BUSTA B

SCHEMA DI PROPOSTA TECNICO-OPERATIVA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PADOVA. CODICE CIG: 7127654626

1) SOLUZIONI PROGETTUALI PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI:

- a. Esposizione delle soluzioni operative proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità per fronteggiare sia le attività standard, sia situazioni che richiedano interventi massivi urgenti, aumento del carico di lavoro, gestione di picchi di attività e/o eventi non preventivabili.
- b. Descrizione della metodologia e del piano delle attività proposte per la presa in carico dei servizi.
- c. Descrizione della metodologia e organizzazione del lavoro nella gestione dei servizi, con specifico riferimento alle attività:
 - 1. URP per la gestione dei servizi resi al pubblico front e back office (si veda l’art. 3.1 del Capitolato – Parte Tecnica);
 - 2. Call Centre per la gestione dei servizi di front e back office (si veda l’art. 3.2 del Capitolato – Parte Tecnica);
 - 3. UpStore per la gestione dei servizi presso i negozi (si veda l’art. 3.3 del Capitolato – Parte Tecnica);
 - 4. Attività collegate per la gestione delle comunicazioni sul portale www.unipd.it e sui social network (si veda l’art. 3.4 del Capitolato – Parte Tecnica);

2) QUALITA’ DELLE RISORSE DEDICATE AI SERVIZI:

- a) Descrizione e analisi dettagliata delle qualità della risorsa impegnata nel governo dell’appalto e nel coordinamento dei gruppi di lavoro, rilevabile dalla tipologia del profilo proposto (non necessariamente dal singolo curriculum), con particolare riferimento a profilo, specializzazione, competenza specifica, esperienza pregressa, reperibilità (si veda l’art. 7-E del Capitolato – Parte Tecnica).
- b) Descrizione e analisi dettagliata delle qualità delle risorse impegnate nell’erogazione dei servizi, rilevabile dalla tipologia del profilo proposto (non necessariamente dai singoli curricula), in relazione al personale che il concorrente propone di impiegare per l’erogazione dei servizi con particolare riferimento a profili, competenze, esperienze pregresse e specializzazioni specifiche in riferimento ai servizi oggetto dell’appalto (si veda l’art. 7-A-B-C-D del Capitolato – Parte Tecnica).
- c) Indicazione del livello di competenza specifica delle lingue, con particolare attenzione all’inglese, secondo la classificazione del “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue”.

3) MIGLIORIE NELL’ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI:

- a. Esposizione delle proposte di ulteriori migliorie, rispetto a quanto specificato nel Capitolato – Parte Tecnica, che il concorrente si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi dell’appalto. Tali proposte non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l’Università degli Studi di Padova.

- b. Esposizione delle proposte del concorrente per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento dei servizi al fine di identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento e tracciarne le linee guida e i processi operativi a supporto per il loro raggiungimento.

DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

Allega fotocopia di un valido documento di identità.

Luogo e Data

Firma

.....

.....

Note e avvertenze

- Il presente schema costituisce parte integrante della Documentazione di Gara.
- L'Offerta Tecnica costituisce dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per le informazioni ivi contenute.
- L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Proposta Tecnico-Operativa costituirà causa di esclusione
- La Proposta Tecnico-Operativa può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante; in tal caso va prodotta la relativa Procura ovvero l'originale o copia conforme all'originale del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero della delibera di un organo dell'impresa competente alla sua adozione, qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal predetto certificato ovvero dalla delibera.
- La firma del Legale Rappresentante o del Procuratore deve essere corredata di fotocopia di valido documento di identità di chi sottoscrive.
- In caso di R.T.I 'costituendo', G.E.I.E. 'costituendo' o Consorzio Ordinario 'costituendo', sottoscrizione da parte di tutti i Rappresentanti Legali /Procuratori delle imprese raggruppande, riunende o consorziande'.
- In caso di R.T.I 'costituito', Consorzio Ordinario 'costituito', G.E.I.E. 'costituito', sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale /Procuratore della mandataria.
- In caso di Consorzi ex art. 45, comma 1, lett. b) oppure lett. c), sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio.
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra in proprio, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra per conto di una o più imprese aderenti al Contratto di Rete, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete priva di soggettività giuridica, e dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza e quest'ultimo in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di mandataria, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete, dotata di un Organo Comune privo del potere di rappresentanza oppure sprovvista di Organo Comune, oppure, se, indipendentemente dal possesso di soggettività giuridica e ancorché la Rete sia dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza, e l'Organo Comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'impresa aderente alla Rete che rivesta la qualifica di mandataria nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara.