



Avviso di ammissione, anno accademico 2013 - 2014

Corsi di laurea magistrale in “Economics and Finance – Economia e Finanza” ed in “Business Administration – Economia e Direzione Aziendale”

Sono aperte le iscrizioni per l'anno accademico 2013-2014¹ ai Corsi di Laurea Magistrale in “Economics and Finance – Economia e Finanza” ed in “Business Administration – Economia e Direzione Aziendale”.

Possono iscriversi i **laureati, gli studenti che conseguiranno la laurea entro il 12 ottobre 2013** e gli studenti che conseguiranno la laurea **entro il 14 dicembre 2013 (in corso d'anno)**.

Per l'iscrizione ai suddetti corsi di laurea magistrale è richiesto il possesso:

- della laurea o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente,
- dei requisiti curriculari minimi di cui al **punto 2** del presente avviso comprensivi del superamento della prova di ammissione, se dovuta.

In tutti i casi è richiesta la compilazione della domanda di preimmatricolazione via web di cui al punto 3 del presente avviso.

La durata normale dei Corsi è di 2 anni e richiede l'acquisizione di 120 Crediti Formativi Universitari (CFU), al termine dei quali viene conferita la Laurea magistrale nel corso prescelto.

Le schede complete dei corsi sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/offerta/2013/EP/EC0222/2011>.

Tutti gli insegnamenti dei corsi di laurea sono erogati in lingua inglese.

1. CORSI DI STUDIO

Corso di laurea magistrale	classe	<u>Sede</u>	Posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero	Numero minimo di Preimmatricolati
Economics and Finance - Economia e finanza (in lingua inglese) <ul style="list-style-type: none">Curriculum “Banking and Finance”Curriculum “Economics and Public Finance”	LM-56	Padova	10	10
Business Administration - Economia e Direzione Aziendale (in lingua inglese)	LM-77	Padova	10	10

¹ D.M. 22 ottobre 2004, n. 270

D.M. 16 marzo 2007, sulle Determinazioni delle classi delle lauree magistrali

Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettoriale n.693 del 26/02/2013)

L'attivazione del primo anno dei Corsi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il numero di domande di preimmatricolazione presentate per ogni corso entro il 30 agosto 2013 sarà inferiore a 10 il Corso di studio non verrà attivato.

La mancata attivazione sarà resa nota all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

Si segnala tuttavia che i suddetti Corsi di laurea magistrale, negli anni accademici precedenti, hanno sempre ampiamente superato la numerosità minima prevista.

La domanda di preimmatricolazione (obbligatoria) di cui al successivo punto 3 deve essere presentata sia dai candidati già in possesso di uno dei titoli di cui al punto a) citato in premessa, sia dai candidati che prevedono di conseguire il titolo entro il 12 ottobre 2013 o entro il 14 dicembre 2013, "laureati in corso d'anno".

Le attività didattiche avranno inizio il giorno 23 settembre 2013.

2. REQUISITI CURRICULARI MINIMI E VERIFICA DELL'ADEGUATA PERSONALE PREPARAZIONE

2.1 Requisiti curriculari minimi

- Corso di Laurea Magistrale in "Economics and Finance - Economia e Finanza"

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea Magistrale in "Economics and Finance - Economia e Finanza" devono essere soddisfatti i seguenti **requisiti curriculari minimi**:

- almeno n. 20 crediti formativi universitari (CFU) in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/05
- almeno n. 15 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/11,
- almeno n. 25 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09.

E' ammessa una tolleranza fino ad un massimo del 10% ovvero fino ad un massimo di 6 CFU. Tale margine di tolleranza può applicarsi indifferentemente ad uno solo dei gruppi di SSD sopraelencati o a più gruppi.

- Corso di Laurea Magistrale in "Business Administration - Economia e Direzione Aziendale"

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea Magistrale in "Business Administration - Economia e Direzione Aziendale" devono essere soddisfatti i seguenti **requisiti curriculari minimi**:

- almeno n. 30 crediti formativi universitari (CFU) in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11, ING-IND/35,
- almeno n. 10 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03,
- almeno n. 10 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09
- almeno n. 10 CFU in uno o più dei seguenti SSD: IUS/01, IUS/04.

E' ammessa una tolleranza fino ad un massimo del 10% ovvero fino ad un massimo di 6 CFU. Tale margine di tolleranza può applicarsi indifferentemente ad uno solo dei gruppi di SSD sopraelencati o a più gruppi.

I candidati sprovvisti dei requisiti curriculari minimi non potranno essere ammessi ai Corsi di laurea magistrale.

2.2 Verifica dell'adeguata personale preparazione

L'adeguata personale preparazione dei candidati viene verificata attraverso **la prova di ammissione** di cui al successivo **punto 4**.

Sono esonerati dall'obbligo di sostenere la prova di ammissione i candidati in possesso dei requisiti curriculari minimi che abbiano già conseguito (o che conseguiranno entro il 14 dicembre 2013) una laurea presso l'Università di Padova o presso un altro Ateneo italiano con votazione non inferiore a 95/110.

I candidati in possesso di titolo universitario conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente, dovranno comunque sostenere la prova di ammissione indipendentemente dalla votazione conseguita.

Anche i candidati esonerati dalla prova di ammissione sono comunque tenuti a presentare **la domanda di preimmatricolazione** e (se non laureati o laureandi in "Economia e Management" presso l'Università degli Studi di Padova) sono tenuti a presentare **la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi**.

3. PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB E RICHIESTA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CURRICULARI MINIMI

3.1 Preimmatricolazione via web

La domanda deve essere compilata a partire **dal 22 luglio 2013** e fino alle **ore 12.00 del giorno 30 agosto 2013 (termine perentorio)** collegandosi al sito **www.uniweb.unipd.it/**.

Dopo il termine delle **ore 12.00 del 30 agosto 2013** il collegamento verrà disattivato.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Il candidato, se non è un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" e un codice attivazione da utilizzare per collegarsi al sito **<https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>**, per selezionare le tre

domande di sicurezza ed impostare una password, con la quale può subito accedere all'area riservata.

Area riservata → login

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione:

Didattica → Preimmatricolazione ad accesso libero → Tipo Corso "Laurea magistrale".

Dopo aver selezionato il corso di interesse inizia a compilare la domanda fino alla conferma finale.

Durante la procedura viene richiesto l'inserimento del titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso prescelto, se non già presente nel sistema; eventuali difficoltà nell'inserimento del titolo possono essere segnalate all'indirizzo imma.uniweb@unipd.it.

Dopo la conferma finale della domanda è possibile stampare il riepilogo e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di € 27,00; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

Si ricorda che il pagamento riguarda una sola domanda ed un solo corso di studio e che ogni MAV è associato in modo univoco alla domanda.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Dopo il termine perentorio delle ore 12.00 del **30 agosto 2013** il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà nella procedura on-line il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero **049/8273131**.

Il candidato potrà utilizzare le postazioni informatiche disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni nei seguenti orari:

Sede di Padova (Via Venezia, 13):

◆ dal 22 luglio al 30 agosto 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;

◆ dal 2 settembre al 27 settembre 2013:

▪ lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00

▪ mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00

◆ dal 1 ottobre al 26 ottobre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ufficio Titoli Esteri (via Venezia 13):

◆ dal 22 luglio 2013 al 26 ottobre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e):

◆ dal 2 al 27 settembre 2013, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

Per eventuali ulteriori informazioni, il candidato potrà contattare via e-mail la Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", al seguente indirizzo: informazioni.economia@unipd.it

3.2 Richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi

3.2.1 Laureati (o laureandi) nella laurea in "Economia e Management" (D.M. 270 – D.M. 17) presso l'Università degli Studi di Padova

I laureati o laureandi in "Economia e Management" (Università degli Studi di Padova) non sono tenuti a presentare la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi. Dovranno pertanto

compilare solo la **domanda di preimmatricolazione on line (obbligatoria)** e non dovranno presentare alcuna documentazione presso il Servizio Segreteria Studenti.

3.2.2 Laureati (o laureandi) in altri Corsi di studio dell'Università degli Studi di Padova o di altro Ateneo o con titolo universitario conseguito in Italia o all'estero

Tali candidati devono presentare la domanda di preimmatricolazione on-line e:

- stampare il riepilogo della domanda di preimmatricolazione effettuata, comprensivo del bollettino MAV;
- effettuare il versamento del contributo di **€ 27,00, uno per ogni domanda compilata;**
- completare il **modulo in formato PDF compilabile per la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi, disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-di-valutazione-preventiva-e-riconoscimento-crediti?target=Studenti>**, comprensivo dell'autocertificazione degli esami sostenuti utili per l'ammissione al corso;
- consegnare presso il Front-Office delle Segreterie Studenti, Lungargine Piovego, 2/3 entro il **30 agosto 2013**:
 - una copia del riepilogo della domanda compilata on-line,
 - la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi compilata in tutte le parti con apposta una marca da bollo secondo il valore vigente, comprensiva dell'autocertificazione degli esami sostenuti e utili per l'ammissione al corso prescelto;
 - fotocopia di un documento di identità;
 - ricevuta originale del versamento di € 27,00.

N.B. Nel caso in cui il candidato sia interessato a più Corsi di Laurea Magistrale e quindi chieda la valutazione dei requisiti per ciascuno di questi, ogni richiesta di valutazione successiva alla prima è soggetta al versamento del contributo di **€ 175,00** comprensivo della marca da bollo, che potrà essere pagato tramite bonifico bancario scaricabile all'indirizzo internet <http://www.unipd.it/domanda-di-valutazione-preventiva-e-riconoscimento-crediti?target=Studenti>.

La verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi sopraindicati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno". Gli esiti della valutazione preventiva dei requisiti curriculari verranno comunicati attraverso il sito www.economia.unipd.it **entro il 13 settembre 2013**.

4. PROVA DI AMMISSIONE

4.1. Modalità di svolgimento e criteri di valutazione

La prova di ammissione avrà luogo il **18 SETTEMBRE 2013**; la sede e orario di svolgimento della prova verranno comunicate all'indirizzo www.economia.unipd.it entro il 13 settembre 2013; tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede e all'ora indicate almeno un'ora prima dell'inizio della prova per i necessari controlli, con un documento di identità personale valido e **l'originale della ricevuta del pagamento del contributo di preiscrizione**.

Una volta che la prova abbia avuto inizio gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **70 minuti**. I candidati dovranno comunque rimanere in aula fino alla scadenza del tempo assegnato per la prova.

Ogni prova di ammissione consiste nella soluzione di **30 quesiti a risposta multipla** (una sola risposta esatta tra le quattro elencate per ciascun quesito). Saranno assegnati:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio complessivo avverrà sulla base di un apposito programma computerizzato. Il punteggio totale, ottenuto mediante somma algebrica dei punteggi parziali relativi ai 30 quesiti sarà successivamente convertito in centesimi (con arrotondamento all'intero superiore).

I risultati della prova di ammissione verranno pubblicati il **19 settembre 2013** nel sito www.economia.unipd.it; i candidati che abbiano superato la prova potranno immatricolarsi secondo le procedure descritte al **punto 6**.

4.2 Discipline oggetto della prova di ammissione

Corso di Laurea Magistrale in “Economics and Finance - Economia e Finanza”:

Materie o gruppi di materie	Numero quesiti (*)
Microeconomia	9
Macroeconomia	
Matematica per l'economia	6
Statistica	6
Statistica economica	
Finanza e Finanza aziendale	9
Economia intermediari finanziari	
Economia aziendale	
	30

(*) I quesiti sono formulati in lingua inglese

Corso di Laurea Magistrale in “Business Administration - Economia e Direzione Aziendale”:

Discipline	Numero quesiti
Economia aziendale	6
Ragioneria	
Controllo di gestione	3
Organizzazione aziendale	6
Economia e gestione delle imprese	9
Marketing	
Diritto commerciale	3
Microeconomia	3
Macroeconomia	
	30

(*) I quesiti sono formulati in lingua inglese

5. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La Commissione di esame viene nominata dal Rettore ed è formata da Docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame.

In relazione al numero di candidati iscritti alla prova il Rettore può aggregare alla commissione una commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

All'ora di convocazione dei candidati i Coordinatori delle Commissioni di vigilanza, incaricati dal Presidente della Commissione esaminatrice, procedono all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Durante la prova non possono comunicare tra loro, né tenere borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, **pena l'annullamento della prova.**

I candidati **con disabilità** ai sensi della legge n. 104/1992 e della legge n. 17/99, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o prove individualizzate per sostenere la prova in relazione alla propria invalidità indicandolo al momento della compilazione della domanda di iscrizione sul portale www.uniweb.unipd.it. Per confermare tale richiesta è necessario stampare il modulo, allegare il certificato di invalidità accompagnato dalla copia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui il candidato dichiara inoltre che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art. 4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35.

