UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Erasmus+

Erasmus + Key Action 1

Bando ERASMUS+ MOBILITA' PER STUDIO *in EUROPA*

Anno Accademico 2017/2018

Prima chiamata
Scadenza presentazione della domanda:
ore **13.00** di Martedì **7 marzo 2017**

Seconda chiamata
Scadenza presentazione della domanda posti vacanti
ore **13.00** di Giovedì **4 maggio 2017**

INDICE:

1. Informazioni generali
1.1 Finalità
1.2 Erasmus+ Mobilità per studio in Europa
1.3 Erasmus+ Mobilità per studio oltre l'Europa
1.4 Erasmus+ Mobilità per traineeship
1.5 Durata e periodo del soggiorno all'estero
1.6 Contributi e benefici economici

2. Requisiti di ammissibilità e presentazione della domanda
2.1 Requisiti di ammissibilità
2.2 Requisiti linguistici
2.3 Studenti con disabilità e dislessia
2.4 Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni
2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri
3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus
3.2 Graduatorie, accettazione del posto e data di partenza
3.3 Subentri
3.4 Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata
3.5 Rinuncia

4. Procedure per gli studenti vincitori
4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)
4.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb
4.3 Conoscenza linguistica: Corsi di lingua e OLS
4.4 Contratto finanziario Erasmus+
4.5 Assistenza sanitaria
4.6 Documenti di fine soggiorno
4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+
4.8 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

5. Disposizioni finali

Calendario delle scadenze

Contatti

Elenco documenti disponibili al link www.unipd.it/erasmus-studio
1. Elenco flussi Università partner
2. Codici ISCED delle aree di studio
3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità a.a. 2015/2016
6. Informativa sulla privacy
7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2014-2020[1].

L'obiettivo generale del programma Erasmus+ a livello europeo è quello di innalzare il livello di istruzione superiore dal 32% al 40%, di ridurre il tasso di abbandono scolastico dal 14% a meno del 10% e quello di dare opportunità di studio, tirocinio, lavoro e volontariato all'estero a 4 milioni di persone.

Il Programma Erasmus+ si articola in 3 azioni (Key Actions):

- Azione 1 (Key Action 1): mobilità individuale di apprendimento
- Azione 2 (Key Action 2): cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche
- Azione 3 (Key Action 3): sostegno alla riforma delle politiche

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

Il programma ***Erasmus+ Mobilità per Studio*** riguarda la mobilità studentesca e fa parte della Key Action 1; consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato) presso una delle università europee convenzionate con l'Università degli Studi di Padova.

La mobilità per studio può essere combinata con quella per traineeship.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, senza dover pagare ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del **pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero** (con esito positivo), purché approvate prima della partenza attraverso lo strumento del *Learning Agreement*.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno degli impegni sottoscritti dall'Ateneo attraverso l'approvazione dell'*Erasmus Policy Statement* (EPS), deliberato dal Senato Accademico il 06/05/2013.

1.2 Erasmus+ - Mobilità per studio in Europa

Il presente Bando regola le attività di ***Erasmus+ Mobilità per Studio,*** che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma. Viene offerta l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, svolgere attività di ricerca, di laboratorio e clinica, attività di tirocinio purchè accompagnata da attività di studio (non è possibile svolgere esclusivamente attività di tirocinio). E' possibile usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie presso l'università d'origine).

Lo scambio di studenti fra due o più sedi partner ("flusso Erasmus") è attivato attraverso un accordo interistituzionale tra Università, coordinato dal punto di vista didattico da un docente della nostra Università e un docente di una Università estera; ogni accordo prevede un certo numero di *posti* disponibili.

Per l'a.a. 2017/2018 è possibile partecipare al Programma Erasmus+ Studio presso le Università degli Stati membri dell'Unione Europea e di altri Paesi aderenti al Programma.

L'elenco completo dei Paesi presso i quali è possibile recarsi è il seguente:

[1] Il Programma Erasmus+ è stato istituito con decisione N. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, il Regolamento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20/12/2013.

1) Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
2) Altri paesi aderenti al programma: Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia e ex Repubblica Yugoslava di Macedonia[2],. Gli accordi con la Turchia sono invece sospesi.

ATTIVITA' ALL'ESTERO.

I posti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato, che conducano al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuto;

2. periodo di tirocinio, nell'ambito di un singolo periodo di studio, in base a quanto previsto nel Learning Agreement:

a. il tirocinio deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto **ospitante**. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del periodo deve essere rilasciata dall'Università estera.
b. le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva e nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere certificato dall'università estera.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il **pieno riconoscimento** dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement, in base all'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, alla delibera del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), alla delibera del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero (13/04/2015) e alla Guida ECTS (versione 2012)[3].

1.3 Erasmus+ Mobilità per studio verso i Paesi Extra Europei (Paesi Partner)

Erasmus+ Mobilità per Studio verso i Paesi Partner consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso un Istituto di Istruzione Superiore dei seguenti Paesi extra europei con cui l'Università di Padova ha istituito uno specifico accordo di scambio: Albania, Algeria, Egitto, Georgia, Israele, Sud Africa, Ukraina, Uganda.

Viene offerta l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, svolgere attività di ricerca, di laboratorio e clinica, attività di tirocinio purchè accompagnata da attività di studio (non è possibile svolgere esclusivamente attività di tirocinio). E' possibile usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie presso l'università d'origine).

Per informazioni fare riferimento allo specifico Bando disponibile all'indirizzo: http://www.unipd.it/erasmus-studio

1.4 Erasmus+ Mobilità per traineeship

Erasmus+ Mobilità per traineeship (nella quale confluisce la precedente Azione LLP/Erasmus Placement) consente agli studenti degli Istituti di istruzione superiore di accedere a stage[4] presso imprese, centri di formazione e ricerca, ad esclusione di: Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari; Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e

[2] La partecipazione di questi paesi è subordinata alla sottoscrizione di specifici accordi con la Commissione Europea.

[3] Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n. 27621/2013 del 6/05/2013 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), delibera Prot. n. 110307/2015 del 13/04/2015 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero: documenti disponibili al link www.unipd.it; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: http://www.processodibologna.it

[4] Lo *stage* è un periodo di tempo trascorso all'interno di un'impresa o di un'organizzazione in un altro Stato membro, all'occorrenza con il supporto di corsi preparatori o di aggiornamento nella lingua del paese di accoglienza o nella lingua di lavoro, per facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, per l'acquisizione di una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del paese interessato nel quadro dell'acquisizione di esperienza di lavoro (Fonte: GU dell'Unione europea L. 327 24/11/2006).

presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati…); Istituzioni ed enti comunitari, ivi incluse le Agenzie specializzate e le Agenzie Europee in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Il periodo di mobilità per traineeship va da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 12 mesi.

I bandi relativi alla mobilità Erasmus+ Mobilità per traineeship, presso l'Università di Padova, **non sono gestiti** dal Servizio Relazioni Internazionali e dai Servizi Erasmus presso le Scuole/Dipartimenti ma sono gestiti dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro, per informazioni consultare il sito: *http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/stage-tirocini-allestero?target=Studenti*.

1.5 Durata e periodo del soggiorno all'estero

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso Erasmus+, in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal 1° luglio 2017 e devono necessariamente terminare entro il 30 settembre 2018.

Il periodo di studi all'estero va da un minimo di 3 mesi (non può essere inferiore a 90 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi. Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e non frammentata.**

NOVITA'
Anche se il periodo *previsto* è calcolato in mesi, il finanziamento verrà invece calcolato in base ai giorni effettivamente passati all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Per eventuali esempi di calcolo fare riferimento alla specifica pagina del sito: **http://www.unipd.it/erasmus-studio**

ATTENZIONE: per i vincitori di un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto affinchè questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio, il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

Il nuovo programma Erasmus+ consente di trascorrere un periodo di mobilità, per studio e traineeship, fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato);

Per esempio: è possibile fare 6 mesi di Erasmus+ Studio al secondo anno della triennale, 6 mesi di Erasmus+ Traineeship al terzo anno della Triennale (= 12 mesi totali) e poi nove mesi di Erasmus+ alla magistrale.

All'interno del ciclo di studi sarà quindi possibile combinare diverse tipologie di mobilità (per studio e per traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico possono effettuare una mobilità fino ad un massimo di 24 mesi all'interno del ciclo, ma fino un massimo di 12 mesi per bando.

In caso di vincita di una borsa Erasmus+ Studio verso i Paesi Partner nello stesso a.a., lo studente potrà effettuare SOLO un tipo di mobilità e sarà quindi tenuto a rinunciare a uno dei posti assegnati.

Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei programmi LLP/Erasmus Studio, LLP/Erasmus Placement ed Erasmus Mundus Azione 1 (solo per coloro che hanno utilizzato fino all'a.a. 2010/11 borse Erasmus per effettuare la mobilità strutturata), Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship saranno considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, per verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo (o i 24 mesi previsti per il ciclo unico).

1.6 Contributi e benefici economici

Le **borse** di mobilità Erasmus **non sono borse complete**, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I contributi e i benefici economici sono tre:

1. **borsa di mobilità** su fondi della Commissione Europea (borsa Erasmus propriamente detta), che è differenziata in base al paese di destinazione:
   a) Borsa di mobilità pari a **280,00 euro mensili** per le seguenti destinazioni: Austria Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia;
   b) Borsa di mobilità pari a **230,00 euro mensili** per le seguenti destinazioni: Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, ex-Repubblica Yugoslava di Macedonia, Germania, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Ungheria.

   Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali e adempiere agli obblighi previsti al punto 4.4.
   .
2. **integrazioni alla borsa** di mobilità, con fondi provenienti vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea, MIUR. Tali integrazioni verranno di volta in volta assegnate in base la disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base a parametri di merito e dichiarazione ISEE/ISEU. Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:
   a) presentare al Servizio Diritto allo Studio la domanda di borsa di studio regionale e/o l'attestazione ISEE *(fino a 30.000 euro)*, per l'A.A. 2017/2018, entro le date stabilite dallo stesso Servizio Diritto allo Studio, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, http://www.unipd.it/target/studenti > segreteria e tasse;
   b) firmare, prima della partenza, il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali e adempiere agli obblighi previsti al punto 4.4 e 4.6.

   La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno. A titolo puramente indicativo si allegano le tabelle delle integrazioni alle borse mensili assegnate nell'a.a. 2016/17 (cfr documenti utili alla fine del bando).
   In caso di variazioni significative l'Amministrazione si impegna a pubblicare i nuovi importi all'indirizzo:

   http://www.unipd.it/erasmus-studio

3. **integrazione per le spese di viaggio**: si tratta di un'integrazione onnicomprensiva che viene erogata esclusivamente in misura forfetaria e calcolata in base all'area geografica di destinazione; per poter beneficiare delle integrazioni per spese di viaggio è necessario firmare prima della partenza il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali e adempiere agli obblighi previsti al punto 4.4.

Per poter ricevere tutti i contributi finanziari previsti è necessario completare le pratiche di fine soggiorno previste al punto 4.6.

ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno 9 CFU verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui l'attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato. Situazioni particolari saranno valutate di volta in volta.

Per gli studenti disabili sono previsti specifici contributi in base alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto ERASMUS **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero *e sono dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera* (salvo alcuni contributi per servizi che vengono a volte richiesti, in particolare in Germania). Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purchè **non** finanziate con fondi europei.

Gli studenti che hanno già usufruito in precedenza di un periodo di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ studio all'interno dello stesso ciclo possono beneficiare del finanziamento della borsa di studio Erasmus+ solo in base ai fondi comunitari disponibili.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti di ammissibilità

1) **Essere iscritti all'Università degli Studi di Padova** ad un corso (ex DM 509/99 o 270/2004) di laurea, di laurea triennale, di laurea specialistica o magistrale, di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico, di dottorato[5], di specializzazione[6], ad un master di primo o secondo livello purchè la mobilità venga effettuata prima della conclusione dello stesso. E' necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'A.A. relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; (disposizione prevista al punto 4);
ATTENZIONE: NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

N.B.: Per i cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

IMPORTANTE: Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di laurea magistrale[7]. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di laurea magistrale pena il decadimento dello status Erasmus. **E' necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.**

2) Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'A.A. 2017/2018 per lo stesso periodo di studio all'estero.

3) Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una **soglia minima di crediti** per gli studenti dei corsi di LAUREA TRIENNALE o di LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (per es. Architettura, Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Farmacia, Giurisprudenza, ecc..):
   a) IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2016/2017 al **PRIMO ANNO**: nel caso di corsi di studio a ordinamento *semestrale*, è necessario aver acquisito **almeno 15 crediti al momento della presentazione della domanda**; nel caso di ordinamenti *trimestrali* sono necessari **almeno 10 crediti al momento della presentazione della domanda di partecipazione**. Per entrambi gli ordinamenti è poi necessario acquisire **almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza**, pena il mancato nulla osta a partire.
   b)- Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari 40 crediti registrati in Uniweb al momento della presentazione della domanda. **Attenzione:** Gli studenti iscritti alla Laurea specialistica/magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea triennale e/o magistrale.

4) Conoscenza della lingua del paese di destinazione (vedi sezione apposita)

[5] I Dottorandi vincitori di posto Erasmus Studio che sono iscritti al terzo anno devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 31/12/2017.
[6] Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.
[7] Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

Ulteriori requisiti di ammissione dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web dei Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo:

http://www.unipd.it/erasmus-studio

2.2 Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea[8], è raccomandata una **adeguata** conoscenza della **lingua del Paese di destinazione** ed è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+.

Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'**INGLESE** è considerato lingua veicolare.

Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al B1 – livello soglia[9].

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso[10].

ATTENZIONE: Per molte destinazioni è ormai **richiesta/necessaria** (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua (certificata) e in molti casi il requisito linguistico è richiesto al momento dell'application form, quindi alcuni mesi prima della partenza. **Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università straniere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti**, le informazioni contenute nell'elenco delle destinazioni sono puramente indicative.

A tutti gli studenti vincitori viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua gratuito presso il Centro Liguistico di Ateneo o altre strutture secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito http://www.unipd.it/erasmus-studio e di seguire un corso on-line gratuito sempre fornito dalla Comissione Europea per le lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese.

Gli studenti vincitori che hanno bisogno di una **attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dal CLA o da altre strutture indicate dal Servizio Relazioni Internazionali, in caso siano necessarie invece delle specifiche **"certificazioni linguistiche"** gli studenti devono provvedere autonomamente.

Tutti gli studenti vincitori devono obbligatoriamente sostenere un test di livello on-line (**Online Linguistic Support - OLS**) fornito dalla Comissione Europea. (vedi punto 4.3).

2.3 Studenti con disabilità e dislessia

Gli studenti con disabilità e dislessia che intendano partecipare al programma Erasmus +, possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al bando Erasmus + e rivolgersi al Servizio Disabilità e Dislessia per avere un supporto nell'organizzazione della mobilità internazionale: a questo proposito si tiene ogni anno presso il Servizio un incontro informativo.

I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14.

Gli studenti con disabilità vincitori di borsa Erasmus + possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato, su valutazione, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per farne

[8] http://www.erasmusplus.it/

[9] griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: http://www.unipd.it/erasmus-studio

[10] tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: http://www.unipd.it/erasmus-studio

richiesta è necessario rivolgersi al Servizio Disabilità e Dislessia, che, in collaborazione con il Servizio Relazioni Internazionali, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria, secondo le indicazioni e le scadenze indicate nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti ed ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus +.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete oppure pervenute oltre la scadenza dei termini.

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e la dislessia presso l'università estera prescelta: a questo scopo è possibile richiedere il supporto del Servizio Disabilità e Dislessia.

Dall'a.a. 2003/04 l'Università di Padova ha istituito il progetto "**Erasmus MATE**" rivolto a studenti che intendono dare la propria disponibilità per accompagnare all'estero gli studenti con disabilità vincitori di posto Erasmus +. L'opportunità viene offerta sia ai vincitori di borsa Erasmus + che agli studenti che hanno fatto domanda di partecipazione al Programma senza essere risultati vincitori. Il modulo per la partecipazione è disponibile presso il Servizio Disabilità, Via del Portello 23 - Padova.

Contatti:
Servizio Disabilità e Dislessia
Via Portello, 23
35129 Padova
e-mail: serv.disabilita@unipd.it dislessia@unipd.it
tel. 049 8275038
fax 049 8275040

2.4 Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni

L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità con circa 576 Università straniere nei 28 Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi EFTA/SEE.

ATTENZIONE: *tutte le istituzioni* indicate nel presente bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le application form, **sono da considerarsi indicativi e come tali soggetti a possibili variazioni** subordinate alle decisioni dell'istituzione straniera e all'effettiva assegnazione Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) delle istituzioni partner, decisioni non note al momento dell'uscita del presente bando.

L'effettiva partenza dei vincitori è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e il numero di scelte può variare da 1 a 3 in base alle indicazioni date dalle Scuole o dai Dipartimenti, alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio o per determinati cicli.

L'elenco completo dei flussi è riportato nella sezione **Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo** del sito internet:

http://www.unipd.it/erasmus-studio

e fa parte integrante del bando.

ATTENZIONE
Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere **attentamente** visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero, questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

E' utile in questa fase di scelta delle destinazioni andare a parlare con i docenti responsabili di flusso.

Per gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che ha accesso diretto ad un **Corso di laurea magistrale** afferente ad una Scuola diversa da quella della triennale e che vogliono partire

con un flusso afferente alla scuola del corso dì laurea magistrale, possono presentare domanda esclusivamente compilando il modulo disponibile presso gli uffici Erasmus di Scuola.

2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono consultare *preventivamente* l'elenco delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza e pubblicati nel sito: **http://www.unipd.it/erasmus-studio**

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

1) Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera **e relativi crediti** e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile nel sito:
   http://www.unipd.it/erasmus-studio
2) Copia leggibile e completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato OBBLIGATORIO);
3) Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova
4) Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova.

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono presentare la domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 7 MARZO 2017.** Dopo la conferma definitiva della domanda viene inviata una email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Istruzioni più precise sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: *http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb* -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: **domanda.erasmus@unipd.it** .

3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus

Criteri generali ai fini della formulazione della graduatoria di assegnazione sono:

- congruenza dell'attività presentata con la "Proposta dell'attività da fare all'estero" con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti entro la data di scadenza di presentazione delle domande, salvo diversa indicazione delle Scuole o dei Dipartimenti;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata.

Nella graduatoria verrà data priorità agli studenti che NON hanno mai usufruito in precedenza di periodi di mobilità Erasmus per studio.

I criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza sono pubblicati nel sito **http://www.unipd.it/erasmus-studio**

3.2 Graduatorie, accettazione del posto e data di partenza

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate da venerdì **31 MARZO 2017** ESCLUSIVAMENTE presso i Servizi Erasmus Decentrati e nel sito

http://www.unipd.it/erasmus-studio

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Per tutta la fase di accettazione in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: **domanda.erasmus@unipd.it .**

Gli studenti vincitori devono dichiarare ***dal 31 marzo e NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 4 APRILE 2017*** di accettare il posto di mobilità, confermandolo SOLO on-line collegandosi **ad Uniweb**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni alle suddette date e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

AVVISO IMPORTANTE si fa presente che:
- dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità;
- i posti non accettati saranno riassegnati al primo studente utile in graduatoria.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria o rimesso a bando nella seconda chiamata.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2017/2018.

Le graduatorie rimangono valide fino al 01/10/2017.

Data di partenza. Al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera (inizio dei corsi, settimana di accoglienza o "welcome week", ecc.). Il giorno indicato sarà considerato come **data ufficiale di partenza** e in base a questa data di partenza i Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi dei vincitori (*"nominations")* alle Università estere.

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a erasmus@unipd.it con oggetto: "Cambio data di partenza".

Lo studente che sposta la partenza dal primo al secondo semestre deve obbligatoriamente comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso, alla sede estera, al Servizio Erasmus Decentrato e al Servizio Relazioni Internazionali di Padova (inviando una mail a erasmus@unipd.it con oggetto: "Cambio semestre"). Per i vincitori di una borsa annuale (per es. 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinchè questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione automatica gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre **NON è possibile anticiparla** al primo semestre.

Dopo la fase di accettazione, i Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti vincitori per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero (vedere le pagine web dedicate).

3.3 Subentri

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali ***studenti subentranti*** verranno pubblicati dopo il giorno **6 APRILE 2017** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus presso le Scuole e nel sito Internet:

http://www.unipd.it/erasmus-studio

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare ***dal 6 APRILE e NON OLTRE le ore 13.00 del 7 APRILE 2017*** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi ad **UNIWEB**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo 3.2.

Gli studenti che rinunciano non possono più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2017/2018.

3.4 Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata

Il **21 aprile 2017** verrà pubblicato nel sito **www.unipd.it/erasmus-studio** ed esposto presso i Servizi Erasmus presso le Scuole l'elenco dei posti rimasti vacanti dopo le fasi di accettazione e di subentro della prima chiamata, dei quali sarà possibile usufruire preferibilmente durante il secondo semestre. Questo significa che la partenza nel primo semestre sarà subordinata alle scadenze imposte dall'università straniera, tenuto conto che la fase di nomina da parte degli Uffici Erasmus di Scuola potrà essere effettuata solo dopo la conclusione della procedura di accettazione degli studenti vincitori e subentranti.

Per gli studenti interessati a presentare domanda in questa seconda assegnazione valgono le stesse regole e procedure indicate nei paragrafi precedenti.

Gli studenti che hanno accettato o rinunciato al posto nella prima chiamata non possono presentare domanda nella seconda chiamata.

Gli studenti devono presentare domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 4 MAGGIO 2017.**

Dopo la conferma definitiva della domanda viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Per tutta la fase di accettazione in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: **domanda.erasmus@unipd.it**

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **26 MAGGIO 2017** ESCLUSIVAMENTE presso i Servizi Erasmus decentrati e nel sito internet

http://www.unipd.it/erasmus-studio

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

Gli studenti vincitori dovranno dichiarare ***dal 26 MAGGIO e non oltre le ore 13.00 del 30 MAGGIO 2017*** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi ad **UNIWEB**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali ***studenti subentranti*** verranno pubblicati dopo il giorno **31 MAGGIO 2017** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus presso le Sucole e all'indirizzo Internet:

http://www.unipd.it/erasmus-studio

e *rappresentano* **l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare **dal 31 MAGGIO *e non oltre le ore 13.00 del 1 GIUGNO 2017*** di accettare il posto di mobilità confermandolo, SOLO on-line, collegandosi **ad UNIWEB.** Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria.

Per tutta la fase di accettazione in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: **domanda.erasmus@unipd.it**

N.B. Le graduatorie sono ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia dei vincitori fino al 01/10/2017.

3.5 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità Erasmus, dopo la conclusione della fase di accettazione e nomina all'Università estera, devono utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile nel sito www.unipd.it/erasmus-studio sezione "Accettazione e rinuncia posto Erasmus":

- **entro il 15 luglio 2017** per le partenze previste per il primo semestre
- **entro il 15 novembre 2017** per le partenze previste per il secondo semestre

Gli studenti rinunciatari sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- al Servizio Erasmus presso la Scuola;
- al responsabile di flusso;
- all'Università estera

4. Procedure per gli studenti vincitori

Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove procedure imposte dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)

E' compito dello studente vincitore controllare il sito web dell'Università straniera ospitante, consultabile in link dalla pagina: **http://www.unipd.it/erasmus-studio**
e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle procedure riguardanti:

a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente Erasmus presso l'università straniera ospitante);
b) il *Learning Agreement* (elenco delle attività da fare all'estero): utilizzando il Learning Agreement inserito in Uniweb (vedi punto 4.2);

c) l'Accomodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile).
d) Attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica.

E' necessario compilare e inviare i moduli all'estero: **attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner**. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'università straniera ha la facoltà di rifiutare lo studente vincitore.

4.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb

In base alla norme comunitarie, **TUTTI** gli studenti Erasmus devono predisporre prima della partenza il **Learning Agreement** che indica sia l'attività che viene sostenuta all'estero (Tabella A) sia quella che viene sostituita a Padova (Tabella B), che deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti e dall'Università estera.

Per tutti gli studenti vincitori, dopo l'accettazione del posto, è **obbligatoria** la presentazione del Learning Agreement in Uniweb:

- **entro il 15 giugno 2017** per gli studenti in partenza nel **primo semestre**
- **dal 1 agosto al 15 ottobre 2017** per gli studenti in partenza nel **secondo semestre**

Gli studenti che partono per svolgere **attività di tesi ed i dottorandi** devono allegare al Learning Agreement in Uniweb una lettera firmata dal relatore di Padova o dal docente tutor del Corso di Dottorato, nella quale deve essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero.

Gli studenti sono tenuti ad inviare all'Università estera il Learning Agreement approvato in Uniweb dal docente di riferimento e rimandarlo firmato secondo le modalità indicate dal Servizio Relazioni Internazionali.

Non è possibile firmare il contratto finanziario se il Learning Agreement non è stato approvato in Uniweb.

Per le istruzioni sulle modalità di compilazione, sulla documentazione da allegare, sulle procedure di approvazione e di invio del Learning Agreement firmato dalla sede estera si rimanda alla sezione "Learning Agreement" presente al seguente link:

http://www.unipd.it/erasmus-studio

4.3 Conoscenza linguistica: corsi di lingua e OLS

Tutti gli studenti vincitori devono **obbligatoriamente** sostenere un test di livello on-line (**Online Linguistic Support - OLS**) fornito dalla Comissione Europea per le lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo e se richiesto dall'università straniera: ceco, danese, greco, portoghese, polacco, olandese e svedese, da effettuare prima della partenza ed al rientro dal soggiorno.

Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito http://www.unipd.it/erasmus-studio .

A tutti gli studenti vincitori viene offerta la possibilità di frequentare un **corso di lingua gratuito** presso il Centro Liguistico di Ateneo o altre strutture secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito http://www.unipd.it/erasmus-studio e di seguire un corso on-line gratuito e facoltativo sempre fornito dalla Comissione Europea per le lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo e se richiesto dall'università straniera: ceco, danese, greco, portoghese, polacco, olandese, svedese.

Gli studenti vincitori che hanno bisogno di una **attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dal CLA o da altre strutture indicate dal Servizio Relazioni Internazionali, in caso siano necessarie invece delle specifiche "**certificazioni linguistiche**" (per es. TOEFEL, IELS, ecc.) gli studenti devono provvedere autonomamente.

4.4 Contratto finanziario Erasmus+

Prima della partenza è **obbligatorio** firmare il *contratto finanziario Erasmus* nelle date indicate dal Servizio Relazioni Internazionali.

Lo studente deve prenotarsi per la firma collegandosi al sito dopo il 10 giugno 2017:

http://www.unipd.it/erasmus-studio

e poi presentarsi personalmente, munito di un documento di identità (carta d'identità o passaporto), del badge universitario, del codice IBAN (che deve essere obbligatoriamente inserito in Uniweb prima di fissare l'appuntamento per la firma del contratto finanziario).

Non è possibile firmare il contratto finanziario se il Learning Agreement non è stato approvato in Uniweb.

N.B. Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, potranno partire **esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. **In caso di mancata iscrizione sarà eventualmente necessario spostare la partenza al secondo semestre.**

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2016/2017 al primo anno di laurea Triennale o di laurea Magistrale a Ciclo Unico possono firmare il contratto finanziario solo se risultano registrati in Uniweb almeno 40 crediti.

4.5 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute con validità fino alla conclusione del periodo Erasmus. Per Croazia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.). **E' necessario chiedere sempre informazioni alla propria ASL.**

Attenzione: gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la **copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile** che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: http://www.unipd.it/target/studenti/segreteria-e-tasse.

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. E' quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Non comprendono inoltre la copertura di sinistri connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

4.6 Documenti di fine soggiorno

Entro i 10 giorni successivi alla fine del periodo Erasmus è **obbligatorio** presentarsi al Servizio Relazioni Internazionali con la seguente documentazione **originale**:

1) la *dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università straniera* attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno).
   La "**dichiarazione di fine soggiorno**" **(Attendance certificate)** è il certificato rilasciato dal Servizio Relazioni Internazionali al momento della firma del contratto finanziario ma può anche essere rilasciata direttamente dall'Istituzione straniera su carta intestata, con data e firma e timbro originali.
   Si ricorda che la mancata presentazione della dichiarazione di fine soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata;
2) **Transcript of Records** originale, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/dottorato di ricerca il Transcript of Records può essere sostituito da una lettera su carta intestata, firmata e timbrata dal docente/relatore straniero, che ha seguito lo studente, nella quale sia indicata l'attività svolta e gli eventuali crediti acquisiti (il fac-simile è scaricabile al sito http://www.unipd.it/erasmus-studio). L'eventuale

