



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Scuola di Giurisprudenza

Avviso di ammissione, anno accademico 2017-2018

**Corsi di Laurea con prova di accertamento obbligatoria**

**Consulente del Lavoro**

Classe L-14 - Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

**Giurisprudenza – sede Padova**

Classe LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza

**Giurisprudenza – sede Treviso**

Classe LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza

---

## **1. CORSI DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI PER CITTADINI NON COMUNITARI NON SOGGIORNANTI**

---

Sono aperte le iscrizioni ai corsi di laurea con prova di accertamento della Scuola di Giurisprudenza<sup>1</sup> di cui alla seguente tabella:

<b>Corso di Studio</b>	<b>Contingente Cittadini non comunitari residenti all'estero</b>	<b>Di cui riservati ai cittadini cinesi Programma Marco Polo</b>	<b>Numero minimo di preimmatricolati</b>
<b>Giurisprudenza - Sede di Padova <u>Codice GI0270</u></b>	10	2	60
<b>Giurisprudenza - Sede di Treviso <u>Codice GI2373</u></b>	10	2	60
<b>Consulente del Lavoro <u>Codice GI0269</u></b>	5	1	100

Per essere ammessi sono richiesti:

- ♦ il possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- ♦ la partecipazione alla prova di accertamento per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda.

La durata normale del Corso di laurea in Consulente del Lavoro è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea in Consulente del Lavoro; quella dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza 5 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea magistrale in Giurisprudenza.

Le schede complete dei Corsi di Studio sono disponibili all'indirizzo <http://www.didattica.unipd.it/offerta/2017/GI> , selezionando il corso di interesse.

## **2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB**

---

### **2.1 Registrazione**

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) , deve procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve via mail un nome utente e un codice attivazione, con i quali deve collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

---

<sup>1</sup> L'attivazione del primo anno dei Corsi di laurea è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 987 del 12/12/16 e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accREDITATO o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore al numero minimo previsto, il Corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni ai Corsi è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it> .

Col nome utente e la password ottenuti può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

## 2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta corso di studio/sede

La domanda deve essere compilata a partire **dal 30 giugno entro le ore 12.00 del 4 settembre 2017** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso, il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di laurea" oppure "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni"* → *Scuola di Giurisprudenza – Consulente del Lavoro e Giurisprudenza- sedi Padova e Treviso*.

Successivamente deve indicare la preferenza per uno dei Corsi di cui al punto 1, che può comunque essere variata al momento dell'immatricolazione.

Dopo la conferma finale della domanda, il candidato deve stampare il riepilogo dove sono indicati data e luogo della prova e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di **€ 30,00**; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito italiano.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del 4 settembre 2017**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare o modificare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail [imma.uniweb@unipd.it](mailto:imma.uniweb@unipd.it)

Il candidato non in possesso di una postazione informatica potrà utilizzare quelle disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni, Sede di Padova (Via Venezia, 13) e Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e) nei giorni e orari disponibili alla pagina [www.unipd.it/ufficio-immatricolazioni](http://www.unipd.it/ufficio-immatricolazioni).

## 3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA

---

È unica per tutti i corsi di laurea di cui al punto 1 e avrà luogo il giorno **11 settembre 2017, alle ore 11.00**, nel luogo riportato sul riepilogo della domanda di preimmatricolazione.

Sono ammessi alla prova solo i candidati che hanno provveduto a:

- ✓ completare la domanda di preimmatricolazione on-line sul portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) entro le ore 12:00 del 4 settembre 2017;
- ✓ versare il contributo di € 30,00.

I candidati devono presentarsi alle ore **9.30** per i necessari controlli, con un documento di identità personale valido e con l'originale della ricevuta del pagamento del contributo di iscrizione al test (bollettino MAV).

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

La prova sarà preceduta da un test di Inglese obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova consiste nella soluzione di **40 quesiti** a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle proposte, ripartite nei seguenti gruppi: comprensione del testo; conoscenze lessicali; morfologia; sintassi; cultura generale-istituzionale; logica.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo massimo di **60 minuti**.

Ai fini della determinazione del punteggio della prova, di cui alla lettera a) sono assegnati:

- ✓ 1 punto per ogni risposta esatta
- ✓ 0 punti per ogni risposta sbagliata
- ✓ 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio finale avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

**La prova viene considerata sufficiente con almeno 24 risposte corrette sui 40 quesiti previsti.**

Per una valutazione delle proprie criticità allo studente sarà comunicato il punteggio conseguito per ognuno dei sei gruppi di domande; vi sarà inoltre una segnalazione in caso di non raggiungimento della soglia di tre risposte corrette su cinque (o nove su quindici) che potrà essere utilizzata dallo studente per curare la propria preparazione in quel settore.

### **Obblighi Formativi Aggiuntivi**

Qualora il risultato della prova di ammissione sia inferiore a 24 lo studente consegue un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), per assolvere il quale deve frequentare obbligatoriamente il pre-corso che si svolgerà prima dell'inizio delle lezioni, sia nella sede di Padova che di Treviso, e superarne la prova finale (che potrà essere sostenuta da chi ha maturato la frequenza del 75% del corso stesso); le date del pre-corso saranno rese note all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unipd.it](http://www.giurisprudenza.unipd.it).

La prova finale potrà essere sostenuta almeno tre volte nel corso dell'anno accademico.

Il programma e i testi consigliati per superare la prova saranno disponibili nel sito della Scuola [www.giurisprudenza.unipd.it](http://www.giurisprudenza.unipd.it).

Nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro il primo anno di iscrizione, lo studente può ripetere il 1° anno sino al completo assolvimento degli obblighi assegnati.

## **4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, RICHIESTA PROVA INDIVIDUALIZZATA**

---

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, richiedere una prova individualizzata (ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010).

La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione (nel caso di diagnosi di DSA, la certificazione dev'essere rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso) oltre a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato (come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art. 4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35). La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina <http://www.unipd.it/disabilita-dislessia>.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti per la prova.

La segnalazione dovrà pervenire al Servizio Disabilità e Dislessia in via Portello, 23 Padova (n. fax 049-8275040) **entro le ore 12.00 del giorno 4 settembre 2017.**

## **5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB**

---

I risultati della prova per tutti i corsi di cui al punto 1, comprensivi dell'indicazione degli eventuali

obblighi formativi aggiuntivi conseguiti, saranno pubblicate il **15 settembre 2017** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> .

I candidati potranno immatricolarsi ad uno dei Corsi di Laurea indicati al punto 1, scegliendo anche un corso diverso da quello indicato in fase di preimmatricolazione.

I candidati potranno immatricolarsi ad uno dei Corsi di Laurea indicati al punto 1, indipendentemente dal risultato del test, scegliendo anche un corso diverso da quello indicato in fase di preimmatricolazione, presentando la relativa domanda on-line entro le **ore 18.00 del 30 settembre 2017**.

I dettagli della procedura di immatricolazione, di cambio di corso e di trasferimento da altro ateneo verranno resi noti alle pagine <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> e <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> contestualmente all'apertura della finestra di immatricolazione. La procedura di immatricolazione comporterà il versamento della prima rata delle tasse universitarie pari a **561,00€**.

Ai corsi di studio di cui al punto 1, **possono inoltre immatricolarsi** i candidati che hanno partecipato alla prova di ammissione alla Scuola Galileiana di studi superiori e sono risultati ammessi alla prova orale nella classe di **Scienze Morali e Scienze Sociali**, senza obblighi formativi aggiuntivi.

## **6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI**

---

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2017/2018 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda.

Nella delibera, la Commissione preposta indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

## **7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

---

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca disponibili alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

Ulteriori informazioni relative alla prova di conoscenza della lingua italiana, se dovuta, che si svolgerà il giorno **1° settembre 2017**, alla normativa vigente e alla documentazione **necessaria** all'iscrizione sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-stranieri> .

Tutti i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, per il perfezionamento della domanda di immatricolazione, devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Titoli Esteri del Servizio Segreteria Studenti, mail [segstud.titolisteri@unipd.it](mailto:segstud.titolisteri@unipd.it) ; non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti necessari all'immatricolazione.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE**

---

1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è

nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.

- 2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Capo Servizio Segreterie Studenti, Dott. Donato Sigolo. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
- 3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.
- 4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

♦ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

♦ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 27 aprile 2017

Il Rettore  
Prof. Rosario Rizzuto