



SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ
Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
tel +39 049 8273145
fax +39 049 8273150
bilancio.contabilita@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Ai Dirigenti

Ai Capi Servizio
dell'Amministrazione Centrale

Padova, 03/11/2016
Prot. n. 335870
Anno 2016 Tit VIII Cl. 2 Fasc. 38

OGGETTO: Chiusura dell'esercizio 2016.

Vi comunichiamo le scadenze da rispettare per la chiusura del bilancio dell'esercizio 2016:

	Scadenze	Attività
1	mercoledì 16/11/2016	Consegna al Servizio Amministrazione del Personale dei compensi da pagare entro il 2016
2	mercoledì 23/11/2016	Consegna delle missioni e degli anticipi di missione da pagare entro il 2016
3	venerdì 25/11/2016	Consegna dei contratti sottoscritti per incarichi professionali <u>la cui fatturazione è prevista entro il 2016</u>
4	venerdì 25/11/2016	Richiesta di emissione di note di addebito nei confronti delle strutture autonome od accentrate
5	venerdì 02/12/2016	Consegna dei documenti di spesa non soggetti a fatturazione elettronica da pagare entro il 2016
6	venerdì 02/12/2016	Consegna dei documenti di spesa incluse le parcelle (completi di tutti gli allegati), relativi a fatture elettroniche, già liquidati dal Capo Servizio in U-GOV
7	venerdì 02/12/2016	Consegna della documentazione relativa agli stati di avanzamento lavori dell'Area Edilizia e Sicurezza
8	lunedì 12/12/2016	Presentazione delle richieste di rimborsi con fondo economale
9	lunedì 19/12/2016	Consegna/invio modelli per i pagamenti esteri da pagare entro il 2016

Il Dirigente	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod.
--------------	--

Al fine di poter procedere alla contabilizzazione delle fatture elettroniche che perverranno entro il 2016, è necessario che tutti gli ordini di competenza 2016 siano già contabilizzati e che vengano sollecitati i fornitori ad emettere fattura elettronica entro il 2016 per i servizi/lavori già resi/ultimati.

Ai fini delle operazioni di chiusura, i Servizi sono tenuti a verificare la presenza in U-GOV di eventuali documenti contabilizzati che devono ancora essere autorizzati dal Capo Servizio.

Si chiede di limitare solo ai casi di effettiva necessità e urgenza l'emissione di ordini nel 2016 relativi a servizi/lavori che verranno effettuati nel 2017.

Inoltre i Servizi dovranno far pervenire entro il 23/12/2016 la documentazione relativa a ricavi di competenza del 2016 a prescindere dal loro incasso, sia per l'ambito istituzionale che commerciale; si ricorda che tutta la documentazione che genera un'entrata per questo Ateneo deve essere inviata al Servizio Bilancio e Contabilità A.C. all'atto della stipula (es. contratti, convenzioni, etc).

Si chiede infine di inviare a questo servizio sempre entro la data del 23/12/2016 le richieste di emissione di fatture attive per le fasi di attività o per le prestazioni che termineranno nell'esercizio 2016.

Eventuali deroghe alle scadenze sopra riportate dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio Bilancio e Contabilità.

Apertura esercizio 2017

Le istruzioni specifiche relative alla riapertura dell'esercizio 2017 saranno fornite in seguito con un'ulteriore comunicazione.

La presente comunicazione è disponibile sul sito web dell'Università all'indirizzo: <http://www.unipd.it/node/4695>.

Vi ringraziamo per la collaborazione e restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

f.to Il Capo Servizio
Rag. Renato Ferro

Il Dirigente	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod.
--------------	--