I candidati **con dislessia** ai sensi della legge n. 170/2010 devono indicare al momento della compilazione della domanda di iscrizione sul portale www.uniweb.unipd.it la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Per confermare tale richiesta è necessario stampare il modulo, allegare la certificazione diagnostica di dislessia accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui il candidato dichiara inoltre che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art.4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35. Ai candidati affetti da dislessia, certificati ai sensi della legge n.170/2010 è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento rispetto a quello normalmente stabilito per le prove di ammissione.

La documentazione deve essere consegnata al Servizio Disabilità dell'Ateneo in via Portello, 23 Padova (tel: 049 8275038 fax: 049 8275040) **entro le ore 12.00 del 30 agosto 2013.**

6. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

6.1 Laureati entro il 12 ottobre 2013

Potranno procedere all'immatricolazione seguendo la procedura di seguito indicata i candidati in possesso dei requisiti minimi curriculari di cui al **punto 2.1** e che

- abbiano conseguito un **voto di laurea non inferiore a 95/110**,
- oppure
- abbiano riportato nella prova di ammissione un punteggio **non inferiore a 60/100**.

I candidati potranno procedere all'immatricolazione dopo:

- aver verificato l'attribuzione dell'esito "**Idoneo**" nella loro area riservata in Uniweb;
- aver verificato l'inserimento dei dati di conseguimento della laurea in Uniweb; i laureati in altri Atenei dovranno provvedere all'aggiornamento degli stessi nella propria area riservata in Uniweb. L'inserimento è possibile anche in un momento successivo alla presentazione della domanda di preimmatricolazione.

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi: la prima di compilazione della domanda via web, dal 27 settembre ed entro le ore **12.00** del giorno **25 ottobre 2013**, al termine della quale il candidato potrà prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

Prima di immatricolarsi le candidate dovranno prendere visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti> .

1° fase: la domanda di immatricolazione **deve essere compilata** collegandosi al sito **www.uniweb.unipd.it** e seguendo la procedura sottoindicata:

Area riservata → login: inserire username e password

Didattica → Immatricolazione corsi ad accesso libero → Tipologia corso "Corso di laurea magistrale";

- selezionare il corso di interesse;
- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare il questionario;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della prima rata delle tasse universitarie (**€ 563,38**). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

2° fase: lo studente dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati, all'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13, con la domanda, due fotocopie del **documento di riconoscimento** (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), **due** fotografie formato tessera identiche tra loro e l'**originale** della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e il modulo di richiesta per usufruire del servizio di collegamento WI-FI stampabile da <http://www.unipd.it/servizi/le-risorse-line/wifi?target=Studenti> .

6.2 Laureati in corso d'anno (entro il 14 dicembre 2013)

Potranno procedere all'immatricolazione seguendo la procedura indicata di seguito i candidati in possesso dei requisiti minimi curriculari di cui al **punto 2.1** e che

- abbiano conseguito un **voto di laurea non inferiore a 95/110**,

oppure

- abbiano riportato nella prova di ammissione un **punteggio non inferiore a 60/100**.

I candidati potranno procedere all'immatricolazione dopo:

- aver verificato l'attribuzione dell'esito "**Idoneo**" nella loro area riservata in Uniweb;
- aver verificato l'inserimento dei dati di conseguimento della laurea in Uniweb; i laureati in altri Atenei dovranno provvedere all'aggiornamento degli stessi nella propria area riservata in Uniweb. L'inserimento è possibile anche in un momento successivo alla presentazione della

domanda di preimmatricolazione.

I candidati potranno procedere all'immatricolazione dal 18 novembre 2013 alle ore 12.00 del **31 gennaio 2014** (termine perentorio) seguendo le procedure già descritte al **punto 6.1** ma presentandosi per il perfezionamento dell'immatricolazione presso il Servizio Segreteria Studenti, Lungargine Piovego, 2/3 -35131 Padova.

Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda di immatricolazione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

7. CASI PARTICOLARI

Ai fini del riconoscimento dei crediti per l'anno accademico 2013/2014 i candidati devono presentare la domanda di preimmatricolazione di cui al punto 3.1 e la domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi di cui al punto 3.2.

Nella delibera relativa alla domanda la Commissione indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova.

7.1 Ammessi al 1° anno di corso con riconoscimenti

Una volta sostenuto il test, se dovuto, e risultati ammessi presso l'Ateneo di Padova i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 6 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi>) con contestuale domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 6 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - se intendono procedere col trasferimento devono presentare relativa domanda o presso l'Ateneo di provenienza; successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono presentarsi presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia 13, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro i termini di cui al punto 6 del presente avviso;
 - se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova secondo le procedure descritte al punto 6 del presente avviso.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata entro i termini previsti al punto 6 del presente avviso e consegnata esclusivamente presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

7.2 Ammessi ad anni successivi al primo con riconoscimenti

L'ammissione ad anni successivi al primo è deliberata in sede di valutazione dei requisiti curriculari minimi.

Una volta deliberata l'ammissione presso l'Ateneo di Padova i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione entro il 25 ottobre 2013 presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia,13; la

- modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) presso la Segreteria studenti di riferimento **entro il 25 ottobre 2013** o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi>) con contestuale domanda di immatricolazione (la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>) presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 entro la stessa scadenza;
 - ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente, e, con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato, devono presentarsi presso la Segreteria studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro il 25 ottobre 2013; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
 - se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia,13 entro il 25 ottobre 2013; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>).

8. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Lo studente, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente, deve presentare obbligatoriamente la domanda di preimmatricolazione e di valutazione preventiva dei requisiti minimi curriculari secondo quanto previsto ai **punti 2 e 3** del presente Avviso.

L'ammissione avviene secondo le disposizioni della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 18 maggio 2011, prot. n. 602 (<http://www.miur.it/>, link università-studenti-studenti stranieri), previo superamento delle prove previste.

La **prova di conoscenza della lingua italiana**, nei casi in cui è dovuta, si terrà il giorno 2 Settembre 2013, ore 10.00 presso la Sede didattica di, Via Ugo Bassi n. 1 – Padova così come indicato nell'Avviso affisso presso la bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia n. 13, Padova.

La prova di conoscenza della lingua italiana non è richiesta nei casi in cui i Corsi di laurea si svolgano esclusivamente in lingua straniera.

Sono esonerati prova dalla prova di conoscenza della lingua italiana i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art.39, comma 5, decreto legislativo n.286/98². Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

I soli studenti non comunitari, in possesso di titolo di studio estero, purché in possesso dei requisiti minimi curriculari di cui al **punto 2.1**, possono chiedere, attraverso apposita domanda, che l'accertamento della adeguata personale preparazione (vedi **punto 2.2**) avvenga mediante un

² Delibera del S.A. n. 283 del 22 maggio 2001.

colloquio orale. Il colloquio verterà sulle stesse discipline previste per la prova di ammissione (vedi **punto 4.2**).

La domanda deve essere presentata **non oltre il giorno 30 agosto 2013** presso la Segreteria didattica di Via Ugo Bassi n. 1, Padova. L'eventuale colloquio avrà luogo il giorno **2 settembre 2013, ore 10.00 presso la Sede didattica di Via Ugo Bassi n. 1**, in concomitanza con l'accertamento di lingua italiana per gli studenti stranieri extra comunitari non residenti in Italia di fronte alla stessa Commissione, che potrà essere eventualmente integrata con ulteriori componenti designati.

I candidati non comunitari non soggiornanti in Italia devono presentarsi all'Ufficio immatricolazioni Via Venezia, 13, almeno due giorni prima della prova di conoscenza della lingua italiana; devono essere in possesso del passaporto con visto di ingresso per studio/Università e della documentazione di studio tradotta, legalizzata e munita della dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza italiana.

I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata al sito <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti.

9. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Presidente della Commissione d'esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il Capo Servizio Segreterie Studenti, sig. Donato Sigolo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Padova per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Padova – Via VIII Febbraio, 1848 n. 2 , titolare del trattamento.

11. NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno:

◆ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

◆ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi?target=Futuri> .

L'iscrizione contemporanea a più corsi di studio è consentita solo per i casi previsti dal D.M. 28 settembre 2011 (Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici) e dal Senato Accademico con delibere Rep. n. 83/2013, Prot. n. 27630 del 6 maggio 2013 e Rep. 107/2013, Prot. n. 33953 del 3 giugno 2013. La disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi> .

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per quanto non specificato nel presente avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 31 luglio 2013

f.to Il Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria