AVVISO DI SELEZIONE N. 2014S33


L’Università degli Studi di Padova intende procedere, in applicazione del D.L.Vo 30.3.2001, n. 165, art. 36, del D.L.Vo 6.9.2001, n. 368 in quanto compatibile, e del C.C.N.L. 16.10.2008, alla selezione di personale, per esami, per la formazione di una graduatoria, per la stipula di contratti di lavoro a termine, per categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, tempo pieno/parziale, presso l’Università degli Studi di Padova, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- presidio e sorveglianza accessi nell’ambito di una portineria di strutture universitarie. Ricezione e smistamento posta e pacchi. Front-office telefonico. Supporto ai servizi tecnici della struttura, con particolare riferimento alla piccola manutenzione e al monitoraggio della sicurezza negli ambienti di lavoro. Supporto tecnico e operativo all’utilizzo e manutenzione di attrezzature di ufficio, fotocopiiatrici, fax, videoproiettori, scanner, pc e verifica di eventuali malfunzionamenti.

**Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste:**


I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: scuola dell’obbligo e attività lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta, prestata per almeno 2 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici, enti o aziende private, ovvero attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale, attestante la professionalità richiesta;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. In applicazione dell’art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell’Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all’impiego;
- essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.L.vo 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
• godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
• possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
• adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l’eventuale recapito telefonico, le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penalì eventualmente pendenenti, il godimento dei diritti politici, la posizione riguardo agli obblighi militari, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l’esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

La domanda cartacea, corredata da un curriculum professionale, firmata in originale, unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a pena di inesistenza della domanda, deve essere inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova – Servizio Archivio Generale di Ateneo, Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova entro il 9 gennaio 2015. A tal fine farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante. La domanda deve essere presentata in carta semplice.
In alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all’indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it
• tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
• tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
• tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.
Per l’invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare il MB di pesantezza.


Le prove di esame consistono in:
- **Prova scritta:** quesiti a risposta multipla su:
  Regolamento Didattico dell’Università degli Studi di Padova; Statuto dell’Università degli Studi di Padova; Quesiti psicoattitudinali, normativa sulla sicurezza, informatica.
- **Prova pratica:** (a cui parteciperanno solo coloro che avranno superato la prova scritta) Funzionamento delle principali attrezzature d’ufficio (fotocopiatrici, fax, videoproiettori, scanner, pc).
- **Colloquio:** (a cui parteciperanno solo coloro che avranno superato la prova pratica) Statuto dell’Ateneo di Padova; Regolamento Didattico dell’Università degli Studi di Padova; normativa sulla sicurezza;
accertamento della conoscenza della lingua inglese; colloquio motivazionale.

Le prove avranno luogo, senza ulteriore preavviso, rispettivamente:
- **Prova scritta**: il giorno 21 gennaio 2015, ore 15.00, presso le Aule C e D - Complesso Didattico di Via U. Bassi, 2 – Padova.
- **Prova pratica**: il giorno 28 gennaio 2015 e, se necessario, potrà proseguire anche il giorno 29 gennaio 2015, con inizio alle ore 9.00, presso il Dipartimento di Scienze Chimiche - Via Marzolo, 1 – Padova.
- **Colloquio**: il giorno 2 febbraio 2015 e, se necessario, potrà proseguire anche il giorno 3 febbraio 2015, con inizio alle ore 9.00, presso l’Aula Didattica di Palazzo Storione - Galleria Storione, 13 - Padova.

Le prove si intendono superate con una votazione equivalente a 7/10. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova pratica, e del voto riportato nel colloquio.

Il vincitore avrà diritto alla retribuzione e ad eventuali altre spettanze regolate dal C.C.N.L. che saranno erogate esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità, l’Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto. Per quanto non indicato si applica il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato di personale tecnico amministrativo, reperibile nel sito: [http://www.unipd.it](http://www.unipd.it) (alla voce "Statuto e Regolamenti").

Padova, 12-1-2014

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Emanuela Ometto

---

*Per informazioni*: Servizio Carriere Personale Tecnico Amministrativo - Palazzo Storione - Riviera Tito Livio, 6 - 35123 Padova - Tel. 049 827 3186 - 59 - fax 049 827 3190