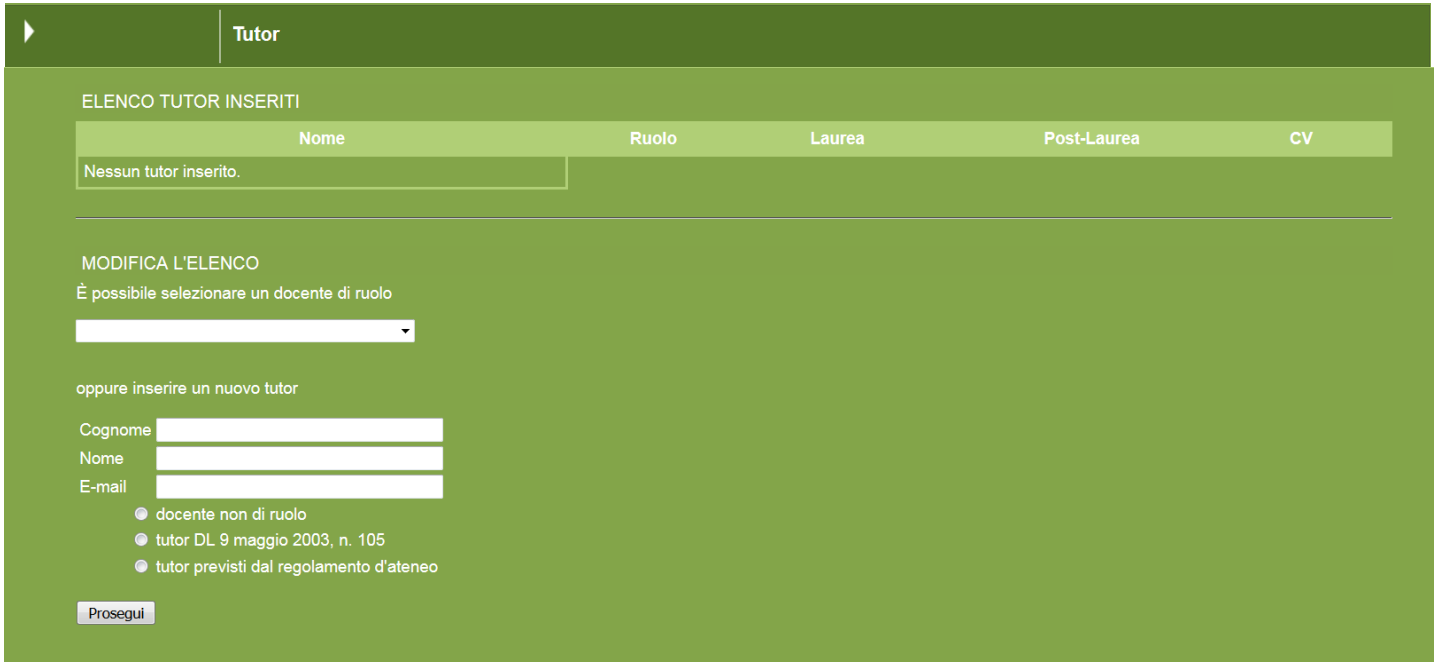
<table>
<tr>
<td>
Rappresentanti Studenti

Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato almeno nome e cognome. Ad ogni salvataggio verranno proposte 10 nuove righe da compilare.
<table>
<tr><th>N</th><th>Cognome</th><th>Nome</th><th>Email</th><th>Telefono</th><th>Codice Fiscale</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
salva
</td>
<td>
Inserire il seguente testo, eventualmente suddividendolo nei vari campi:
“Essendo un corso di nuova istituzione non si è ancora provveduto alla nomina dei Rappresentanti degli Studenti”.

entro il 02 MARZO 2018
</td>
</tr>
<tr>
<td>
Gruppo di gestione AQ del corso di studio

Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato nome e cognome. Ad ogni salvataggio verranno proposte 10 nuove righe da compilare.
<table>
<tr><th>N</th><th>Cognome</th><th>Nome</th><th>Codice Fiscale</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
aggiorna
</td>
<td>
Nel caso il GAV fosse già stato nominato, inserire i nominativi dei componenti.
Nel caso il GAV non fosse ancora stato nominato, inserire il seguente testo, eventualmente suddividendolo nei due campi:
“Essendo un corso di nuova istituzione non si è ancora provveduto alla nomina del GAV.
Si procederà come precisato nella sezione D della SUA”.

entro il 02 MARZO 208
</td>
</tr>
</table>



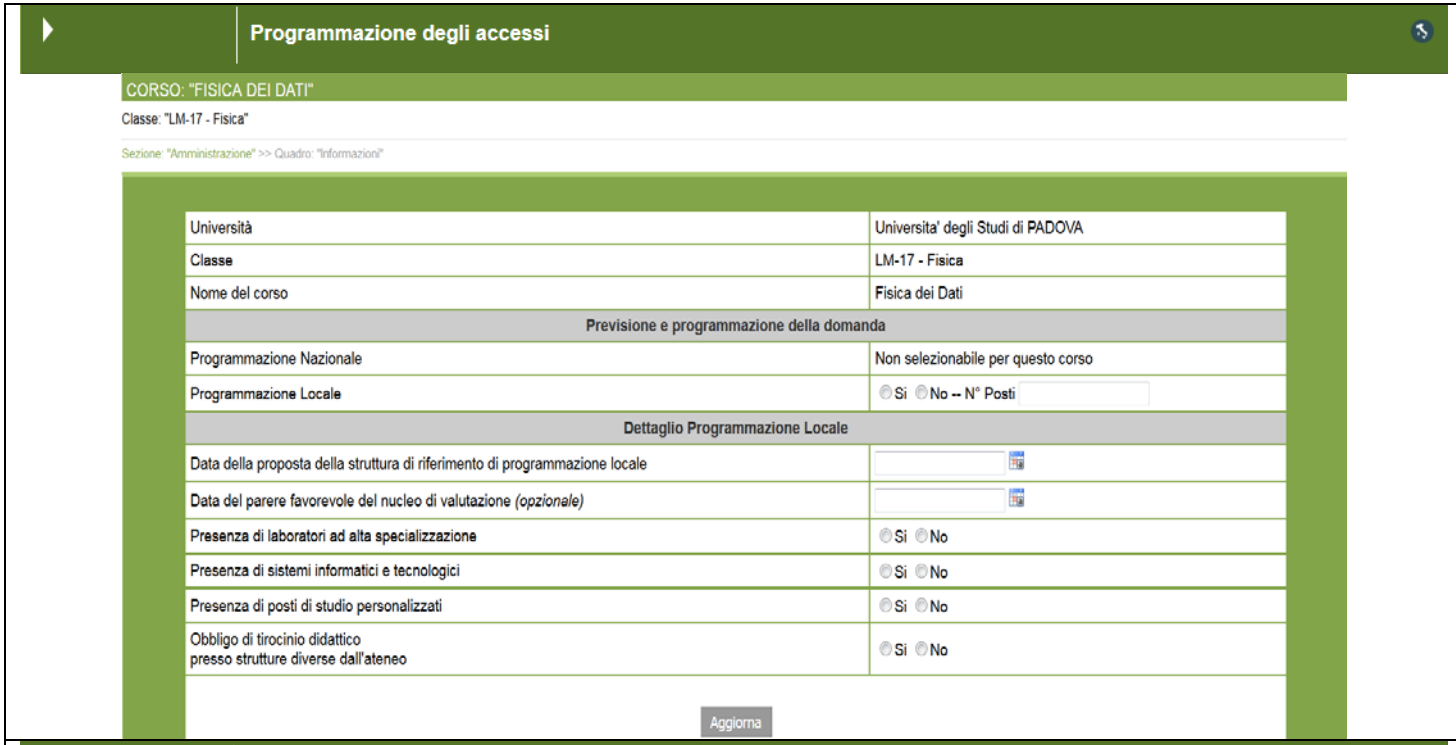
Inserire i nominativi per tipologia di tutor scegliendo dalla lista docenti ovvero caricando i dati richiesti

Si ricorda che il n° di tutor previsti dal DM 544/2008 (all. D) è:

- almeno 1 ogni 30 studenti per i corsi del gruppo A e B
- almeno 1 ogni 60 studenti per i corsi degli altri gruppi

Il n° di studenti di riferimento è quello dell'utenza sostenibile.
Le tipologie di tutor ammessi sono indicate dalla procedura

entro il 02 MARZO 2018



Programmazione degli accessi

CORSO: "FISICA DEI DATI"

Classe: "LM-17 - Fisica"

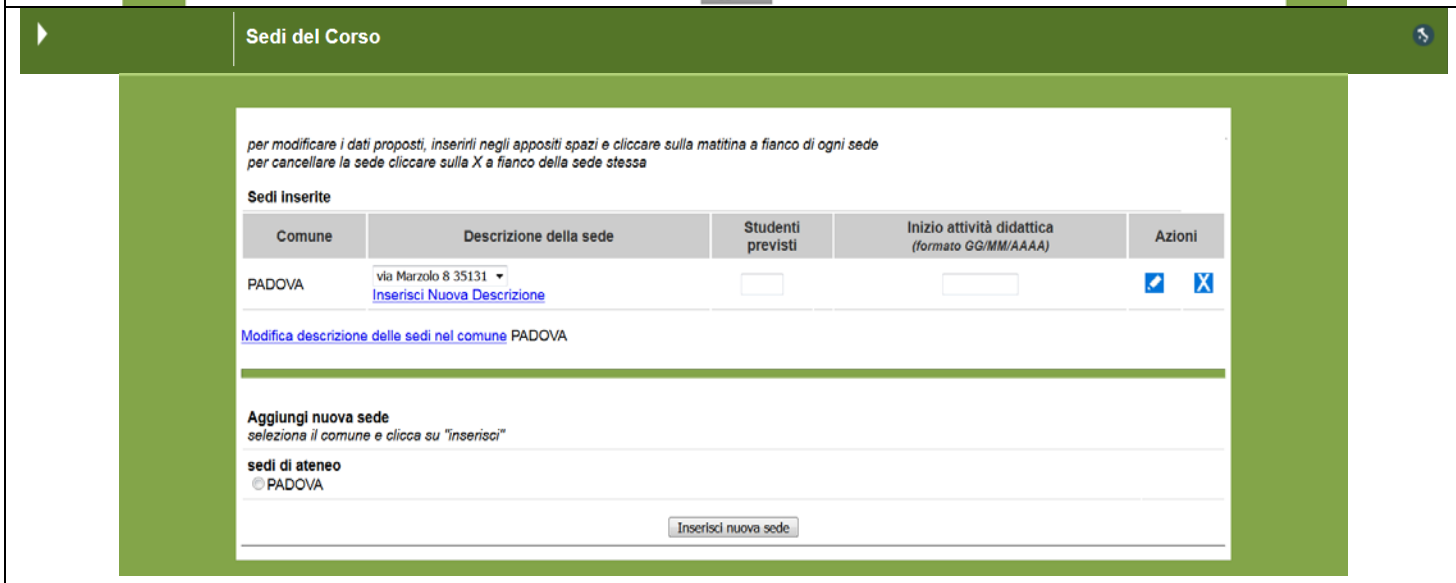
Sezione: "Amministrazione" >> Quadro: "Informazioni"

Università	Universita' degli Studi di PADOVA
Classe	LM-17 - Fisica
Nome del corso	Fisica dei Dati
Previsione e programmazione della domanda	
Programmazione Nazionale	Non selezionabile per questo corso
Programmazione Locale	Si No -- N° Posti
Dettaglio Programmazione Locale	
Data della proposta della struttura di riferimento di programmazione locale	
Data del parere favorevole del nucleo di valutazione *(opzionale)*	
Presenza di laboratori ad alta specializzazione	Si No
Presenza di sistemi informatici e tecnologici	Si No
Presenza di posti di studio personalizzati	Si No
Obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo	Si No

Aggiorna

Inserire i dati relativi all'accesso e, se programmato, inserire il relativo numero di posti.

entro il 02 MARZO 2018



Sedi del Corso

per modificare i dati proposti, inserirli negli appositi spazi e cliccare sulla matitina a fianco di ogni sede
per cancellare la sede cliccare sulla X a fianco della sede stessa

Sedi inserite

Comune	Descrizione della sede	Studenti previsti	Inizio attività didattica *(formato GG/MM/AAAA)*	Azioni
PADOVA	via Marzolo 8 35131 Inserisci Nuova Descrizione			

