



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di selezione per
l'ammissione ai Master per
l'anno accademico 2015/2016

Approvato con Decreto Rettoriale n. 3099
del 25 settembre 2015

ART. 1 MASTER ATTIVATI

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Master di primo e di secondo livello attivati per l'a.a. 2015/2016, di durata annuale o biennale, le cui caratteristiche principali sono indicate nelle schede allegate.

I Master comportano l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

I Master attivati per l'a.a. 2015/2016 sono i seguenti:

Area 02 - Scienze Fisiche

1 - Comunicazione delle scienze

Area 06 - Scienze Biologiche

2 - Nutrizione di popolazione, educazione e sicurezza alimentare - NUTRIPESA

3 - Preparazione fisica negli sport di squadra

Area 07 - Scienze Mediche

4 - Andrologia e medicina della sessualità

5 - Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti

6 - Biostatistica avanzata per la ricerca clinica

7 - Biostatistica per la ricerca clinica e la pubblicazione scientifica

8 - Cardiologia dello sport

9 - Chirurgia plastica estetica

10 - Elettrofisiologia di base ed avanzata

11 - Elettrofisiologia pediatrica e del cardiopatico congenito adulto

12 - Health Technology Assessment, percorsi diagnostici terapeutici assistenziali, dispositivi medici ed apparecchiature elettromedicali

13 - Infermiere specialista nella patologia cronica dell'apparato digerente

14 - Infermieristica in oncoematologia pediatrica

15 - L'infermiere case manager

16 - Malattie del fegato e delle vie biliari

17 - Medicina iperbarica

18 - Medicina perinatale e cure intensive neonatali

19 - Medicina vascolare

20 - Ortodonzia intercettiva precoce, estetica, semplice, efficace

21 - Patient safety nella pratica clinica

22 - Patologia cardiovascolare

23 - Pediatria specialistica ad indirizzi: 1) Cardiologia pediatrica; 2) Gastroenterologia pediatrica;

3) Neurologia e neurofisiologia clinica dell'età pediatrica; 4) Reumatologia pediatrica;

5) Oncoematologia pediatrica; 6) Pneumologia ed allergologia pediatrica;

7) Malattie metaboliche ereditarie; 8) Nefrologia pediatrica; 9) Pediatria d'urgenza

24 - Sedazione ed emergenza in odontoiatria. Human Centered Project (HCP):

il trattamento olistico del paziente odontoiatrico

25 - Tecniche avanzate di chirurgia pelvica mininvasiva

26 - Telemedicina per operatori sanitari e tecnici

27 - Terapia manuale e riabilitazione muscolo-scheletrica

Area 08 - Scienze Agrarie e Veterinarie

28 - Qualità e sicurezza degli alimenti

29 - Rischio alimentare: valutazione e comunicazione

Area 09 - Ingegneria Civile e Architettura

- 30** - GIScience e Sistemi a Pilotaggio Remoto per la gestione integrata del territorio e delle risorse naturali ad indirizzi: 1) Produzione e gestione della geo-informazione; 2) GIScience per la gestione dei conflitti ambientali e la partecipazione nelle decisioni pubbliche; 3) Cartografia e GIS per le green infrastructures; 4) Geo-informazione e nuove tecnologie per l'agricoltura sostenibile

Area 10 - Ingegneria Industriale

- 31** - Gestione ambientale strategica - GAS
32 - Project management e gestione dell'innovazione ad indirizzi:
1) Gestione dell'innovazione di prodotto e servizio; 2) Innovazione nei servizi socio-sanitari

Area 12 - Scienze dell'Antichità, Filologico-Letterarie Storico-Artistiche

- 33** - Design dell'offerta turistica

Area 13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche

- 34** - Esperto nell'accompagnamento al riconoscimento delle competenze e alla validazione degli apprendimenti pregressi
35 - Innovare con il Cloud: 1) indirizzo manager innovatore digitale nella P.A. e in Azienda;
2) indirizzo innovatore digitale nella Scuola
36 - Studi interculturali. Saperi, pratiche e progettazione degli interventi interculturali
37 - Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio

Area 14 - Scienze Giuridiche

- 38** - Giurista internazionale d'impresa

Area 15 - Scienze Economiche e Statistiche

- 39** - Commercio internazionale - MASI
40 - International business for small and medium enterprises - MIBS (sedi Padova o Dubai) : academic path in supporting SME internationalisation; academic path in web marketing

Area 16 - Scienze Politiche e Sociali

- 41** - Criminologia critica e sicurezza sociale. Devianza, città e politiche di prevenzione
42 - Governo delle reti di sviluppo locale
43 - Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria

Area 17 - Scienze Psicologiche

- 44** - Death studies & the end of life for the intervention of support and the accompanying – Studi sulla morte e sul morire per l'intervento di sostegno e per l'accompagnamento
45 - Didattica e psicopedagogia per i Bisogni Educativi Speciali e i Disturbi Specifici dell'Apprendimento
46 - Disturbi di personalità e interventi psicologici
47 - Metodi e applicazioni delle neuroimmagini
48 - Modelli di osservazione e intervento sulle interazioni precoci: training alle procedure Lausanne Trilogue Play (LTP) e Video Intervention Therapy (V.I.T.)
49 - Neuropsicologia clinica
50 - Psicologia dell'invecchiamento
51 - Psicopatologia dell'apprendimento
52 - Psicopatologie dello sviluppo

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: Per accedere a un Master si deve essere in possesso di un titolo universitario di durata almeno triennale (Laurea vecchio ordinamento, Diploma universitario, Laurea, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di primo livello, oppure Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di secondo livello).

I titoli di accesso richiesti per l'ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Master, nelle schede indicate. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello diversi da quelli specificati nelle schede indicate, in presenza di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università e in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente con il Master prescelto.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l'ammissione ai Master del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è comunque in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'ammissione entro e non oltre la data di inizio del Master. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Master.

2.2 Incompatibilità: Non è consentita l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca/Scuole di dottorato, Master, TFA (Tirocinio Formativo Attivo) e PAS (Percorso Abilitante Speciale), Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. Per quanto riguarda l'incompatibilità si rimanda alle regole per la contemporanea iscrizione a più corsi di studio dell'Università degli Studi di Padova stabilite dal Regolamento didattico e dalle delibere del Senato Accademico del 6 maggio e del 3 giugno 2013 disponibili nel sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unipd.it/come-iscriversi-ai-master?target=Laureati>.

ART. 3 DOMANDA DI PREISCRIZIONE

La domanda, una per ogni Master a cui si desidera preiscriversi, deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nelle singole schede indicate**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1° Fase:

1) Prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'home page di Uniweb:

- cliccando su "Registrazione" (se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo)
oppure
- cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con le procedure sopra indicate si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it);

- effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di propria carriera selezionarla per continuare), cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

- 3) cliccare in basso su “Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato” e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: “Master di primo livello” o “Master di secondo livello”;
- 4) scegliere il Master cui si desidera preiscrivversi;
- 5) compilare la domanda;
- 6) stampare la domanda cliccando su “Stampa riepilogo preimmatricolazione” (unitamente alla domanda verrà stampato il bollettino MAV per effettuare il pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione).

Il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Master. Il bollettino potrà essere pagato con una delle seguenti modalità:

- presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo (istituto cassiere dell'Università) e di altre banche del territorio nazionale;
- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo e delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri istituti di credito ove sia attivo;
- presso tutti gli sportelli ATM delle banche della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre banche che forniscono analogo servizio (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);
- attraverso il servizio Home Banking e a mezzo sportelli ATM per i possessori di Carta ricaricabile “Superflash” (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).

Qualora non risulti possibile procedere con il pagamento MAV è possibile utilizzare l'apposito modulo di richiesta bonifico (allegato A).

Nota Bene: si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti mail e telefonici inseriti, in quanto potranno essere utilizzati per comunicazioni agli utenti.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8273131 Call Centre di Ateneo con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello ovvero tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Per eventuali giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.

2° Fase: La domanda di preiscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle schede indicate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede. Per gli orari di ricevimento della domanda, per ciascun Master vedere le schede indicate. Per il rispetto delle scadenze indicate nelle singole schede non farà fede il timbro postale.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, agli indirizzi PEC indicati nelle schede sopra citate, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione

della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Attenzione: la domanda va inoltrata al Dipartimento indicato nelle singole schede Master non al Servizio Formazione Post Lauream, salvo nel caso previsto all'art. 6 per i candidati con titolo di studio conseguito in Paese estero.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
- 3) fotocopia della ricevuta di pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari).

Qualora ci si preiscriva a più Master, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 31,00.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master").

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati dislessici, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e i candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le prove di selezione (se previste) in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere indicata durante la compilazione della domanda di preiscrizione in Uniweb, per confermarla è necessario stampare il modulo e consegnarlo al Servizio Disabilità e Dislessia dell'Università degli Studi di Padova - Via Portello, 23/25 - 35129 Padova.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Master, nelle schede indicate.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

Il Comitato Ordinatore del Master si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione della graduatoria: La graduatoria sarà resa pubblica a partire dalla data indicata in ogni singola scheda del Master mediante:

- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;

- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Alcuni Master prevedono due tipologie di selezione: una per cittadini comunitari e una per cittadini extracomunitari (tale informazione, se presente, è inserita all'interno di ogni singola scheda). Verranno quindi pubblicate due graduatorie: è possibile la compensazione tra gli idonei delle due graduatorie fino alla copertura del numero massimo dei posti disponibili.

5.2 Iscrizione candidati comunitari ed extracomunitari con titolo conseguito in Italia: Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata in ogni singola scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (allegato B).

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: Gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorimento della graduatoria di merito.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro la data indicata in ogni singola scheda.

Qualora residuassero altri posti, sarà cura del suddetto Servizio contattare gli interessati sino a esaurimento dei posti resisi disponibili.

ART. 6 TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI STRANIERI

Possono presentare domanda di preiscrizione ai Master a.a. 2015/2016 anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniera, equivalente a una delle lauree previste come titolo di accesso al corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al corso, il Comitato Ordinatore del Master. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

Il Servizio Formazione Post Lauream è disponibile per informazioni riguardanti i titoli stranieri al seguente indirizzo mail: titolistranieri.lauream@unipd.it.

6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro i termini indicati nelle singole schede - la domanda di preiscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
- 3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove disponibile;
- 4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
- 6) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 7) fotocopia della ricevuta di pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 8) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

La domanda dei candidati con titolo conseguito all'estero può essere spedita, entro i termini indicati nelle singole schede, anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: I candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata per l'iscrizione in ogni singola scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredata di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (allegato B);
- permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII Febbraio 1848, 2 - Padova - tel 049 8273077, fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/4.html>, in particolare la Parte Quarta della circolare.

ART. 7 FREQUENZA, RINUNCIA ED ATTESTAZIONE FINALE

7.1 Frequenza: Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative, salvo diversa indicazione nelle singole schede.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 30% della frequenza stabilita (salvo diversa percentuale obbligatoria indicata nelle singole schede), nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo comportano l'esclusione dal Master.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilito dal Comitato Ordinatore del Master.

Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

7.2 Rinuncia: Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il modulo "Rinuncia agli studi" disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-postlauream>, alla voce "Modulistica Master".

Lo studente che presenta rinuncia agli studi dopo il 30 giugno 2016 (se Master annuale) e dopo il 30 novembre 2016 (se Master biennale) è comunque tenuto al pagamento della seconda rata, se prevista.

7.3 Attestazione finale: Al termine del corso verrà rilasciato il Master universitario di primo o di secondo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nell'avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite. Per essere ammessi all'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

ART. 8 CORSI SINGOLI NEI MASTER

Alcuni Master possono offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli.

Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede Master. Per i dettagli e le modalità di accesso riguardanti tale offerta si rimanda all'Avviso di selezione relativo ai corsi singoli nei Master a.a. 2015/2016, disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/master>.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, sono nominati dal Direttore Generale i Responsabili, per ciascun Master, del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per l'accesso agli atti è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Capo Servizio del Servizio Formazione Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

ART. 10 CASI PARTICOLARI

10.1 Attivazione corsi Master: Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Master. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

L'attivazione di Master di area sanitaria che prevedono il coinvolgimento di Aziende ospedaliere/Aziende ULSS diverse dall'Azienda Ospedaliera di Padova è subordinata all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per l'attività di tutoraggio/formativa prevista.

10.2 Riconoscimento crediti plessi: Ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'art. 2 del Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Ateneo di Padova, il Comitato Ordinatore del Master può riconoscere attività formative e di perfezionamento precedentemente conseguite, documentate e coerenti con le caratteristiche del Master, quali crediti utili ai fini del completamento

del Master. Nelle singole schede Master sono indicate le attività formative che possono essere riconosciute e i corrispondenti crediti formativi universitari.

ART. 11 AGEVOLAZIONI

11.1 Riduzioni: Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento di un contributo fisso di Euro 424,50.

Nel caso in cui il corsista disabile sia iscritto ad un Master di durata biennale il predetto corsista sarà tenuto, anche per il secondo anno, al pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 8,50.

I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Master a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità frequenza.

11.2 Riduzioni per corsisti DAC List: Per i candidati DAC List ossia cittadini non comunitari provenienti (intendesi cittadinanza e residenza) da Paesi in Via di Sviluppo (contemplati nella DAC List of ODA recipients Effective

<http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/DAC%20List%20of%20ODA%20Recipients%202014%20final.pdf>)

possono essere previste delle riduzioni del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master.

Possono essere previste anche altre tipologie di riduzioni parziali del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master con i relativi criteri di attribuzione.

Nel caso di più soggetti che si trovino ad aver diritto alla stessa riduzione, l'esenzione verrà concessa in base alla graduatoria di merito e in caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

11.3 Premi di studio: Alla fine del Master potranno essere assegnati ai corsisti premi di studio, se previsti, secondo i criteri indicati nelle singole schede.

11.4 Borse di studio: Alcuni Master potrebbero prevedere delle borse di studio per la frequenza.

Tali borse sono assegnate in base alla graduatoria generale di merito e la loro assegnazione non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione. L'assegnazione si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza al Master. L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente; le borse verranno erogate in due rate.

Il corsista assegnatario di borsa dovrà impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

L'erogazione di borse di studio finanziate da Enti esterni è subordinata al buon fine della Convenzione fra l'Ateneo e l'Ente esterno interessato.

11.5 Cumulo di agevolazioni: Il corsista iscritto a un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso anno accademico.

11.6 Prestiti d'onore: I corsisti iscritti ai Master di cui al presente avviso possono richiedere la concessione di prestiti d'onore: maggiori informazioni sono disponibili al link di Ateneo

<http://www.unipd.it/target/studenti/segreteria-e-tasse>

o rivolgendosi al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato - Via Portello, 31 - 35129 Padova e-mail service.studenti@unipd.it.

ART. 12 NOTE ED AVVERTENZE

12.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.

12.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

12.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

12.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: Alcuni Master prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. Se si tratta di Master annuale il pagamento della 2^a rata dovrà avvenire entro il 29 luglio 2016; nel caso di Master biennale la 2^a rata dovrà essere versata entro il 9 gennaio 2017. Si ricorda che la seconda rata dei Master biennali è comprensiva del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 8,50 e quindi il mancato rispetto della predetta scadenza comporta la mancata copertura assicurativa del corsista. Il mancato rispetto delle scadenze sopra indicate per il pagamento della seconda rata comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 53,00 dal 16° giorno in poi.

Ai corsisti interessati verranno ricordate via mail le scadenze e le modalità per il pagamento della seconda rata ove prevista. Gli iscritti sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso inviato via mail relativo alle scadenze.

Per stampare il bollettino MAV per il pagamento il corsista dovrà collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/> e seguire la procedura di seguito riportata:

- 1) autenticarsi al sistema con username e password (lo username è quello indicato nel "promemoria immatricolazione" consegnato unitamente al badge, la password è quella impostata quando è stata compilata la domanda di preimmatricolazione al Master);
- 2) selezionare la carriera Master alla quale si è iscritti;
- 3) scegliere la voce "Diritto allo studio e corsi estivi" nel menù a sinistra;
- 4) scegliere la voce "tasse" nel menù a tendina;
- 5) nella tabella "Pagamento non pervenuto" è necessario individuare la fattura corrispondente alla seconda rata del Master, selezionarla e stampare il bollettino MAV precompilato;
- 6) procedere al pagamento.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo il caso previsto all'art. 10.1.

Il Rettore, sentito il Direttore del Master, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate da impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% del contributo versato.

Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative del Master.

12.5 Trattamento dati personali: Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l'Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea ed informatica. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al Master, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta formativa dell'Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all'interno

dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito WEB di Ateneo e albi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati previo consenso dell'interessato, a Ditte, agenzie o Enti, che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure a Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a mezzo elenchi cartacei e via WEB, previo consenso dell'interessato, al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità e ai soggetti indicati ai precedenti due punti è facoltativo. Tale consenso sarà acquisito e potrà essere revocato da parte dell'interessato tramite la procedura UNIWEB (<https://uniweb.unipd.it/>) seguendo i link *Didattica>Dati Personalni*, nella pagina *Recapiti e consensi*.

Il trattamento su dati sensibili sarà effettuato nel rispetto del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università", consultabile al seguente link <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti-di-interesse-generale>.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Centro Servizi Informatici di Ateneo titolare del trattamento.

ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Master di cui al presente Avviso di selezione sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Università degli Studi di Padova e dal Regolamento Master universitari a distanza dell'Università degli Studi di Padova.

Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Call Centre di Ateneo al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00; e-mail: callcentre@unipd.it.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al Master d'interesse alla voce "Per ulteriori informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova

(orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

e-mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it / titoliesteri.lauream@unipd.it.

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/master> e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Per eventuali giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.

ALLEGATO A

Richiesta di bonifico ordinario

Ordinante:

Nome e cognome:

Per conto di (*se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento*):

Nato/a (luogo e data):

Codice fiscale:

Domicilio:

Residenza:

Estremi del documento di riconoscimento:

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

- Pagamento per cassa
 Addebito in c/c n.

Intestato a:

Importo Euro:

Data del pagamento (gg-mm-aaaa):

Beneficiario:

Università degli Studi di Padova

Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova

Appoggio Bancario: CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SpA - GRUPPO INTESA SANPAOLO

BIC – BANK IDENTIFIER CODE IBSPIT2P

Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	81	V	06225	12186	100000300875

Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:

Causale: contributo di preiscrizione / iscrizione per il Master in

Data _____

(Firma dell'ordinante)

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI
DA PARTE DELLE STUDENTESSE IN STATO DI GRAVIDANZA”**

La sottoscritta _____ nata il _____ a _____
COGNOME NOME

iscritta al Master _____

a.a. _____

presa visione di quanto disposto dal “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”, disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>, in caso di accertamento dello stato di gravidanza ne darà tempestiva comunicazione al Direttore del Master, sollevando l’Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta si impegna inoltre a trasmettere copia della predetta comunicazione al Servizio Formazione Post Lauream.

La sottoscritta prende inoltre atto che, ai sensi dell’art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali (nome e cognome, indirizzo, telefono) e sensibili (stato di gravidanza) conferiti dall’interessata saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per le finalità connesse alla tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti (D.Lgs. n. 151/2001 e successive integrazioni e modifiche) ed in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell’Università. I dati saranno trattati dal personale appositamente designato incaricato al trattamento e dal Medico competente. L’interessata può esercitare sui propri dati i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (rettifica, aggiornamento, integrazione, ecc.) facendone richiesta agli uffici ai quali tali dati sono stati da lei forniti.

Data _____

_____ Firma

13 - SCIENZE STORICHE, FILOSOFICHE E PEDAGOGICHE

35 - Innovare con il Cloud: 1) indirizzo manager innovatore digitale nella P.A. e in Azienda; 2) indirizzo innovatore digitale nella Scuola	
Area di riferimento	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche
Struttura proponente	Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA
Livello	1
Durata	Annuale
Crediti formativi universitari	60
Lingua	Italiano
Direttore	Corrado Petrucco Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA 049 8271733 corrado.petrucco@unipd.it
Obiettivi	Il Master vuole fornire le competenze necessarie, sia dal punto di vista metodologico che tecnico, per progettare e realizzare attività didattiche, formative e applicative con i nuovi software del "Cloud" utilizzando strumenti d'uso ormai quotidiano come <i>smartphones</i> , <i>tablet</i> , <i>LIM</i> , <i>eBook</i> . Gli insegnamenti sono erogati <i>on line</i> accompagnati da laboratori e da seminari in presenza. Il percorso formativo copre le più importanti tematiche dell'apprendimento con le nuove tecnologie come le competenze digitali, la gestione efficace dei <i>social software</i> , l'integrazione delle tecnologie nel processo di insegnamento-apprendimento, la <i>privacy</i> e il <i>copyright</i> , l'integrazione degli apprendimenti formali ed informali. Oltre agli aspetti teorici, particolare attenzione verrà data alla progettazione e alla creazione di nuove <i>app</i> nei contesti didattici, formativi e aziendali, sviluppate dai corsisti stessi e i tutor, nell'ambito del <i>project work</i> che verrà svolto presso pubbliche amministrazioni e/o scuole.
Sbocchi occupazionali (indirizzo 1)	<u>Manager innovatore digitale nella P.A. e in Azienda:</u> il percorso dedicato alle aziende e alla pubblica amministrazione, forma persone che possono proporre e realizzare progetti innovativi per le applicazioni <i>Cloud</i> nell'ambito dell'attuazione dell'Agenda Digitale (http://www.agid.gov.it), oppure professionisti che possono proporsi come consulenti nella P.A. stessa e come innovatori in tutte le aziende, enti, associazioni, per progettare e realizzare attività formative e gestionali con i nuovi software del <i>Cloud</i> (<i>app</i> e <i>mobile</i>) le risorse digitali ed il <i>web</i> . Le prospettive di sviluppo professionale sono interessanti: entro cinque anni, in questo settore è prevista per la sola Italia una richiesta di decine di migliaia di esperti.

Sbocchi occupazionali (indirizzo 2)	<p>Innovatore digitale nella Scuola: il percorso dedicato alla scuola, per insegnanti di ogni ordine e grado prepara esperti capaci di progettare percorsi didattici con le nuove tecnologie del <i>Cloud</i> attraverso un'efficace integrazione delle componenti tecnologiche, pedagogiche e dei vari contenuti disciplinari. In quest'area inoltre il Master prepara anche una figura interessante per i contesti occupazionali legati al mondo dell'educazione e dei beni culturali e ambientali. Il Master offre un titolo valutabile con almeno 1 punto nei concorsi per l'accesso ai ruoli del personale docente della Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado (D.M. 21 settembre 2012, n. 81, adottato ai sensi dell'art. 400, comma 8, del D.L. 16 aprile 1994, n. 297) e nelle graduatorie di Istituto.</p>
Organizzazione	<p>Frequenza obbligatoria: 70%</p> <p>Frequenza: la frequenza del Master è in modalità <i>blended</i>, prevalentemente <i>on line</i> con un incontro mensile laboratoriale.</p> <p>Tipologia didattica: lezioni; laboratori; distanza; <i>project work</i>; prova finale.</p> <p>Verifiche di accertamento del profitto: complessiva per tutti gli insegnamenti.</p> <p>Prova finale: <i>project work</i>.</p> <p>Ulteriori informazioni: sono previste per il <i>project work</i> attività facoltative finalizzate alla messa a punto di progetti specifici presso aziende, enti, istituti scolastici. Il <i>project work</i> potrà essere sostituito dallo <i>stage</i>.</p> <p>CORSI SINGOLI: Alcuni insegnamenti saranno proposti sotto forma di corsi singoli. Per maggiori dettagli si rimanda al relativo avviso di selezione "Corsi singoli nei Master" disponibile sul sito http://www.unipd.it/master.</p>
Posti disponibili	<p>Min: 16 Max: 50</p> <p>Ciascun indirizzo del Master potrà essere attivato con un numero minimo di iscritti come segue: Manager innovatore digitale nella P.A. e in Azienda: n. min. 10 Innovatore digitale nella Scuola: n. min. 6 (fermo restando il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master pari a 16)</p>
Titoli di accesso	<p>Lauree vecchio ordinamento: tutti i corsi di laurea.</p> <p>Diplomi universitari di durata triennale: tutti i corsi di diploma.</p> <p>Lauree triennali: tutte le classi di laurea.</p> <p>Lauree specialistiche D.M. 509: tutte le classi di laurea.</p> <p>Lauree magistrali D.M. 270: tutte le classi di laurea.</p>

	<p>Diploma di Accademia accompagnato da diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Diploma di Conservatorio accompagnato da diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Diploma di Scuola Regionale Infermieri accompagnato da diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p>
Selezione	Titoli: curriculum
Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione	Curriculum: 5 (punteggio massimo) Punteggio Min/Max complessivo: min: 2 - max: 8
Contributi di iscrizione	Euro 2.568,50 Prima rata: Euro 1.568,50 Seconda rata: Euro 1.000,00
Agevolazioni	Qualora il numero di iscritti superasse il numero minimo di 16 iscritti paganti il contributo di iscrizione per intero, saranno esentati dal pagamento della seconda rata n. 2 corsisti appartenenti alla P.A. ed Enti Pubblici e n. 2 corsisti appartenenti alla categoria di insegnanti ed educatori, di scuole di ogni ordine e grado, in base alla graduatoria di merito. A tal fine è necessario che i candidati producano al momento dell'iscrizione un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, riportante la Scuola/Ente presso la/il quale si è in servizio, completi di recapito.
Scadenze	Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: 17 novembre 2015 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on-line/ore 13.00 consegna domanda cartacea) Pubblicazione graduatoria: dal 10 dicembre 2015 Scadenza iscrizioni: entro l'11 gennaio 2016 Scadenza iscrizioni subentri: entro il 18 gennaio 2016
Sede di svolgimento	Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA - Piazza Capitaniato, 3 - 35139 Padova
Date inizio attività	Lezioni: 29/01/2016 Stage/project work: settembre
Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA - Piazza Capitaniato, 3 - 35139 Padova Referente: Elena Manganaro (Segreteria Post Lauream - primo piano, stanza n.19 - tel. 049 8274714) Orari per ricevimento domande: da lunedì a venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00

	<p>Saranno accettate solo le domande compilate via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 17 novembre 2015. <u>Non fa fede il timbro postale.</u> La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Master in Innovare con il Cloud ad indirizzi</p> <p>Per inoltro tramite PEC: dipartimento.fisppa@unipd.it</p> <p>I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 6 delle disposizioni generali.</p>
Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ecc.)	<p>Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA - Piazza Capitaniato, 3 - 35139 Padova Referente: Nicoletta Scalzotto Telefono: 049 8271733 E-mail: nicoletta.scalzotto@unipd.it Sito WEB: http://mastercloudlearning.it/</p>