DIREZIONE GENERALE
AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizio Carriere Personale Tecnico Amministrativo
Palazzo Storione
Riviera Tito Livio,6
35123 Padova
tel +39 049 8273181
fax +39 049 8273190
carriere.pta@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di Centro
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari di Dipartimento
Ai Segretari di Centro

LORO SEDI

Padova, 11 SET. 2014
Prot. n. 163299
Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc.
Allegati 1

Oggetto – Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo.

Si comunica che con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014 è stato emanato il **Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo**.

Si trasmettono, in allegato alla presente, alcune note esplicative al Regolamento, portando anche a conoscenza con l'occasione le più recenti disposizioni legislative in materia:

1. L'art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014, n. 114, ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

2. In applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della **Legge 30.12.2010, n. 240** *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, non è possibile procedere alla stipula del contratto con il soggetto esterno individuato a seguito dell'espletamento delle procedure comparative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni di natura occasione o coordinata e continuativa qualora tra quest'ultimo e un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso. In analogia a quanto disposto dalla delibera n. 5/2014 del Senato Accademico del 7.4.2014 in relazione alla chiamata dei professori di prima e seconda fascia nonché per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato il rapporto di *coniugio* deve essere ricompreso tra le incompatibilità parentali in quanto tali incompatibilità e preclusioni previste dalla norma non possono non riguardare anche i rapporti familiari comunque intesi.

3. La **Legge 6.11.2012, n. 190** *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* ha modificato il comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e, pertanto, qualora venga conferito un incarico di collaborazione ad un dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione deve essere data comunicazione del compenso entro 15 giorni dall'erogazione dello stesso all'amministrazione di appartenenza del dipendente.

4.La **Legge 24.12.2012, n. 228** *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013)* con l'art. 1, c. 147, aggiunge, in fine, all'articolo 7, comma 6, lettera c), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le seguenti parole: «; ***non e' ammesso il rinnovo****; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico».*

5.La stessa **Legge 24.12.2012 n. 228**, con il comma 146 dell'art. 1 dispone che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni *possono conferire incarichi di* ***consulenza in materia informatica*** *solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati,*

in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

6. Il **D.L.gs 14.3.2013, n. 33** *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* ha riordinato la disciplina riguardante gli *obblighi di pubblicità e trasparenza* e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, abrogando espressamente l'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 134/2012, che dettava le previgenti disposizioni in merito, comunicate con circolare prot. n. 66340 del 17.12.2012.

L'art. 15, comma 2 del citato decreto, stabilisce come **condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Ateneo e per la liquidazione dei relativi compensi**:

1. la **pubblicazione** nel sito di Ateneo – Sezione Amministrazione Trasparenza mediante la piattaforma PENSA- degli estremi degli atti di conferimento completi dell'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato,
2. la **comunicazione** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001.

La **pubblicazione** deve essere effettuata entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico e, comunque, prima della liquidazione del primo pagamento.
Con successiva circolare saranno impartite le istruzioni per l'inserimento dei dati con la piattaforma PENSA.

7.Con il **D.P.R. 16.4.2013, n. 62**, entrato in vigore dal 19.6.2013, l'applicazione del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* è stata estesa anche ai collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto deve essere, pertanto, consegnato e fatto sottoscrivere copia del codice di comportamento.

8.*Trattamento economico annuo onnicomprensivo* sulla base delle nuove previsioni in materia stabilite dai commi 471 e s.s. dell'art. 1 della **Legge 27.12.2013 n. 147** (*Legge di stabilità 2014*), così come riviste dall'art. 13 del D.L. 24.4.2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla Legge 23.6.2014 n. 89: il trattamento annuale complessivo spettante per la carica di Primo Presidente della Corte di cassazione è fissato, dal 1° maggio 2014, in euro 240.000.

Si ricorda che, ai sensi della **Legge 23.12.2005 n. 266** (*legge finanziaria 2006*), art. 1 c. 173, gli atti di spesa per **consulenze**, (che secondo il parere della Corte dei Conti Sez. n. 6 del 15.2.2005 consistono nella richiesta di pareri ad esperti in materie e per oggetti rientranti nella competenza della struttura burocratica dell'Ateneo), di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti di Venezia per **l'esercizio del controllo successivo sulla gestione**: gli estremi dell'invio devono essere inseriti all'interno della piattaforma PENSA.
Da ultimo si segnala che, con successiva nota, sarà comunicato l'esito dell'istruttoria in corso per definire l'iter da seguire in caso di procedura comparativa per prestazione qualificata come collaborazione coordinata e continuativa in cui il soggetto individuato dalla commissione risulti successivamente essere titolare di partita IVA.

La presente circolare e le note esplicative in merito ad alcuni articoli del *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo* saranno pubblicate sul sito di Ateneo alla pagina Incarichi di lavoro autonomo http://www.unipd.it/circolari-incarichi.

Le circolari emanate nelle more dell'emanazione del Regolamento, e da quest'ultimo sostituite, rimarranno reperibili nell'apposita sezione **Archivio** Circolari su Incarichi a soggetti esterni.

Sul sito di Ateneo alla pagina *Incarichi di lavoro autonomo* http://www.unipd.it/incarichi saranno reperibili: il *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo,* le circolari per gli incarichi a soggetti esterni, la modulistica, i fac-simili utili per le procedure comparative nonché la normativa di riferimento.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Emanuela Ometto