Modifica descrizione delle sedi nel comune PADOVA

Aggiungi nuova sede
seleziona il comune e clicca su "inserisci"

sedi di ateneo
PADOVA

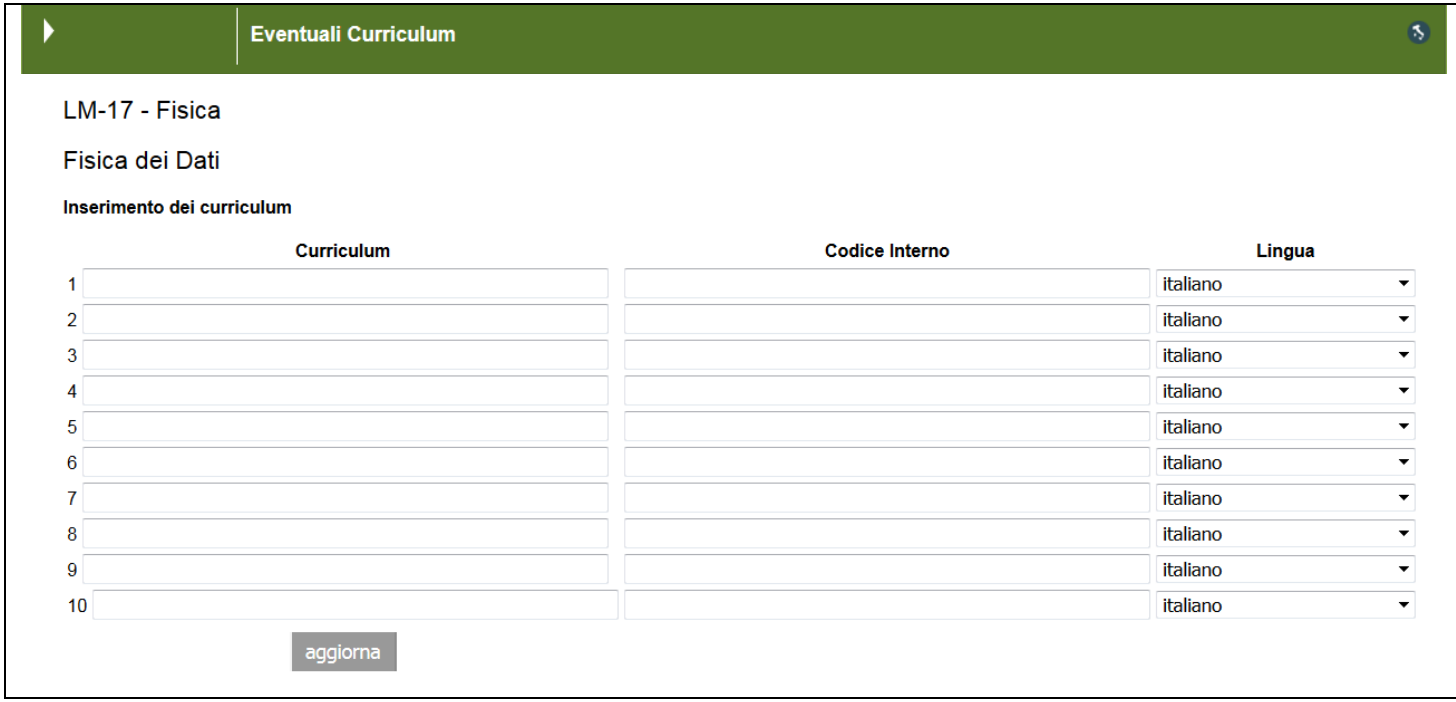
Inserisci nuova sede

Inserire le **sedi** e compilare per ciascuna sede la relativa scheda con particolare attenzione all'indicazione **dell'utenza sostenibile.**

ATTENZIONE: da questo dato dipende la definizione dei docenti di riferimento, che sarà calcolato secondo la formula presente nel DM 987/16.

Nel caso il corso preveda un numero programmato, nell'utenza sostenibile va inserito quello.

entro il 02 MARZO 2018



Eventuali Curriculum

LM-17 - Fisica

Fisica dei Dati

Inserimento dei curriculum

	Curriculum	Codice Interno	Lingua
1			italiano
2			italiano
3			italiano
4			italiano
5			italiano
6			italiano
7			italiano
8			italiano
9			italiano
10			italiano

aggiorna

Inserire denominazioni e codici (reperibili in IDRA) degli eventuali curricula.
Non si possono inserire curricula non comunicati in sede di approvazione dell'offerta formativa. I curricula che indicano le sedi (999XX) non vanno inseriti

entro il 02 MARZO 2018

AMMINISTRAZIONE – ALTRE INFORMAZIONI	Note e Indicazioni per la compilazione
QUALITÀ AMMINISTRAZIONE Informazioni Altre Informazioni Offerta didattica programmata Offerta didattica erogata SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico Altre Informazioni Date delibere di riferimento Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento	**Parti RAD non modificabili, ad eccezione del quadro "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento"**
Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento *La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018* ***SOLO per i corsi di nuova istituzione****. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR* *Linee guida ANVUR* *1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS* *2. Analisi della domanda di formazione* *3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi* *4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obbiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)* *5. Risorse previste* *6. Assicurazione della Qualità*	All'interno di questo quadro il **Nucleo di Valutazione** inserirà la relazione completa necessaria per l'accreditamento dei Corsi di studio di nuova attivazione

AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA

Note e Indicazioni per la compilazione

Home

elenco corsi

gestione testi

mostra al docente

Tipologia di verifica

diversificazione 30 CFU

Informazioni | Altre Informazioni | Offerta didattica programmata | Offerta didattica erogata | SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico

Crediti ai settori

Inserisci insegnamenti presenti nel file in didattica programmata

Attività caratterizzanti

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Sperimentale applicativo	FIS/01 Fisica sperimentale	0	30	24 - 36
Teorico e dei fondamenti della fisica	FIS/02 Fisica teorica modelli e metodi matematici	0	6	6 - 12
Microfisico e della struttura della materia	FIS/04 Fisica nucleare e subnucleare FIS/03 Fisica della materia	0	6	6 - 12
Astrofisico, geofisico e spaziale	FIS/05 Astronomia e astrofisica	0	6	0 - 6
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 40 (minimo da D.M. 40)			
Totale attività caratterizzanti			48	40 - 66

Dopo la convalida in IDRA (**entro il 16 febbraio 2018**) e la nostra conferma di avvenuto caricamento delle attività formative,
dovrete legare le stesse ad ogni settore dell'OFF.F.

da completare entro il 02 MARZO 2018

Per i corsi di laurea che appartengono ad una medesima classe è necessario definire i **CFU obbligatori per settore** e successivamente controllare che nella differenziazione **non siano segnalati errori**

AD ECCEZIONE DEI CDS PROFESSIONI SANITARIE, PER I QUALI NON è PREVISTA LA DIFFERENZIAZIONE MINIMA PER I CDS NELLA STESSA CLASSE (DELIBERA SA N.205 DEL 8/11/2010)

DETTAGLIO OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA

ambito disciplinare	settore	CFU Offerta	CFU RAD
Sperimentale applicativo	✔ FIS/01 Fisica sperimentale	30	24 - 36
Teorico e dei fondamenti della fisica	✔ FIS/02 Fisica teorica modelli e metodi matematici	6	6 - 12
Microfisico e della struttura della materia	☑ FIS/03 Fisica della materia ☑ FIS/04 Fisica nucleare e subnucleare	6	6 - 12
Astrofisico, geofisico e spaziale	☑ FIS/05 Astronomia e astrofisica	6	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 40 (minimo da D.M. 40)			

aggiorna

Ambito: Psicologia generale e fisiologica, Settore: M-PSI/03

Insegnamenti inseriti:

Cuin	Nome	CFU	Elimina
191300003	DISEGNI DI RICERCA E ANALISI DEI DATI IN PSICOLOGIA CLINICA	6	

Inserisci Insegnamenti:

Note e Indicazioni per la compilazione

Per ciascun **settore** vanno specificati gli insegnamenti previsti per la coorte.
Gli insegnamenti devono essere selezionati tra tutti quelli disponibili nell'elenco (che sarà popolato dall'Ufficio Offerta Formativa).
Nel caso in cui nella lista non compaiano gli insegnamenti "desiderati" oppure il dato dei relativi CFU non sia corretto,
è necessario contattare l'Ufficio Offerta Formativa.
La modifica del dato dei CFU dopo che l'insegnamento è stato associato ad un ambito e ad un settore è ammessa solo nel caso di insegnamenti plurisettore (o appartenenti a diverse TAF). Questi insegnamenti vanno associati a tutti i SSD a cui appartengono e, dopo la spunta, a livello di ciascun SSD, vanno modificati i CFU relativi.
Nel caso di corsi integrati si suggerisce di associare ai SSD solo i moduli in modo da non duplicare i CFU e ridurre al minimo i casi di attività plurisettore.

AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA EROGATA

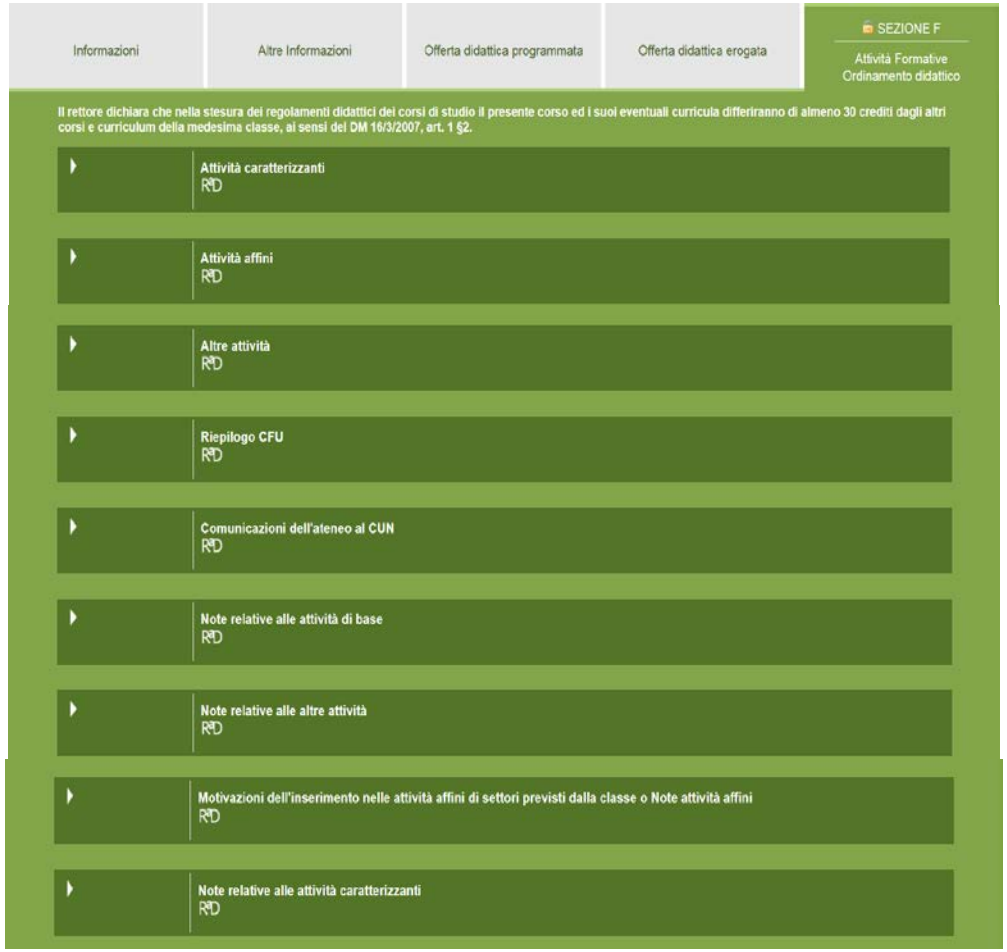
Informazioni | Altre Informazioni | Offerta didattica programmata | Offerta didattica erogata | Ordinamento didattico

Numero docenti di riferimento 6
- di cui professori 3
- di cui titolari di insegnamento di base o caratterizzante 6
- di cui titolari di insegnamento affine 0
calcolati sulla base del peso assegnato

anno	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di diattica assistita
1	**BASI COGNITIVE DEL LINGUAGGIO E DEI SUOI DISTURBI**	M-PSI/01	Lucia COLOMBO *Prof. Ia fascia*	M-PSI/01	42
1	**COUNSELING E PSICOTERAPIA**	M-PSI/08	Lucia COLOMBO *Prof. Ia fascia*	M-PSI/01	43
1	**ERGONOMIA COGNITIVA**	M-PSI/01	Luciano GAMBERINI *Prof. IIa fascia*	M-PSI/01	63
1	**INNOVATIVE IDEAS IN PSYCHOLOGY**	M-PSI/01	**Docente di riferimento** Peter KRAMER *Ricercatore*	M-PSI/01	42
1	**LEARNING DISABILITIES**	M-PSI/01	Marco ZORZI *Prof. Ia fascia*	M-PSI/01	21

Note e Indicazioni per la compilazione

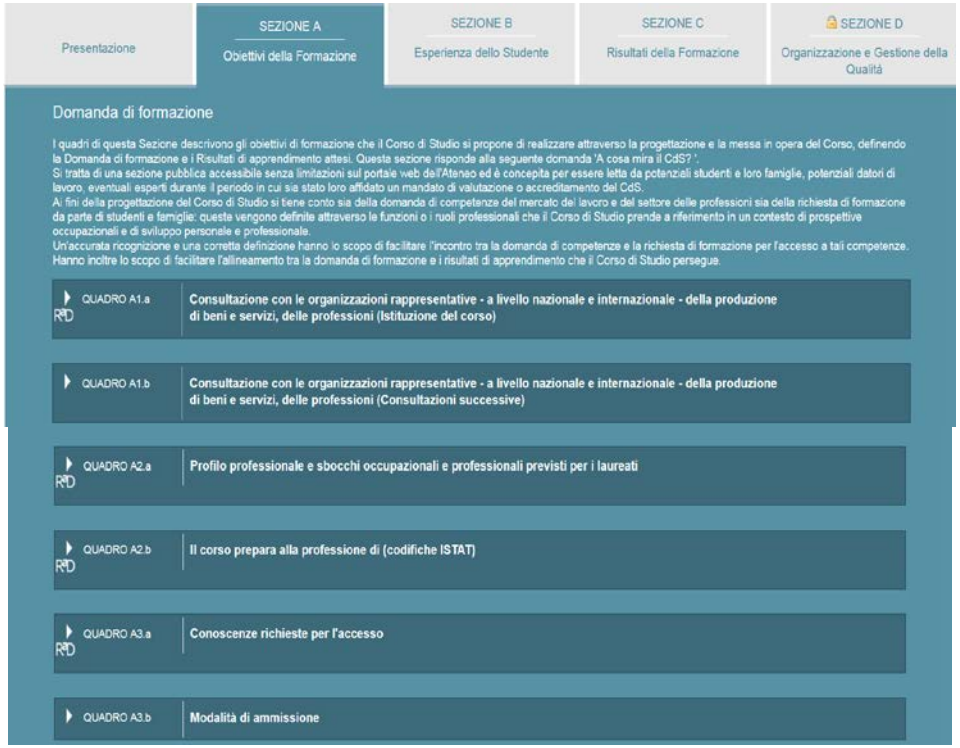
Visualizzazione degli insegnamenti erogati nell'A.A. a partire dall'elenco di tutti gli insegnamenti disponibili popolato dall'Ufficio Offerta Formativa. Non saranno visibili gli insegnamenti figli di mutuazione o le attività formative che non hanno ore di erogazione (prove finali, tirocini, etc.). Queste attività sono comunque presenti nel tracciato che viene inviato alla SUA-CdS.

AMMINISTRAZIONE – SEZIONE F - ATTIVITA' FORMATIVE ORDINAMENTO DIDATTICO	Note e Indicazioni per la compilazione
	**Parti RAD non modificabili (RAD chiuso il 19 GENNAIO 2018)**

QUALITA' – PRESENTAZIONE	Note e Indicazioni per la compilazione
	Nei primi due quadri della sezione sono visualizzati i dati inseriti nella sezione AMMINISTRAZIONE – INFORMAZIONI **E' necessario inserire la descrizione del Corso di Studio in breve, redatto secondo il modello inviato dall'Ufficio Offerta Formativa entro il 02 MARZO 2018**

DETTAGLIO "IL CORSO DI STUDIO IN BREVE"	Note e Indicazioni per la compilazione
Il Corso di Studio in breve **Descrizione link esterno:** **Link esterno:** http:// **Inserisci documento pdf:**	Prima di procedere con l'inserimento, inviare il testo a amministrazione.didattica@unipd.it: verrà sottoposto al controllo dell'Ufficio Comunicazione per avere conferma della correttezza dell'impostazione adottata. **Per i Corsi di Studio erogati in inglese o con almeno un curriculum in inglese** è necessario inserire anche la traduzione inglese sotto al testo in italiano, separandola da esso attraverso 5 asterischi (*****). I Corsi di laurea triennale dovranno avere i **seguenti tre paragrafi**: Caratteristiche e finalità, Ambiti occupazionali, Dalla triennale alla magistrale. I Corsi di laurea magistrale e a ciclo unico dovranno avere solo i paragrafi Caratteristiche e finalità e Ambiti occupazionali. I titoli in inglese delle tre sezioni dovranno essere: Characteristics and objectives, Occupational opportunities, From Bachelor's degree to Master's degree. E' necessario che i contenuti di questo quadro siano coerenti rispetto al complesso delle informazioni presenti nella Scheda SUA dato che, dopo la chiusura della scheda, il testo

	confermato dalle strutture didattiche sarà automaticamente pubblicato anche nel sito WEB di Ateneo nella pagina di presentazione del corso per l'A.A. 2018/19.

QUALITA' – SEZIONE A	Note e Indicazioni per la compilazione
 Presentazione SEZIONE A – Obiettivi della Formazione SEZIONE B – Esperienza dello Studente SEZIONE C – Risultati della Formazione SEZIONE D – Organizzazione e Gestione della Qualità Domanda di formazione I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il CdS? '. Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue. QUADRO A1.a – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) QUADRO A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) QUADRO A2.a – Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati QUADRO A2.b – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT) QUADRO A3.a – Conoscenze richieste per l'accesso QUADRO A3.b – Modalità di ammissione	**I quadri A1.a, A2.a, A2.b, A3.a, A4.a, A4.b.1, A4.c e A5.a sono bloccati a seguito della chiusura della presentazione dell'Ordinamento al CUN** **Il quadro A1.b non è richiesto per i Corsi di nuova attivazione.** **I quadri A3.b, A4.b.2 e A5.b devono essere compilati** **entro il 02 MARZO 2018**

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.
I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.
Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità . Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.
Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. è possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.
Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia.

QUADRO A4.a	**Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo**
QUADRO A4.b.1	**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**
QUADRO A4.b.2	**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**
QUADRO A4.c	**Autonomia di giudizio** **Abilità comunicative** **Capacità di apprendimento**
QUADRO A5.a	**Caratteristiche della prova finale**
QUADRO A5.b	**Modalità di svolgimento della prova finale**

DETTAGLIO QUADRO A1.b	Note e Indicazioni per la compilazione
Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) i - Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione - Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore - Modalità e cadenza di studi e consultazioni - Documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte) Descrizione link esterno: Link esterno: http:// Inserisci documento pdf: salva chiudi	Non richiesto per i corsi di studio di nuova istituzione

DETTAGLIO QUADRO A3.b	Note e Indicazioni per la compilazione
Modalità di ammissione Descrizione link esterno: Link esterno: http:// Inserisci documento pdf: salva chiudi	Il quadro comprende la parte relativa al Regolamento del Corso di Studio: modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiunti. E' necessario fornire dettagli ulteriori rispetto a quanto riportato nel Quadro Ordinamentale A3.a sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della personale preparazione, sulle modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, sull'indicazione di eventuali percorsi che lo studente deve seguire per adeguare la propria personale preparazione ovvero per raggiungere i requisiti curriculari richiesti. Si consiglia, inoltre, l'aggiunta della seguente frase: "Indicazioni sulle pratiche amministrative e sui contributi richiesti per l'iscrizione al test di ammissione, qualora previsto, e per il riconoscimento dei crediti acquisiti sono reperibili nel sito di Ateneo al link *http://www.unipd.it/preimmatricolazioni-immatricolazioni* " (nella versione inglese del sito di Ateneo le corrispondenti indicazioni sono reperibili ai link *http://www.unipd.it/en/how-apply* e *http://www.unipd.it/en/how-to-enrol*) **Da completare entro il 02 MARZO 2018** NB: Verificare che il link sia copiato e incollato nella sua interezza e che funzioni correttamente

DETTAGLIO QUADRO A4.b.2	Note e Indicazioni per la compilazione
Risultati di apprendimento attesi *- Aree di apprendimento* *- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2* *- Insegnamenti – o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco)* *- Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento* ***NOTA**: La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte dagli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile* **Area di apprendimento:** **Conoscenza e comprensione:** **Capacita di applicare conoscenza e comprensione:**	Per ciascuna area di apprendimento vanno inseriti i testi e, dopo l'invio dei dati da parte dell'Ufficio Offerta Formativa, **vanno selezionati gli insegnamenti che realizzano i risultati di apprendimento attesi.** In questo campo è necessario fare riferimento alle aree di apprendimento e agli specifici insegnamenti. E' importante ricordare che un Corso di Studio non deve essere solo un insieme di insegnamenti scarsamente connessi tra loro, ma deve costituire un'unità organica che mette al centro lo studente e che è finalizzata al risultato di apprendimento atteso. Il CdS deve dapprima stabilire i risultati di apprendimento in coerenza con la domanda di formazione e, quindi, articolare questi risultati in una progressione di insegnamenti (Piano degli studi) tale da consentire agli studenti di raggiungerli nei tempi previsti. I campi di cui ai quadri A4.b.1 e A4.b.2 fungono da collegamento tra la descrizione del percorso formativo inserita nel campo degli obiettivi formativi specifici e la tabella delle attività formative. **Da completare entro il 02 MARZO 2018**

DETTAGLIO QUADRO A5.b	Note e Indicazioni per la compilazione
Modalità di svolgimento della prova finale **Descrizione link esterno:** **Link esterno:** http:// **Inserisci documento pdf:** salva chiudi	Il quadro comprende la parte relativa al Regolamento del Corso di Studio: deve contenere, quindi, indicazioni sulla prova finale, sulla struttura della commissione, sulle modalità di attribuzione del voto finale, sull'eventuale possibilità di redigere la tesi in una lingua diversa dall'italiano, e ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale. **Da completare entro il 02 MARZO 2018**

QUALITA' – SEZIONE B	Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione | SEZIONE A Obiettivi della Formazione | SEZIONE B Esperienza dello Studente | SEZIONE C Risultati della Formazione | SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?' Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati. Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV. B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento QUADRO B1 | **Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)** B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento. QUADRO B2.a | **Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative** QUADRO B2.b | **Calendario degli esami di profitto** QUADRO B2.c | **Calendario sessioni della Prova finale** B3 Ambiente di apprendimento Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. QUADRO B3 | **Docenti titolari di insegnamento** B4 Infrastrutture Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare: - Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio) - Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio) - Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS) - Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS) QUADRO B4 | **Aule**	Tutti i documenti richiesti in questa sezione vanno inseriti **entro il 02 MARZO 2018**

QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
QUADRO B4	Sale Studio
QUADRO B4	Biblioteche

B5 Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

QUADRO B5	Orientamento in ingresso
QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere
QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro
QUADRO B5	Eventuali altre iniziative

B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.
I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

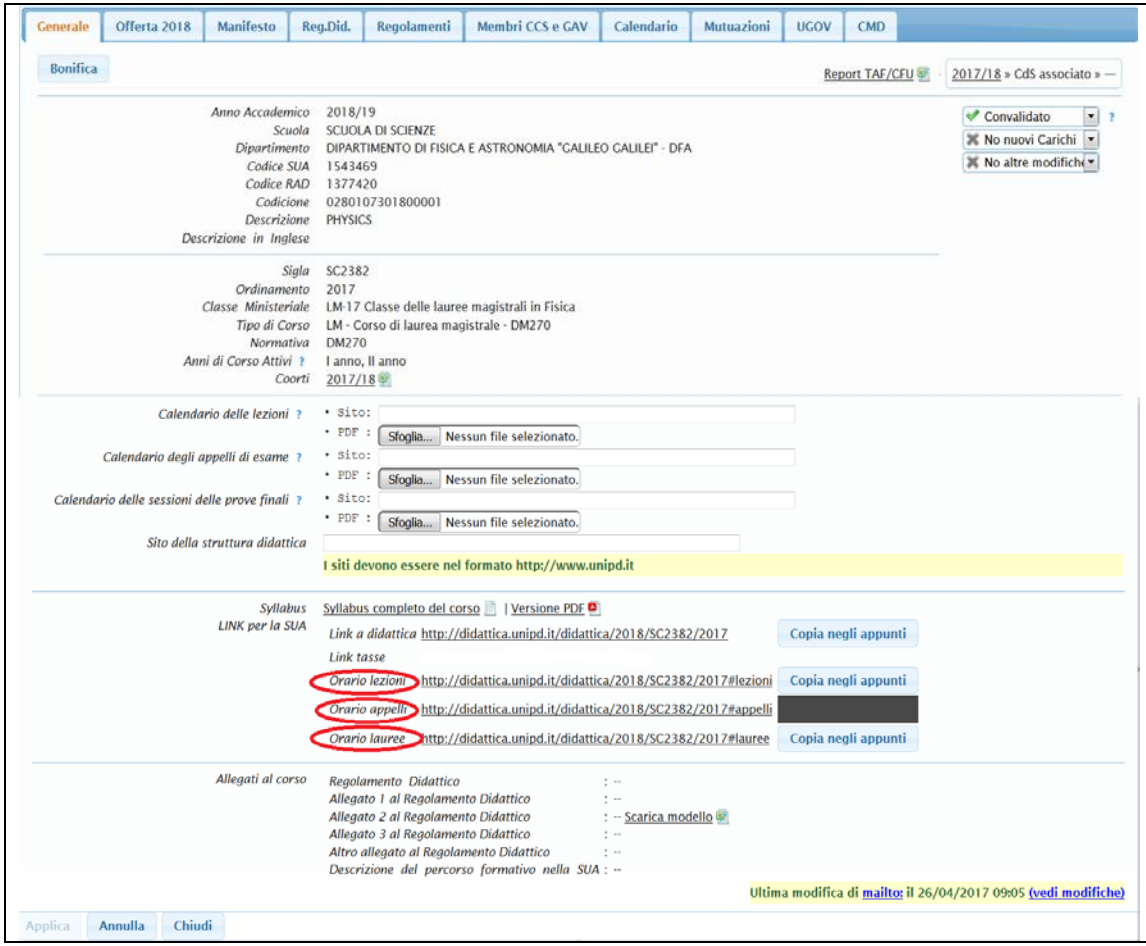
QUADRO B6	Opinioni studenti

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

QUADRO B7	Opinioni dei laureati

DETTAGLIO QUADRO B1	Note e Indicazioni per la compilazione
B1a - Descrizione del percorso di formazione E' possibile inserire un file (in formato PDF) con una sintetica descrizione PDF Sfoglia... Nessun file selezionato. Descrizione Data del documento *gg/mm/aaaa* UPLOAD	Secondo la "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" del CUN, questo quadro è destinato a contenere le parti del Regolamento didattico del Corso di Studio non già contenute negli altri quadri della Scheda SUA-CdS (per esempio: propedeuticità, obblighi di frequenza, piani di studio consigliati e loro modalità di presentazione, ecc.). Inserire il **file PDF** con il prospetto del percorso formativo **entro il 02 MARZO 2018**

DETTAGLIO QUADRO B2	Note e Indicazioni per la compilazione
B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento. QUADRO B2.a **Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative** QUADRO B2.b **Calendario degli esami di profitto** QUADRO B2.c **Calendario sessioni della Prova finale** B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento B2.a Calendario del corso di studio e orario delle attività formative — verifica URL inserito B2.b Calendario degli esami di profitto — verifica URL inserito B2.c Calendario sessioni della prova finale — verifica URL inserito aggiorna	**Si chiede di inserire i link richiesti** **entro il 02 MARZO 2018**



Inserire i link presenti in IDRA nel tab generale del corso (*Link per la SUA > Orario lezioni/Orario appelli/Orario lauree)*

entro il 02 MARZO 2018

NB: *Nel caso i calendari non fossero ancora pronti, inserire in IDRA (tab generale > Calendario delle lezioni/Calendario degli appelli di esame/Calendario delle sessioni delle prove finali) un PDF indicante la frase "Calendario in fase di definizione".*

Non appena i calendari saranno pronti, si prega di aggiornare i suddetti campi di IDRA.

B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

QUADRO B3 **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-PSI/01	Anno di corso 1	BASI COGNITIVE DEL LINGUAGGIO E DEI SUOI DISTURBI link	COLOMBO LUCIA		6	42	
2.	M-PSI/01	Anno di corso 1	ERGONOMIA COGNITIVA link	GAMBERINI LUCIANO		9	63	
3.	M-PSI/01	Anno di corso 1	INNOVATIVE IDEAS IN PSYCHOLOGY link	KRAMER PETER	RU	6	42	✔
4.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES link	CORNOLDI CESARE		6	21	
5.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES link	ZORZI MARCO		6	21	
6.	M-PSI/02	Anno di corso 1	NEUROPSICOLOGIA COGNITIVA link	BISIACCHI PATRIZIA		9	63	
7.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PROGRAMMI DI POTENZIAMENTO COGNITIVO link			6	42	
8.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA AMBIENTALE link	PAZZAGLIA FRANCESCA	PO	6	42	✔
9.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELL'ATTENZIONE link			6	42	
10.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELL'INVECCHIAMENTO link	DE BENI ROSSANA	PO	9	35	✔
11.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELL'INVECCHIAMENTO link			9	28	
12.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELLA MUSICA link	GRASSI MASSIMO	RU	6	42	✔
13.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA GIURIDICA link			6	42	
14.	ING-INF/05	Anno di corso 1	SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI link			6	42	
15.	M-PSI/03	Anno di corso 1	STATISTICA MULTIVARIATA link	MASIN SERGIO CESARE	PO	6	42	✔

L'inserimento dell'elenco degli insegnamenti, dei docenti e dei relativi link è coordinato dall'Ufficio Offerta Formativa

IN PARTICOLARE NEL QUADRO B3 sono visualizzati i dati relativi agli insegnamenti e ai relativi docenti. Ad ogni insegnamento è associato un link attraverso il quale deve essere possibile arrivare ai dettagli: "Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV".
Per rispondere a queste esigenze il nostro Ateneo si è organizzato attraverso il sito www.didattica.unipd.it che consente di "navigare" un CdS fino al livello di singola attività e dei suoi contenuti: programma, testi di riferimento, calendario lezioni, ecc.

I Syllabus devono essere pubblicati entro il 30 APRILE.

Si raccomanda al Presidente del Corso di Studio di verificare che sia pubblicato il CV di tutti i docenti responsabili degli insegnamenti del CdS. Laddove mancasse, si deve invitare il docente interessato a provvedere in tal senso.

DETTAGLIO QUADRO B4	Note e Indicazioni per la compilazione
B4 Infrastrutture Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare: - Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio) - Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio) - Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS) – Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS) QUADRO B4 **Aule** QUADRO B4 **Laboratori e Aule Informatiche** QUADRO B4 **Sale Studio** QUADRO B4 **Biblioteche**	**Si chiede di inserire i documenti richiesti** **entro il 02 MARZO 2018**
Aule **Link esterno:** http:// verifica URL inserito **Inserisci documento pdf:**	**Inserire un file PDF** Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza) **entro il 02 MARZO 2018**

Laboratori e Aule Informatiche **Link esterno:** http:// verifica URL inserito **Inserisci documento pdf:**	**Inserire un file PDF** Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza) **entro il 02 MARZO 2018**
Sale Studio **Link esterno:** http:// verifica URL inserito **Inserisci documento pdf:**	Inserire il seguente link: http://www.unipd.it/aule-studio **entro il 02 MARZO 2018**
Biblioteche **Link esterno:** http:// verifica URL inserito **Inserisci documento pdf:**	Inserire il seguente link: http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bibliotheche/elenco-delle-biblioteche **entro il 02 MARZO 2018**

DETTAGLIO QUADRO B5	Note e Indicazioni per la compilazione
B5 Servizi di contesto I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. QUADRO B5 — Orientamento in ingresso QUADRO B5 — Orientamento e tutorato in itinere QUADRO B5 — Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) QUADRO B5 — Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti QUADRO B5 — Accompagnamento al lavoro QUADRO B5 — Eventuali altre iniziative	Devono essere inseriti i testi che verranno forniti dall'Ufficio Offerta Formativa, in cui sono descritti i principali servizi attivi a livello di Ateneo. Se il CdS mette a disposizione ulteriori servizi dedicati ai propri studenti o iniziative specifiche, è necessario inserirli, indicando le attività svolte, i relativi risultati e i responsabili a livello di CdS. Nel quadro B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti vanno inserite, oltre al testo che verrà inviato dall'Ufficio, anche le eventuali convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri e rilascianti un titolo doppio o multiplo, come da indicazioni specifiche di CUN e ANVUR. **entro il 02 MARZO 2018**

QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Nessun Ateneo

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Si indicano tutte le attività strutturate dedicate all'internazionalizzazione:

- **Corsi di studio inter-ateneo**
- **Corsi d studio con doppio titolo**
- **Erasmus**
- **Mobilità internazionale in generale**

Corso con programma di mobilità internazionale: inserisci Atenei in convenzione

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
Mobilità internazionale	seleziona l'ateneo			Solo italiano
	seleziona l'ateneo			Solo italiano
	seleziona l'ateneo			Solo italiano

I campi "Ateneo" e "Data" sono obbligatori.

Aggiorna | Chiudi Finestra

Inserire il testo fornito dall'Ufficio e compilare il quadro secondo le indicazioni specifiche di CUN e ANVUR

entro il 02 MARZO 2018

DETTAGLIO QUADRI B6 – B7	Note e Indicazioni per la compilazione
B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso. I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno). QUADRO B6 — **Opinioni studenti** Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati. QUADRO B7 — **Opinioni dei laureati**	**entro il 02 MARZO 2018**
Opinioni studenti **Efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).**	**Inserire la frase "Essendo un corso di nuova attivazione non ci sono dati in merito."** **entro il 02 MARZO 2018**
Opinioni dei laureati **Efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.**	**Inserire la frase "Essendo un corso di nuova attivazione non ci sono dati in merito."** **entro il 02 MARZO 2018**

QUALITA' – SEZIONE C	Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione | SEZIONE A – Obiettivi della Formazione | SEZIONE B – Esperienza dello Studente | SEZIONE C – Risultati della Formazione | SEZIONE D – Organizzazione e Gestione della Qualità I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto? Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità , provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo. QUADRO C1 – **Dati di ingresso, di percorso e di uscita** Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro. QUADRO C2 – **Efficacia Esterna** Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. QUADRO C3 – **Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**	**In tutti e tre i quadri inserire la frase "Essendo un corso di nuova attivazione non ci sono dati in merito."** **entro il 02 MARZO 2018**

QUALITA' – SEZIONE D	Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione | SEZIONE A – Obiettivi della Formazione | SEZIONE B – Esperienza dello Studente | SEZIONE C – Risultati della Formazione | SEZIONE D – Organizzazione e Gestione della Qualità Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. QUADRO D1 – **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo** QUADRO D2 – **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio** QUADRO D3 – **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** QUADRO D4 – **Riesame annuale** QUADRO D5 – **Progettazione del CdS** QUADRO D6 – **Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio**	Tutti i documenti richiesti in questa sezione vanno inseriti **entro il 02 MARZO 2018**

DETTAGLIO QUADRI D1 – D2 – D3 – D4 – D5 – D6	Note e Indicazioni per la compilazione
QUADRO D1 – **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo** Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.	**Inserire il testo che verrà fornito dall'Ufficio Offerta Formativa e il link "Organigramma di Ateneo"** **http://www.unipd.it/rubrica/organigramma** **entro il 02 MARZO 2018**

QUADRO D2 **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio** Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio *i* Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.	Descrivere le modalità che il corso prevede per l'Assicurazione della Qualità, in particolare facendo riferimento a tempi e modalità della futura nomina del GAV e alle competenze attribuite **entro il 02 MARZO 2018**
QUADRO D3 **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative *i* Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.	Fornire indicazioni orientative sulle attività previste in ambito di Assicurazione della Qualità **entro il 02 MARZO 2018**
QUADRO D4 **Riesame annuale** Riesame annuale *i* Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame. Viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.	**NON RICHIESTO**
QUADRO D5 **Progettazione del CdS**	Inserire file **PDF** redatto secondo le indicazioni dell'ANVUR reperibili al link http://www.anvur.org/attachments/article/26/LGPreattivazCdS_Convenzionali.pdf **entro il 02 MARZO 2018**
QUADRO D6 **Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio**	Inserire tutto il materiale ritenuto utile a supporto della proposta della nuova attivazione **entro il 02 MARZO 2018**