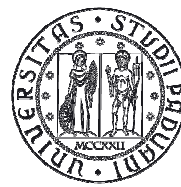




RICHIESTA CERTIFICATI

IMPORTANTE: l'art. 15 della legge n. 183/2011 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Gestori di pubblici servizi, non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici. In questi casi il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Le certificazioni rilasciate saranno valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

<p>COSA DEVO FARE?</p>	<p>1) Compilare il modulo in ogni sua parte ricordando che si deve specificare l'uso per il quale si richiede il certificato in carta libera. Per i certificati in carta legale è necessaria una marca da bollo da € 16,00.</p> <p>2) Inviare il modulo via fax al numero 049/8276386, via PEC all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it oppure inviarlo per posta al seguente indirizzo:</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizio formazione post lauream Ufficio Formazione e aggiornamento degli insegnanti Via VIII febbraio, 2 35122 Padova</p> <p>N.B.: ricordarsi di allegare la fotocopia di un documento di identità (e marca da bollo se necessaria).</p> <p>3) Nel caso in cui fosse necessaria la marca da bollo, <u>solo per chi risiede all'estero</u> è possibile provvedere al pagamento di € 16,00 mediante versamento sul seguente c/c bancario: Beneficiario: Università degli Studi di Padova Via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova Appoggio Bancario: Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo BIC/SWIFT: IBSPIT2P Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81B0622512186100000046556</p> <p>CAUSALE: IMPOSTA DI BOLLO PER RILASCIO CERTIFICATO</p> <p>In questo caso alla richiesta di certificato va allegata, oltre alla fotocopia di un documento di identità, anche la copia del bonifico effettuato.</p>
-----------------------------------	--



Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Padova

Il/la sottoscritto/a.....

(nome)

(cognome)

Nato/a ail.....

Residente in Via.....CAP.....

Comune.....Prov.....Tel.....

Cell.....e-mail.....

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO/I

quantità

	ABILITAZIONE
	ABILITAZIONE CON ESAMI
	ISCRIZIONE
	ISCRIZIONE CON ESAMI
	IMPORTO TASSE

Relativamente al: Corso di Specializzazione sul sostegno della scuola.....

TFA Classe -

PAS Classe - a.a. /

In carta libera per uno dei seguenti usi:

Conseguimento borse di studio, esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica
(D.P.R. 26/10/1972 n. 642 All. B Art. 11)

Altro uso per il quale è prevista l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (specificare).

In carta resa legale (fornire la marca da bollo secondo il valore vigente)

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che:

è cittadino non comunitario residente in Italia

ritirerà personalmente allo sportello quanto richiesto

delega il/la Sig./Sig.ra al ritiro di
quanto richiesto ed allega fotocopia del proprio documento di identità

autorizza la segreteria alla spedizione dei certificati al seguente indirizzo:

.....
.....

.....

(luogo e data)

.....

(firma del richiedente)