tirocinio svolto in aggiunta agli esami e/o alla ricerca tesi, qualora NON menzionato nel Transcript of records, dovrà essere certificato da idonea documentazione ufficiale rilasciata dall'Ateneo ospitante.
Nel caso in cui il Transcript of Records non dovesse essere disponibile al momento della partenza dello studente, deve essere richiesta la spedizione del documento ORIGINALE, direttamente al Servizio Relazioni Internazionali di Palazzo Bo: Servizio Relazioni Internazionali - Università degli Studi di Padova, Via VIII Febbraio 2, 35122 - Padova (Italy).

Oltre alla documentazione indicata ai punti 1 e 2 lo studente è tenuto a:

a) sostenere il **test linguistico OLS** di fine soggiorno
b) solo in caso di modifica del Learning Agreement iniziale: allegare l'ultimo Learning Agreement modificato firmato dalla sede estera, secondo le modalità indicate nella sezione "Learning Agreement" al link: www.unipd.it/erasmus-studio
c) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (**EU SURVEY**) predisposto dalla Commissione Europea.
   La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa e delle eventuali integrazioni. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata e l'annullamento delle integrazioni.

IMPORTANTE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno 9 CFU verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui l'attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato. Situazioni particolari saranno valutate di volta in volta.

4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Le coordinate del proprio conto corrente devono essere inserite nell'apposita sezione di Uniweb prima della prenotazione per la firma del contratto.

Il pagamento della Borsa Erasmus viene generalmente effettuato in due versamenti: il primo circa due mesi dopo l'invio del certificato di inizio del periodo Erasmus, il superamento del test linguistico OLS e l'invio del Learning Agreement firmato dalla sede estera e il secondo dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno.

Tutte le eventuali integrazioni dovute agli studenti vincitori saranno rimborsate dal Servizio Relazioni Internazionali solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno e dopo il rientro di tutti gli studenti dal periodo di mobilità, cioè tra il mese di ottobre e dicembre 2018.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

4.8 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

Solo dopo che il Servizio Relazioni Internazionali avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno indicata al punto 4.6, lo studente potrà registrare l'attività svolta in Erasmus.

Per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero lo studente deve allegare al Learning Agreement approvato in Uniweb i seguenti documenti **entro 15 giorni** dal ricevimento degli stessi:

1) Scansione in PDF del Transcript of records e/o lettera sul lavoro di tesi e/o tirocinio rilasciata dal Servizio Relazioni Internazionali (OBBLIGATORIO);
2) Proposta di riconoscimento crediti del docente relatore di Padova, solo nel caso di lavoro di tesi dove il relatore è diverso dal docente che effettua il riconoscimento.

ATTENZIONE: è obbligatoria anche la registrazione dell'attività di lavoro per tesi alla fine del periodo di mobilità.

Le attività che possono essere riconosciute sono solo quelle presenti nel Learning Agreement approvato.

Nel caso alcune attività presenti nel Learning Agreement non vengano superate oppure siano riportate con una dicitura diversa nel Transcript of Records è necessario presentare un *Learning Agreement ridefinito* che contenga solo le attività superate con successo così come sono presenti nel Transcript of Records, questo Learning Agreement *ridefinito* deve essere approvato dal docente di riferimento di Padova ma non dall'Università estera.

Per le modalità di riconoscimento dell'attività svolta all'estero è necessario consultare le pagine dei Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo disponibili al link: **http://www.unipd.it/erasmus-studio**

Il riconoscimento dell'attività deve essere effettuato **entro e non oltre il 15 dicembre 2018**.

5.DISPOSIZIONI FINALI

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITA' PER STUDIO – KA103 - A.A. 2017/18 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DI PADOVA, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

Fanno parte integrante del bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo del sito internet:

http://www.unipd.it/erasmus-studio

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.4 della legge 241/1990: dott.ssa Roberta Rasa, Capo Servizio del Servizio Relazioni Internazionali. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Servizio Relazioni Internazionali, Università degli Studi di Padova, Via Roma 38, 35122 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere al Servizio stesso.

Il Magnifico Rettore
Prof. Rosario Rizzuto