

## CALENDARIO BANDO SEMP A.A. 2017/2018

CALENDARIO Bando 2017/2018	COSA	DOVE
Giovedì 9 FEBBRAIO	Uscita BANDO	SOLO Uniweb
Martedì 7 MARZO Ore 13	SCADENZA del bando e chiusura domanda in UNIWEB	SOLO Uniweb
Da venerdì 24 MARZO	<b>PUBBLICAZIONE GRADUATORIE</b>	Sito Web (e pagina personale Uniweb)
Da venerdì 24 a Mercoledì 29 MARZO ore 13	accettazione on-line	<b>Solo in UNIWEB</b>
Da venerdì 31 MARZO a martedì 4 APRILE ore 13	pubblicazione dei subentranti ed accettazione on-line	<b>Solo in Uniweb</b>
	<b>Riunioni informative per gli studenti vincitori</b>	Secondo le indicazioni fornite dal Ufficio Erasmus presso le Scuole: <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a>
Secondo le scadenze dell'Università estera	invio dell' <b>application form</b> , del <b>learning agreement</b> e dell'eventuale <b>accommodation form</b>	reperibili nel sito web dell'università estera

<b>15 GIUGNO 2017</b> per partenze nel primo semestre	termine ultimo per la presentazione del modulo di <b>learning agreement</b>	Solo Uniweb
<b>15 OTTOBRE 2017</b> per partenze nel secondo semestre	termine ultimo per la presentazione del modulo di <b>learning agreement</b>	Solo Uniweb
<b>PRIMA</b> della partenza	prenotazione appuntamento	<b>SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a>
	firma del <b>contratto</b> finanziario SEMP	Nelle date e sedi indicate dal Servizio Relazioni Internazionali
<b>Entro 7 giorni</b> dall'inizio del periodo di mobilità	Upload dei seguenti documenti: - Attendance certificate con data di inizio del periodo SEMP - Learning Agreement iniziale firmato dalla sede estera	<b>SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a>
Alla fine del periodo SEMP, qualche giorno prima del rientro a Padova	Richiesta all'Università straniera di compilare la <b>dichiarazione</b> attestante il soggiorno SEMP ( <b>attendance certificate</b> )	all'International Office dell'università straniera
Entro 10 giorni dalla fine del periodo SEMP	Consegna della <b>dichiarazione</b> attestante il soggiorno SEMP e upload dell'ultimo Learning Agreement firmato dalla sede estera	presso il Servizio Relazioni Internazionali – Palazzo del Bo
Alla fine del periodo SEMP e prima di registrare	Compilazione del questionario di fine soggiorno on-line	<b>SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a>

l'attività svolta all'estero	Consegna del Transcript of Records o attestazione del lavoro di tesi/tirocinio	presso il Servizio Relazioni Internazionali – Palazzo del Bo
Entro 45 dalla consegna di tutta la documentazione	Registrazione dell'attività svolta all'estero (esami, tesi, tirocinio)	Secondo le indicazioni fornite dal Ufficio Erasmus presso le Scuole di Ateneo: <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a>