

**Bando di concorso
per l'ammissione alla Scuola di specializzazione
per le Professioni Legali
per l'anno accademico 2017/2018**

art. 1. Oggetto del bando

È indetto per l'a.a. 2017/2018 il concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al primo anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali.

La durata del corso è di 2 anni accademici.

Il numero massimo dei posti disponibili è di 85 unità.

Per gli iscritti alla Scuola non si prevede qualsivoglia compenso, indennità e rimborso da parte dell'Ateneo.

art. 2. Requisiti per l'ammissione

L'ammissione alla Scuola di specializzazione per le Professioni legali è riservata a coloro che sono in possesso di diploma di laurea (*ante* D.M. 509/99) in Giurisprudenza o di una laurea specialistica (D.M. 509/99) nella classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza o di una laurea magistrale (D.M. 270/2004) nella classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza.

Possono partecipare con riserva coloro che non siano in possesso del titolo accademico prescritto nel termine di scadenza per la presentazione delle domande, ma che lo conseguano comunque in data anteriore al 26 ottobre 2017.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

art. 3. Prova di ammissione

La prova d'esame, consistente nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale, si terrà in un'aula presso l'ex Facoltà di Giurisprudenza – Palazzo del Bo – Via VIII Febbraio n. 2 – Padova **il giorno 26 ottobre 2017**, alle ore 9.00.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

Il tempo massimo a disposizione per l'espletamento della prova è di 90 minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e codici commentati e annotati con la giurisprudenza. E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

I cittadini stranieri possono essere ammessi al concorso secondo le indicazioni ministeriali reperibili in internet al seguente indirizzo: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

art. 4. Valutazione dei titoli e della prova d'esame

Ai fini della formulazione della graduatoria la Commissione Giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato 60 punti, dei quali 50 per la valutazione della prova d'esame, 5 per la valutazione del curriculum e 5 per il voto di laurea.

La valutazione dei titoli per l'accesso alla scuola avverrà secondo i seguenti criteri:

1) per i laureati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999:

Valutazione del curriculum (massimo 5 punti):

Laurea conseguita entro 5 anni accademici 1 punto

Laurea conseguita oltre 5 anni accademici 0 punti

Media curriculare:

30/30 4 punti

29/30 3 punti

28/30 2 punti

27/30 1 punto

Valutazione del voto di laurea (massimo 5 punti):

110/110 e lode 5 punti

110-109/110 4 punti

108-107/110 3 punti

106-105/110 2 punti

104-103-102/110 1 punto

2) per i laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004:

Valutazione del curriculum (massimo 5 punti):

Laurea conseguita entro 6 anni accademici 1 punto

Laurea conseguita oltre 6 anni accademici 0 punti

Media curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale):

30/30 4 punti

29/30 3 punti

28/30 2 punti

27/30 1 punto

Valutazione del voto di laurea per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale (massimo 5 punti):

110/110 e lode 5 punti

110-109/110 4 punti

108-107/110 3 punti

106-105/110 2 punti

104-103-102/110 1 punto

art. 5. **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile in rete all'indirizzo <https://uniweb.unipd.it/Home.do>, da qualunque postazione informatica dotata di stampante e collegata alla rete internet.

Per quanti non dispongano di una postazione propria il Servizio Formazione Post Lauream – Via U.Bassi 1 - Padova ne metterà una a disposizione.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica di help-desk al n. 049 8276376 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30.

La procedura telematica sarà disponibile sino alle **ore 10.00 del giorno 6 ottobre 2017**.

E' previsto un contributo di preiscrizione di euro 30,00; il modulo per il versamento viene stampato automaticamente con la stampa della domanda di ammissione al concorso.

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo (senza commissioni) o in qualsiasi altro Istituto di

credito (con commissioni a carico dell'interessato).

La domanda così compilata dovrà essere stampata, firmata dal candidato e fatta pervenire al Servizio Formazione Post Lauream, **a pena di esclusione, entro il giorno 6 ottobre 2017** con una delle seguenti modalità:

- consegna al Servizio Formazione Post Lauream, Via Ugo Bassi, 1 - Padova, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il giovedì con orario continuato dalle 10.00 alle 15.00.

- spedizione tramite servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Formazione Post Lauream – Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova, sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: Domanda di ammissione alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali;

- in alternativa al servizio postale, la domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro il giorno 6 ottobre 2017, al seguente indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non verranno accettate domande di ammissione pervenute alla Segreteria oltre la data di scadenza. Qualora la domanda di ammissione venga spedita per posta, non farà fede la data del timbro postale.

I candidati dislessici, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e i candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le prove di accesso in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere indicata durante la compilazione della domanda di preiscrizione in Uniweb: per confermarla è necessario stampare il modulo e consegnarlo al Servizio Disabilità e Dislessia dell'Università degli Studi di Padova - Via Portello, 23/25 (Padova)

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la laurea posseduta con la votazione finale conseguita, gli esami sostenuti con la relativa votazione, la media aritmetica e ponderata delle votazioni degli esami sostenuti (solo media aritmetica per i laureati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999) e il numero di anni in cui è stata conseguita la laurea;
- b) copia della ricevuta del versamento di € 30,00 quale contributo di preiscrizione;
- c) fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità personale in corso di validità (solo per coloro che non presentano personalmente la domanda allo sportello)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telefonici e non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

N.B.: Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione.

La dichiarazione mendace e l'uso di atti falsi di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

art. 6. Nomina responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il dottor Andrea Crismani.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

art. 7 Graduatoria e immatricolazione

La graduatoria generale di merito approvata con Decreto Rettorale sarà pubblicata all'Albo ufficiale dell'Ateneo e nelle pagine web dell'Ateneo alla pagina web <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie> entro un mese dall'espletamento della prova.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, i candidati classificatisi sui posti messi a concorso dovranno presentare la domanda di immatricolazione e i relativi allegati come verrà indicato nell'avviso di immatricolazione che sarà pubblicato unitamente alla graduatoria all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>

art. 8 Incompatibilità

L'iscrizione alla Scuola di specializzazione è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso universitario di qualsiasi tipo.

art. 9 Tasse e contributi per la frequenza

Gli iscritti alle Scuole di specializzazione sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi fissati annualmente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in due rate annuali.

Per l'a.a. 2017/2018 gli importi delle tasse e dei contributi fissati per la Scuola di Specializzazione sono i seguenti:

1^ RATA

PARTE DEL CONTRIBUTO ANNUALE	EURO	578,50
TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	"	125,00
IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	"	16,00
TOTALE	EURO	719,50

2^ RATA

CONTRIBUTI STUDENTESCHI	EURO	934,00
TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO (più parte variabile)		valore compreso tra EURO 0 e 41,00*

*La determinazione della parte variabile della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio sarà calcolata in funzione dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE o ISEEU.

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

La richiesta di riduzione della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio sarà possibile entro un mese dall'immatricolazione compilando l'apposita autocertificazione nel sito <https://uniweb.unipd.it/Home.do> - sezione Diritto allo studio, indicando i valori ISEE o ISEEU.

Le tasse e i contributi previsti per la frequenza di una scuola di specializzazione si pagano annualmente in due rate.

Per il 1° anno la prima rata viene versata all'atto di immatricolazione utilizzando il bollettino MAV scaricabile al termine della procedura di immatricolazione; per gli anni successivi la scadenza per il pagamento è fissata annualmente, indicativamente alla fine del mese di settembre di ciascun anno. Con il pagamento della prima rata avviene automaticamente l'iscrizione all'anno successivo a condizione che l'esame teorico-pratico di fine anno sia stato superato.

Il termine per il pagamento della seconda rata indicativamente è alla fine del mese di maggio di ciascun anno, per l'a.a. 2017/2018 è fissato per il 31 maggio 2018.

Per gli studenti disabili con invalidità compresa fra il 66% e il 100%, o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, la disciplina dell'esonero del contributo studentesco è applicata all'atto dell'iscrizione. E' quindi previsto il pagamento di un'unica rata pari a 182,00 Euro. Gli studenti che presenteranno entro il termine previsto del 31 marzo 2018 la richiesta di Agevolazioni Economiche Unica (ISEE) otterranno il rimborso d'ufficio della quota parte di Tassa Regionale eventualmente pagata in eccesso, previo inserimento nelle proprie pagine Uniweb – Dati Personali – Rimborsi, di un IBAN intestato o cointestato allo studente.

I successivi versamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con bollettino MAV; non sarà più possibile effettuare i pagamenti con bonifico bancario.

I bollettini per il pagamento saranno stampati a cura dello specializzando dalle proprie pagine web – www.uniweb.unipd.it - Diritto allo studio – Tasse.

All'indirizzo di posta elettronica ricevuto dallo specializzando con l'immatricolazione sarà inviata una e-mail per segnalare la scadenza dei pagamenti. Gli specializzandi sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso via mail delle scadenze.

La registrazione dei pagamenti deve essere controllata nelle proprie pagine web www.uniweb.unipd.it – Diritto allo studio – Tasse.

Il pagamento sarà automaticamente registrato negli archivi informatici dell'Ateneo, senza bisogno di ulteriori adempimenti da parte dello studente. Si raccomanda comunque di conservare la quietanza di pagamento per tutta la durata del corso di studi: infatti qualora per qualche problema tecnico il pagamento non risultasse caricato, l'ufficio richiederà una copia della quietanza.

Per qualsiasi informazione sulle tasse e i contributi consultare il predetto prospetto alla pagina <http://www.unipd.it/tasse>, o contattare il Servizio Diritto allo Studio.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all’art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università degli Studi di Padova per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all’avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Università di Padova – Via VIII Febbraio, 1848 n. 2 , titolare del trattamento.

Art. 11 Note ed avvertenze

Eventuali variazioni ed integrazioni a quanto contenuto nel bando saranno rese note mediante:

- pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione nelle pagine web dell'Università di Padova, all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 06/09/2017

F.to Il Rettore
Rosario Rizzuto

Il Responsabile del Servizio del procedimento amministrativo	F.to Il Dirigente Dott. Andrea Grappeggia	F.to Il Direttore Generale Dott. Alberto Scuttari
Data	Data 04/09/2017	Data 04/09/2017