

PROPOSTA TECNICO-OPERATIVA FAC-SIMILE**1. Soluzione progettuale per l'erogazione dei servizi**

A. Descrizione dettagliata delle modalità organizzative e delle soluzioni operative proposte per garantire coordinamento, efficienza e qualità dei servizi, con indicazione dell'impegno mensile previsto di personale in relazione ai flussi di pubblico ipotizzati nei diversi periodi dell'anno, del numero massimo di operatori messo a disposizione per fronteggiare i picchi di attività, dei tempi minimi garantiti per la sostituzione del personale e di quelli per la presa in carico delle attività per i servizi di:

- Biglietteria e bookshop;
- Visite guidate;
- Assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi

È richiesta inoltre l'indicazione delle modalità specifiche di coordinamento delle visite guidate, precisando le eventuali risorse dedicate alla gestione del calendario e le tempistiche garantite nell'aggiornamento e condivisione di esso.

B. Presentazione del progetto di almeno 4 percorsi tematici di visita guidata originali, proposti in base alle specificità culturali, storico-artistiche e naturalistiche del sito, che tengano conto della composizione del pubblico target di cui all'allegato 3 del Capitolato Tecnico.

La presentazione deve fornire l'indicazione dei principali contenuti proposti e degli obiettivi dei singoli percorsi in relazione al target individuato.

C. Elaborato contenente le proposte e le soluzioni tecniche (facendo ricorso anche a bozzetti ed illustrazioni) per un'efficace esposizione dei prodotti del bookshop, le linee guida delle attività di ricerca e proposta di nuovi prodotti per il catalogo di vendita, il contenuto e le attività garantite nell'ambito della consulenza professionale richiesta a favore del bookshop.

2. Qualità delle risorse dedicate ai servizi

A. Curriculum vitae della professionalità referente per i servizi, con compiti di interfaccia verso il committente e corresponsabilità nell'erogazione delle diverse prestazioni.

B. Presentazione dettagliata dei profili professionali che l'offerente intende impiegare e dedicare all'espletamento dei singoli servizi indicando, in relazione alle singole attività (biglietteria e bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza), il numero delle figure complessivamente messe a disposizione, le relative qualifiche professionali, l'eventuale esperienza specifica nel settore, la formazione, le lingue conosciute e il relativo livello di conoscenza, comprovabile mediante autodichiarazione o attestato;

3. Migliorie nell'organizzazione dei servizi

A. Descrizione degli aspetti migliorativi dei servizi oggetto di appalto rispetto alle previsioni del Capitolato Tecnico, con indicazione delle proposte che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi dei servizi, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Ente.

• DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

Allega fotocopia di un valido documento di identità.

Note e avvertenze

- Il presente schema costituisce parte integrante della Documentazione di Gara.
- L'Offerta Tecnica costituisce dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per le informazioni ivi contenute.
- L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Proposta Tecnico-Operativa costituirà causa di esclusione
- La Proposta Tecnico-Operativa può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante, in tal caso, va prodotta la relativa Procura ovvero l'originale o copia conforme all'originale del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero della delibera di un organo dell'impresa competente alla sua adozione, qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal predetto certificato ovvero dalla delibera.
- La firma del Legale Rappresentante o del Procuratore deve essere corredata di fotocopia di valido documento di identità di chi sottoscrive.
- In caso di R.T.I 'costituendo', G.E.I.E. 'costituendo' o Consorzio Ordinario 'costituendo', sottoscrizione da parte di tutti i Rappresentanti Legali /Procuratori delle imprese raggruppande, riunende o consorziande'.
- In caso di R.T.I 'costituito', Consorzio Ordinario 'costituito', G.E.I.E. 'costituito', sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale /Procuratore della mandataria.
- In caso di Consorzi ex art. 45, comma 1, lett. b) oppure lett. c), sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio.
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra in proprio, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra per conto di una o più imprese aderenti al Contratto di Rete, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete priva di soggettività giuridica, e dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza e quest'ultimo in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di mandataria, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;
- In caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete, dotata di un Organo Comune privo del potere di rappresentanza oppure sprovvista di Organo Comune, oppure, se, indipendentemente dal possesso di soggettività giuridica e ancorché la Rete sia dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza, e l'Organo Comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'impresa aderente alla Rete che rivesta la qualifica di mandataria nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara.