



## Scuola di Medicina e Chirurgia

### Avviso di ammissione, anno accademico 2015-2016

#### Laurea Magistrale in

#### Scienze e Tecniche dell'attività Motoria Preventiva e Adattata

Classe LM-67 (Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattate)

---

### SOMMARIO

PREMESSA	Pag. 2
1. POSTI DISPONIBILI	Pag. 2
2. VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI MINIMI PER L'ACCESSO AL CORSO	Pag. 3
3. PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB ED EVENTUALE RICHIESTA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CURRICULARI MINIMI	Pag. 3
3.1 Preimmatricolazione via web	Pag. 3
3.2 Eventuale richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi	Pag. 4
3.2.1 Laureati (o laureandi) in Scienze Motorie (Classe L-22 ex DM 270/2004 oppure Classe 33 ex DM 509/99) presso l'Università di Padova	Pag. 4
3.2.2 Laureati (o laureandi) in altri corsi di studio dell'Università degli Studi di Padova o di altro Ateneo o con altro titolo di studio universitario conseguito in Italia o all'estero	Pag. 4
4. PROVA DI AMMISSIONE	Pag. 5
4.1 Prova scritta	Pag. 5
4.2 Criteri per la verifica dell'adeguata preparazione personale	Pag. 5
5. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	Pag. 6
6. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB	Pag. 6
6.1 Laureati entro l'11 ottobre 2014	Pag. 6
6.2 Laureati entro il 13 dicembre 2014 (in corso d'anno)	Pag. 7
7. CASI PARTICOLARI	Pag. 8
7.1 Ammessi al 1° anno di corso con riconoscimenti	Pag. 8
7.2 Ammessi al 2° anno di corso con riconoscimenti	Pag. 8
8. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	Pag. 9
9. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 10
10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 10
11. NOTE E AVVERTENZE	Pag. 10
12. TABELLA RIASSUNTIVA PRINCIPALI ADEMPIMENTI E SCADENZE	Pag. 11

## PREMESSA

Sono aperte le iscrizioni al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dell'attività Motoria Preventiva e Adattata per l'anno accademico 2015/2016<sup>1</sup>.

**Possono iscriversi i laureati, gli studenti che conseguiranno la laurea entro il 10 ottobre 2015 o entro l'11 dicembre 2015 (in corso d'anno).**

Per l'iscrizione al corso di laurea magistrale è richiesto il possesso:

- a) della laurea o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente,
- b) dei requisiti curriculari minimi di cui al punto 2 del presente avviso,
- c) il superamento della prova di ammissione di cui al punto 4.

La durata normale del Corso è di 2 anni e richiede l'acquisizione di 120 CFU.

Alla conclusione degli studi viene conferita la Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dell'attività Motoria Preventiva e Adattata.

La scheda completa del Corso è disponibile all'indirizzo

<http://didattica.unipd.it/offerta/2015/ME/IF0376/2011> .

## 1. POSTI DISPONIBILI

---

Sono previsti al primo anno:

**60** posti per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia;

**2** posti per i cittadini non comunitari residenti all'estero di cui **uno** riservato a studenti cinesi (Programma Marco Polo).

L'attivazione del primo anno del Corso di studio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di preiscrizioni; pertanto se il numero di domande di preimmatricolazione presentate entro il 18 settembre 2015 sarà inferiore al numero minimo di 25, non si procederà allo svolgimento della prova in quanto il corso di studio non verrà attivato.

La mancata attivazione sarà resa nota all'indirizzo internet <http://www.unipd.it> .

## 2. REQUISITI CURRICULARI MINIMI PER L'ACCESSO AL CORSO

---

Per essere ammessi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

1- diploma di laurea in Scienze Motorie (Classe L-22 ex D.M. 270/2004 oppure Classe 33 ex D.M. 509/99), o Diploma ISEF, purché possano essere riconosciuti almeno 40 crediti formativi universitari (CFU) nei SSD degli ambiti biomedico e ingegneristico, oppure di un titolo di studio estero riconosciuto idoneo;

2- punteggio minimo del diploma di laurea 92/110;

3- adeguata preparazione personale verificata mediante specifici criteri ed il superamento di una prova di ammissione (di cui al punto 4 del presente avviso).

---

<sup>1</sup> Art. 2, Legge 2 agosto 1999 n. 264 e successive modificazioni  
D.M. 22 ottobre 2004, n. 270

D.M. 16 marzo 2007, sulle Determinazioni delle classi delle lauree magistrali  
Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettoriale n.693 del 26/02/2013 )

### 3. PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB ED EVENTUALE RICHIESTA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CURRICULARI MINIMI

---

#### 3.1 Preimmatricolazione via web

**Tutti i candidati devono effettuare la domanda di preimmatricolazione di cui al presente punto.**

La domanda dev'essere compilata entro le **ore 12.00 del 18 settembre 2015**, collegandosi all'indirizzo [www.uniweb.unipd.it/](http://www.uniweb.unipd.it/).

Il candidato se non è un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un nome utente e un codice attivazione da utilizzare per collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> per selezionare le tre domande di sicurezza ed impostare una password, con la quale può subito accedere all'area riservata.

Area riservata → login

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato trova la domanda di preimmatricolazione alla voce Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipo Corso "Laurea Magistrale"

Dopo aver selezionato il corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dell'attività Motoria Preventiva e Adattata inizia a compilare la domanda fino alla conferma finale.

Durante la procedura viene richiesto l'inserimento del titolo di accesso da utilizzare per l'accesso al corso di laurea prescelto, se non già presente nel sistema; eventuali difficoltà nell'inserimento del titolo possono essere segnalate all'indirizzo [imma.uniweb@unipd.it](mailto:imma.uniweb@unipd.it).

Dopo la conferma finale della domanda è possibile stampare il riepilogo dove saranno indicati data e sede della prova e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di **€ 27,00**; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

Si ricorda che il pagamento riguarda una sola domanda ed un solo corso di studio e che ogni MAV è associato in modo univoco alla domanda.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del 18 settembre 2015** il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

**lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero **049/8273131**.

Il candidato potrà utilizzare le postazioni informatiche disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni nei seguenti orari:

Sede di Padova (Via Venezia, 13):

- ◊ dal 20 luglio al 31 agosto 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ◊ dal 1° settembre al 2 ottobre 2015:
  - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
  - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
- ◊ dal 5 ottobre al 30 ottobre 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ufficio Titoli Esteri (via Venezia 13):

- ◇ dal 20 luglio al 31 agosto 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ◇ dal 1° settembre al 2 ottobre 2015:
  - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
  - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
- ◇ dal 5 ottobre al 30 ottobre 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e):

- ◇ dal 1° al 30 settembre 2015, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì.

### 3.2 Eventuale richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi

#### 3.2.1 Laureati o laureandi in una laurea triennale afferente alle classi L-2, L-13, L-27, L-SNT3 (ordinamento D.M. 270/04) o nelle classi 1, 12, 21, SNT3 (ordinamento D.M. 509/99)

Devono compilare solo la domanda di preimmatricolazione on-line in quanto i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al Corso di laurea Magistrale sono soddisfatti.

Dopo la conferma finale della domanda on-line, devono stampare il riepilogo e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di € 27,00; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

I suddetti candidati non devono presentare alcuna documentazione presso il Servizio Segreteria Studenti.

#### 3.2.2 Laureati (o laureandi) in altri corsi di studio dell'Università degli Studi di Padova o di altro Ateneo o con altro titolo di studio universitario conseguito in Italia o all'estero

Tali candidati devono presentare la domanda di preimmatricolazione on-line e:

- stampare il riepilogo della domanda di preimmatricolazione effettuata, comprensivo del bollettino MAV;
- effettuare il versamento del contributo di € 27,00;
- completare il **modulo in formato PDF compilabile per la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi, disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/domanda-valutazione-requisiti-curriculari?target=Futuri%20studenti>**, comprensivo dell'autocertificazione degli esami sostenuti utili per l'ammissione al corso e dei programmi degli stessi, qualora richiesto;
- consegnare o far pervenire tramite raccomandata A/R al Front-Office delle Segreterie Studenti, Lungargine Piovego, 2/3 entro il 18 settembre 2015 ;
  - una copia del riepilogo della domanda di preimmatricolazione;
  - la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi compilata in tutte le parti con apposta una marca da bollo secondo il valore vigente comprensivo dell'autocertificazione degli esami sostenuti utili per l'ammissione al corso e dei programmi degli stessi, qualora richiesto;
  - fotocopia di un documento di identità;
  - copia ricevuta del versamento di € 27,00.

**Non saranno prese in considerazione domande di valutazione pervenute oltre il termine previsto; non farà fede il timbro postale.**

#### 4. PROVA DI AMMISSIONE

---

La prova scritta avrà luogo il giorno **25 settembre 2015, alle ore 11.00.**

I candidati devono presentarsi alle **ore 10.00** per i necessari controlli, con un documento di identità personale e l'originale della ricevuta del pagamento del contributo di iscrizione al test (bollettino MAV).

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non saranno ammessi.

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dell'attività motoria, preventiva e adattata avverrà secondo l'ordine della graduatoria, in base ad un punteggio così ripartito:

- fino ad un massimo di 30 punti riservati all'esito della prova scritta indicata al punto 4.1 (quesiti a scelta multipla);
- fino ad un massimo di 22 punti riservati ai criteri indicati al punto 4.2.

Il punteggio finale per la collocazione in graduatoria sarà calcolato sommando i punti ottenuti alla prova scritta, di cui al punto 4.1, e quelli derivanti dai criteri di cui al punto 4.2.

Nell'ipotesi di collocazione a pari merito di più candidati all'ultimo posto utile della graduatoria, verrà data la precedenza a chi ha il voto dell'esame di laurea più alto; in caso di persistente parità, verrà data precedenza, al candidato più giovane<sup>2</sup>.

##### 4.1 Prova scritta

La prova consiste in **30** domande a scelta multipla riguardanti le seguenti materie:

- 1) medicina del lavoro;
- 2) elementi di medicina applicata all'esercizio e allo sport;
- 3) tecniche del fitness;
- 4) biomeccanica;
- 5) metodologia dell'allenamento;
- 6) pedagogia;
- 7) psicologia e neuropsicologia;
- 8) teoria, tecnica e didattica delle attività motorie.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **75 minuti**.

Il **punteggio della prova** è determinato in base ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

##### 4.2 Criteri per la verifica dell'adeguata preparazione personale

Ad ogni candidato è attribuito un punteggio pari alla differenza tra il voto di laurea conseguito e il voto minimo previsto (92/110), aumentato di 4 punti in caso di laurea con lode.

#### 5. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

---

La Commissione di esame viene nominata dal Rettore ed è formata da Docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame.

---

<sup>2</sup> Art. 3 comma 7, Legge n. 127/97 come modificato dall'Art.2, comma 9 della Legge n. 191/98.

In relazione al numero di candidati iscritti alla prova il Rettore può aggregare alla commissione una commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

All'ora di convocazione dei candidati i Coordinatori delle Commissioni di vigilanza, incaricati dal Presidente della Commissione esaminatrice, procedono all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Esaurite le operazioni di controllo, le commissioni di vigilanza consegnano a ciascun candidato il Plico predisposto per la prova.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se dovessero terminare prima. Non possono tenere con loro, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, pena l'annullamento della prova.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento** possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, richiedere al Delegato del Rettore ai problemi di disabilità e handicap una prova individualizzata (ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010). La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione (certificazione di handicap, certificazione di invalidità civile o diagnosi di DSA) assieme a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina

<http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/disabilita-dislessia/segnalazione-disabilita-dislessia> .

In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti per la prova.

La segnalazione dovrà pervenire al Servizio Disabilità e Dislessia in via Portello, 23 Padova (n. fax 049-8275040) **entro le ore 12.00 del 18 settembre 2015** .

## **6. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB**

---

### **6.1 LAUREATI ENTRO IL 10 OTTOBRE 2015**

La graduatoria generale di merito dei vincitori e degli idonei, in base alla quale avviene l'iscrizione fino a totale copertura dei posti disponibili, sarà pubblicata a partire dal giorno **16 ottobre 2015** e all'indirizzo internet <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/graduatorie-lammissione-corsi?target=Futuri%20studenti> .

**La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi: la prima di compilazione della domanda via web, a partire dalla pubblicazione della **graduatoria fino alle ore 12.00 del 23 ottobre 2015 (termine perentorio)**, al termine della quale il candidato può prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase: la domanda di immatricolazione **deve essere compilata** collegandosi al sito [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) e seguendo la procedura sottoindicata:

Area riservata → login inserire username e password

Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso "Corso di laurea magistrale"

- selezionare il corso di Laurea in Pharmaceutical Biotechnologies;

-prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;  
- compilare i questionari proposti;  
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV della prima rata delle tasse universitarie (gli importi delle rate sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/tasse> ). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

2° fase: lo studente deve presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati – che hanno **valore di termine perentorio oltre il quale il posto verrà riassegnato**, all'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 - con la **domanda**, fotocopia del **documento di riconoscimento** (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), **due** fotografie formato tessera identiche tra loro, l'**originale** della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e la ricevuta originale del versamento del contributo di € 27,00.

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” all'indirizzo <http://www.unipd.it/node/17774> .

Qualora dovessero risultare ulteriori posti vacanti, le operazioni di immatricolazione continueranno con chiamata diretta da parte della Segreteria Studenti in ordine di graduatoria.

L'accettazione del posto assegnato e il perfezionamento dell'immatricolazione devono avvenire nelle modalità ed entro i termini comunicati dalla Segreteria studenti; il mancato rispetto dei termini e delle modalità di perfezionamento dell'immatricolazione equivale a rinuncia al posto assegnato.

## 6.2 LAUREATI ENTRO L'11 DICEMBRE 2015 (IN CORSO D'ANNO)

Qualora, dopo il completamento delle operazioni di immatricolazione di cui al punto 6.1, dovessero risultare posti vacanti, si procederà alla pubblicazione di un'ulteriore **graduatoria di riassegnazione** nella quale saranno inseriti, in ordine di merito, tutti i candidati che hanno sostenuto la prova e che hanno conseguito il titolo di accesso successivamente al 10 ottobre 2015 ed entro l'11 dicembre 2015. Tale graduatoria sarà pubblicata il **12 gennaio 2016** nel sito <http://www.unipd.it/graduatorie-esiti-delle-prove-dingresso?target=Futuri> .

I laureati di altri atenei devono provvedere all'aggiornamento dei dati di conseguimento del titolo nella propria area riservata in Uniweb entro il 30 dicembre 2015.

I vincitori devono presentare domanda di immatricolazione, seguendo la procedura indicata al punto 6.1, dal 12 gennaio ed **entro le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2016**.

**Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda di immatricolazione diverse da quelle esposte nel presente avviso.**

## 7. CASI PARTICOLARI

---

successivi al primo i candidati devono:

- presentare la domanda di preimmatricolazione di cui al punto 3.1
- compilare e consegnare presso il Front-Office del Servizio Segreterie studenti, Lungargine Piovego 2/3, Padova, la domanda di riconoscimento dei crediti disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-di-valutazione-preventiva-e-riconoscimento-crediti> **entro e non oltre il giorno 18 settembre 2015.**

Nella delibera relativa alla domanda la Commissione indicherà l'anno di ammissione proposto, sulla base degli esami effettivamente sostenuti e registrati e la necessità del sostenimento della prova.

### 7.1 Ammessi al 1° anno di corso con riconoscimenti

Una volta sostenuto il test e risultati ammessi nella graduatoria finale, i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione secondo le scadenze e procedure descritte al punto 6 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede> ) o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi> ) con contestuale domanda di immatricolazione entro i termini di cui al punto 6 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
  - se intendono presentare domanda di trasferimento devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza; successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono presentarsi presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia 13, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro i termini di cui al punto 6 del presente avviso;
  - se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova entro i termini di cui al punto 5 del presente avviso.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata entro i termini previsti al punto 6 del presente avviso e consegnata esclusivamente presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

### 7.2 Ammessi al secondo anno con riconoscimenti

Una volta ammessi presso l'Ateneo di Padova i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione entro il 23 ottobre 2015 presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede> ) presso la Segreteria studenti di riferimento entro il 23 ottobre 2015 o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi> ) con contestuale domanda di immatricolazione (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>) presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova entro la stessa scadenza;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
  - se intendono presentare domanda di trasferimento devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso la Segreteria studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente, con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato, devono presentarsi presso la Segreteria studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro il 23 ottobre 2015 (modulistica

- disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
- o se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova entro il 23 ottobre 2015 (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>).

**Si ricorda che in caso di trasferimento da altro Ateneo i fogli di congedo dovranno pervenire entro il 31 dicembre 2015.**

## **8. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

---

L'ammissione avviene secondo le disposizioni della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 24 marzo 2015, prot. n. 7802 (<http://www.miur.it/>, link università-studenti-studenti stranieri), previo superamento delle prove previste.

La **prova di conoscenza della lingua italiana**, nei casi in cui è dovuta, si terrà il giorno 3 **Settembre 2015** presso la Sede e nell'orario indicati nell'Avviso affisso presso la bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova.

Sono esonerati<sup>3</sup> da tale prova i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata al sito <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri?target=Studenti>.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti. In caso di difficoltà nel calcolo del voto di diploma conseguito in una scuola non italiana è possibile contattare l'Ufficio Titoli Esteri via mail a [segstud.titoliesteri@unipd.it](mailto:segstud.titoliesteri@unipd.it).

La **prova di ammissione**, per la quale deve essere presentata domanda di **preimmatricolazione via web** secondo le modalità riportate al **punto 2** del presente Avviso, ha identico contenuto per tutti i candidati.

I candidati non comunitari residenti all'estero non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma **devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova**. Il voto del diploma di scuola secondaria superiore non verrà considerato per la formazione della graduatoria relativa ai posti del contingente studenti non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'inserimento nella domanda di preimmatricolazione del voto di scuola secondaria superiore, gli studenti con titolo estero **devono obbligatoriamente** rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova entro il 7° giorno lavorativo, precedente la prova.

---

<sup>3</sup> Delibera del S.A. n. 283 del 22 maggio 2001

Nel caso in cui non sia possibile calcolare il voto del titolo di accesso, verrà assegnato il voto minimo<sup>4</sup>. Il voto minimo sarà assegnato anche nel caso in cui il candidato non presenti la documentazione relativa al voto nei termini e con le modalità di cui al precedente punto.

**Tutti** i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, per il perfezionamento della domanda di immatricolazione, devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni - Ufficio Titoli Esteri- Via Venezia 13, Padova.

## 9. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Capo Servizio Segreteria Studenti sig. Donato Sigolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il Capo Servizio Segreteria Studenti, sig. Donato Sigolo.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Padova per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Padova – Via VIII Febbraio, 1848 n. 2, titolare del trattamento.

## 11. NOTE E AVVERTENZE

---

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno:

◆ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

◆ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi?target=Futuri>.

---

<sup>4</sup> Delibera del S.A. n. 103 del 6 maggio 2003

L'iscrizione contemporanea a più corsi di studio è consentita solo per i casi previsti dal D.M. 28 settembre 2011 (Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici) e dal Senato Accademico con delibere Rep. n. 83/2013, Prot. n. 27630 del 6 maggio 2013 e Rep. 107/2013, Prot. n. 33953 del 3 giugno 2013. La disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi>.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per quanto non specificato nel presente avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

## 12.TABELLA RIASSUNTIVA PRINCIPALI ADEMPIMENTI E RELATIVE SCADENZE

Domanda di preimmatricolazione nel portale <a href="http://www.uniweb.unipd.it">www.uniweb.unipd.it</a>	Entro le ore 12.00 del 18 settembre 2015
Presentazione eventuale domanda di valutazione dei requisiti curriculari	Entro il 18 settembre 2015
Prova di ammissione	Ore 11.00 del 25 settembre 2015
Pubblicazione graduatoria per laureati entro il 10 ottobre 2015	16 ottobre 2015
Immatricolazione via web ammessi	Entro le ore 12.00 del 23 ottobre 2015
Pubblicazione graduatoria ammessi in corso d'anno per laureati entro l'11 dicembre 2015	12 gennaio 2016
Immatricolazione ammessi nella graduatoria in corso d'anno per laureati entro l'11 dicembre 2015	Entro le ore 12.00 del 30 gennaio 2016

Padova, 24 luglio 2015

Il Rettore  
Prof. Giuseppe Zaccaria