



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale

Avviso di ammissione, anno accademico 2017-2018

Corsi di Laurea ad accesso programmato in

Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede Padova

Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede Rovigo

Classe L-19 - Classe delle Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione

1. CORSI DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

Sono aperte le iscrizioni ai Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione¹ per l'anno Accademico 2017-2018, i cui posti disponibili sono specificati nella seguente tabella:

Corsi di Laurea ad accesso programmato	Posti disponibili per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia	Posti disponibili per cittadini non comunitari residenti all'estero	Numero minimo di preimmatricolati
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SEDE PADOVA – CODICE SF1333 Curriculum: <ul style="list-style-type: none"> • Formazione e sviluppo delle risorse umane • Scienze dell'educazione 	225	5	75 (5 per l'attivazione di ogni curriculum)
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SEDE ROVIGO - CODICE SF1334 Curriculum: <ul style="list-style-type: none"> • Educazione della prima infanzia • Educazione sociale e Animazione culturale 	180	5	36 (5 per l'attivazione di ogni curriculum)

Per essere ammessi sono richiesti:

- ◇ il possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- ◇ il superamento della prova di ammissione, unica per tutti i corsi in tabella, per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda di preimmatricolazione (di cui al successivo punto 2).

La durata normale dei Corsi è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea nel Corso prescelto.

Le schede complete dei Corsi sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/offerta/2017/SU> , selezionando il corso di interesse.

Per i Corsi di Laurea sopra riportati è stata deliberata la possibilità di scegliere l'iscrizione con **regime di studio a tempo parziale**, le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale?target=Futuri%20studenti> .

¹ L'attivazione del primo anno dei Corsi di Laurea è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 987 del 12/12/16 e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accreditato o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore al numero minimo previsto, il Corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni, gli scorsi anni, è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it> .

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

2.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale www.uniweb.unipd.it, deve procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve via mail un nome utente e un codice attivazione, con i quali deve collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Col nome utente e la password ottenuti può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta preferenze

La domanda deve essere compilata a partire **dal 30 giugno entro le ore 12.00 del 1° settembre 2017** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale – Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione*

Nella compilazione della domanda il candidato può selezionare i **Corsi di Laurea per cui intende concorrere in ordine di preferenza**.

Si sottolinea che **tale scelta sarà vincolante ai fini dello scorrimento delle graduatorie di cui al punto 5; le scelte effettuate possono essere modificate fino alla chiusura della preimmatricolazione**.

Dopo la conferma finale della domanda, il candidato deve stampare il riepilogo dove sono indicati data e luogo della prova e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di **€ 30,00**; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito italiano.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 1° settembre 2017**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda o modificare le scelte effettuate.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail imma.uniweb@unipd.it

Il candidato non in possesso di una postazione informatica potrà utilizzare quelle disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni, Sede di Padova (Via Venezia, 13) e Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e) nei giorni e orari disponibili alla pagina www.unipd.it/ufficio-immatricolazioni.

3. PROVA DI AMMISSIONE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **8 settembre 2017 alle ore 11.00**.

Sono ammessi alla prova **solo** i candidati che hanno provveduto a:

1. completare la domanda di preimmatricolazione on-line entro le ore 12.00 del 1° settembre 2017;
2. versare il contributo di € 30,00.

I candidati devono presentarsi alle **ore 9.30**, presso il luogo indicato nel riepilogo della domanda di preimmatricolazione, per i necessari controlli, muniti di un documento di identità personale in corso di validità e l'originale della ricevuta del pagamento eseguito tramite MAV.

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

La prova sarà preceduta da un test di Inglese obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova consiste nella soluzione di **60 quesiti** a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

- a) Comprensione ed analisi del testo: 20 quesiti;
- b) Competenza linguistica: 9 domande;
- c) Cultura umanistica: 13 domande;
- d) Ragionamento logico: 13 domande;
- e) Cultura scientifica: 5 domande.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **60 minuti**.

Il punteggio, espresso in sessantesimi, viene determinato in base ai seguenti criteri:

- ✓ 1 punto per ogni risposta esatta
- ✓ - 0.25 punti per ogni risposta sbagliata
- ✓ 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

In caso di collocazione a pari merito di più candidati, verrà data precedenza al candidato più giovane.

OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI

I candidati che conseguiranno un **punteggio pari o inferiore a 20** dovranno frequentare e superare un seminario di recupero obbligatorio costituito da alcuni incontri, per complessive 15 ore, distribuiti tra l'inizio, la metà e la fine dell'anno accademico.

Lo studente che al 30 settembre 2018 risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di Corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, RICHIESTA PROVA INDIVIDUALIZZATA

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, richiedere una prova individualizzata (ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010).

La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione (nel caso di diagnosi di DSA, la certificazione dev'essere rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso) oltre a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato (come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art. 4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35). La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina <http://www.unipd.it/disabilita-dislessia>.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti per la prova.

La segnalazione dovrà pervenire al Servizio Disabilità e Dislessia in via Portello, 23 Padova (n. fax 049-8275040) **entro le ore 12.00 del 1° settembre 2017.**

5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E RIASSEGNAZIONI SUCCESSIVE

5.1 Pubblicazione graduatorie con indicazione obblighi formativi aggiuntivi

Le graduatorie di merito, per ciascun Corso di Laurea, degli ammessi e dei non ammessi (che potrebbero diventare ammessi nelle successive riassegnazioni), comprensive dell'indicazione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi conseguiti, saranno pubblicate a partire dal **giorno 14 settembre 2017** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>; **tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

Le graduatorie saranno formulate sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e delle preferenze espresse, osservando i seguenti criteri:

- gli ammessi al corso di 1° scelta verranno annullati nella graduatoria del corso di 2° scelta;
- gli ammessi al corso di 2° scelta, immatricolandosi, conservano comunque il diritto di passare al corso di 1° scelta se risultano ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria; non immatricolandosi al corso di 2° scelta, conservano il diritto di immatricolarsi **solo** al corso di 1° scelta, nel caso risultino ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria;
- i candidati non ammessi in tutti i corsi prescelti mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria.

5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo per la prenotazione del posto

I dettagli della procedura di immatricolazione, di cambio di corso e di trasferimento da altro ateneo verranno resi noti alle pagine <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> e <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> contestualmente all'apertura della finestra di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione comporterà il versamento della prima rata delle tasse universitarie pari a **561,00€**.

5.3 PROSPETTO PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE E PROCEDURA DI RIPESCAGGIO

5.3.1 Pubblicazione graduatorie e scadenze correlate

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione della graduatorie e successive assegnazioni con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo.

Le assegnazioni successive sono vincolate all'effettiva presenza, nella data prevista per la pubblicazione, di ulteriori posti disponibili da assegnare nei Corsi di Laurea.

Si precisa che le riassegnazioni verranno predisposte sulla base dei criteri indicati al punto 5.1.

Date, indirizzo internet di pubblicazione graduatorie e successive assegnazioni	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima pubblicazione graduatorie con assegnazione obblighi formativi aggiuntivi: 14/9/2017 alla pagina http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione	Ore 12.00 del 19/9/2017
Prima riassegnazione: 21/9/2017 alla pagina http://didattica.unipd.it/offerta/risultati , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 25/9/2017
Seconda riassegnazione : 28/9/2017 alla pagina http://didattica.unipd.it/offerta/risultati , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 2/10/2017

5.3.2 Procedura di ripescaggio e successive assegnazioni

La procedura di ripescaggio, che consiste nella dichiarazione da parte del candidato del proprio interesse ancora attivo all'immatricolazione, verrà attivata il **5 ottobre 2017**, dopo la pubblicazione degli eventuali ulteriori posti vacanti nei corsi alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>

La procedura verrà attivata anche se, in quella data, i posti fossero esauriti in uno o più corsi, in quanto nelle successive assegnazioni la situazione potrebbe variare.

Tutti i candidati che hanno partecipato alla prova di ammissione possono compilare la domanda di ripescaggio per le graduatorie dei corsi di studio prescelti in fase di preimmatricolazione nelle quali non abbiano una posizione annullata (a causa del mancato rispetto dei termini di immatricolazione o per l'ammissione a preferenza superiore), dal giorno 5 ottobre ed **entro le ore 12.00 del 9 ottobre 2017**, (termine perentorio) collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it nella propria area riservata e selezionando le voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato*.

Terminata la procedura di ripescaggio, si procederà alla pubblicazione di ulteriori assegnazioni, nei corsi in cui, ad una certa data, risultino posti disponibili, **in ordine di graduatoria, di preferenza, e solo per coloro che abbiano compilato la domanda di ripescaggio**.

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione della assegnazioni con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo:

Date e indirizzo internet di pubblicazione assegnazioni post-ripescaggio	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima assegnazione post ripescaggio: 10/10/2017 alla pagina http://didattica.unipd.it/offerta/risultati	Ore 12.00 del 12/10/2017
Seconda assegnazione post ripescaggio: 16/10/ 2017 alla pagina http://didattica.unipd.it/offerta/risultati selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 18/10/2017
Terza assegnazione post ripescaggio : 20/10/2017 alla pagina http://didattica.unipd.it/offerta/risultati selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 23/10/2017

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione degli ammessi nell'ultima assegnazione, le operazioni di immatricolazione per l'anno accademico 2017/2018 verranno considerate definitivamente chiuse.

6. RICHIESTE RICONOSCIMENTI CREDITI E ABBREVIAZIONI DI CARRIERA

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2017/18 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda.

Nella delibera, la Commissione preposta indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca disponibili alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Ulteriori informazioni relative alla prova di conoscenza della lingua italiana, se dovuta, che si svolgerà il **1° settembre 2017**, alla normativa vigente e alla documentazione **necessaria** all'iscrizione sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Tutti i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, per il perfezionamento della domanda di immatricolazione, **devono** obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Titoli Esteri del Servizio Segreteria Studenti, mail segstud.titolisteri@unipd.it; non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti necessari all'immatricolazione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

- 1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.
- 2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Capo Servizio Segreteria Studenti, Dott. Donato Sigolo. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
- 3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.
- 4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- ◇ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- ◇ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 27 aprile 2017

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto