

Via del Santo,28
35123 Padova
tel +39 049 8271516 - 1517
fax +39 049 8274007
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

A.A. 2013 - 2014
Corso di Alta Formazione
**“Le gestioni associate degli enti locali nell’ambito
dell’evoluzione della legislazione nazionale e regionale:
obblighi ed opportunità”**

Durata	bimestrale
Crediti formativi	10
Tipologia didattica	In presenza
Obiettivi formativi	Il corso di alta formazione si propone di fornire i metodi e gli strumenti di natura metodologica ed operativa in relazione ai processi di riordino istituzionale e territoriale delle autonomie locali, con particolare riferimento all’associazionismo comunale, all’analisi delle <i>best practices</i> , alle politiche associative regionali in chiave comparata ed al management della rete.
Aree tematiche	Il corso di alta formazione si articola in cinque moduli interdisciplinari: I. Le politiche di riordino istituzionale e territoriale delle Autonomie locali. II. La <i>governance</i> delle forme associative. III. L’avvio e la gestione organizzativa delle forme associative. IV. Processo di gestione finanziaria e valutazione delle forme associative. V. Dai piccoli Comuni alle aree vaste: il governo delle reti intercomunali nel contesto europeo.
Competenze professionali acquisibili	Management delle reti intercomunali, gestione finanziaria degli enti locali e valutazione delle forme associative
Destinatari	Dipendenti comunali, di Unioni di Comuni, Consorzi di sviluppo, dirigenti o collaboratori di GAL, IPA, Enti di ricerca per lo sviluppo del territorio. Figure professionali già operative all’interno della PA che abbiano maturato significative esperienze lavorative e formative.

Attività Didattica	L'attività didattica consiste in 80 ore comprensive di lezioni frontali teoriche/pratiche, verifiche dell'apprendimento ed elaborato finale e in 170 ore di studio individuale.
Frequenza minima	70% delle lezioni
Verifica finale	una prova finale di accertamento delle competenze acquisite
Requisiti di accesso	Diploma di scuola secondaria superiore. Valutazione sulla base del curriculum e competenze professionali
Posti disponibili	min 15 – max 40
Contributo di iscrizione	Euro 2.056,50 (comprensivo della quota prevista per marche da bollo e assicurazione)
Scadenze	Domanda di ammissione: entro il 1 settembre 2014 Pubblicazione della graduatoria: dal 5 settembre 2014 Perfezionamento iscrizioni: entro il 10 settembre 2014
Inizio attività	15 settembre 2014
Termine attività	8 novembre 2014
Sedi di svolgimento del corso	Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, Via del Santo 28, 35123 Padova
Modalità di selezione	Curriculum Competenze professionali Altri titoli che il candidato ritenga utili
Modalità di compilazione della domanda di ammissione e struttura alla quale spedire o consegnare la domanda	La domanda è compilabile on line collegandosi al sito http://www.uniweb.unipd.it . Istruzioni per la compilazione della domanda: 1) prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'homepage di Uniweb (in caso di difficoltà con username e password si consiglia di utilizzare il "Modulo Uniweb Post lauream - Username / password" reperibile sul sito http://www.unipd.it/master/modulistica_iscritti.htm); 2) effettuato il login con le proprie credenziali, cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato"; 3) cliccare il tasto "Nuova preimmatricolazione" e scegliere la tipologia del corso di studio: "Corsi di Alta Formazione" 4) scegliere il Corso al quale si desidera preiscriversi; 5) compilare la domanda; 6) stampare la domanda, cliccando il tasto "Stampa domanda". La domanda stampata deve pervenire in originale entro il 1 settembre 2014, debitamente compilata, firmata e corredata dei documenti richiesti, al seguente indirizzo: Al Direttore del Corso di Alta Formazione in "Le Gestioni

	<p>Associate degli enti locali” Segreteria didattica Post Lauream del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali Via del Santo, 28, 35123 - Padova La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo dipartimento.spigi@pec.unipd.it, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; • mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner; • tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione. <p>Per l’invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell’arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.</p> <p>La domanda dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, curriculum vitae (indicando la situazione lavorativa e l’ultimo luogo di lavoro), lettera di motivazione e ogni documentazione relativa al possesso dei titoli culturali, professionali e scientifici e da eventuale dichiarazione sostitutiva, ex art.46 DPR n.445/2000, relativamente al loro possesso.</p>
<p>Iscrizione al Corso di Alta Formazione</p>	<p>I candidati che occuperanno posizione utile nella graduatoria finale potranno iscriversi al Corso tramite l’invio della ricevuta del versamento della quota di iscrizione al Servizio Formazione Post Lauream entro il 10 settembre 2014 al n° di fax 049 8276386. Il relativo bollettino è scaricabile dal sito: http://www.unipd.it/modulistica-0?target=Laureati Solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” (All. A)</p> <p>Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data indicata saranno considerati rinunciatari.</p>

Note	
Per ulteriori informazioni	Segreteria Didattica Post Lauream del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi internazionali Via del Santo n. 28, 35123 – Padova 049 / 8274040 www.spgi.unipd.it claudio.zoppini@unipd.it elisabetta.vigato@unipd.it Direttore del Corso patrizia.messina@unipd.it

Padova, 16 giugno 2014

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Antonio Varsori

Il Direttore del Corso
Prof. Patrizia Messina



**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI
DA PARTE DELLE STUDENTESSE IN STATO DI GRAVIDANZA”**

La sottoscritta _____ nata il _____ a _____
COGNOME NOME

iscritta al Master _____

a.a. _____

presa visione di quanto disposto dal “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”, disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti> in caso di accertamento dello stato di gravidanza ne darà tempestiva comunicazione al Direttore del Corso Alta Formazione, sollevando l'Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta si impegna inoltre a trasmettere copia della predetta comunicazione al Servizio Formazione Post Lauream.

La sottoscritta prende inoltre atto che ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali (nome e cognome, indirizzo, telefono) e sensibili (stato di gravidanza), conferiti dall'interessata saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per le finalità connesse alla tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti (D.Lgs. n. 151/2001 e successive integrazioni e modifiche) ed in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università. I dati saranno trattati dal personale appositamente designato incaricato al trattamento e dal Medico competente. L'interessata può esercitare sui propri dati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (rettifica, aggiornamento, integrazione, ecc.) facendone richiesta agli uffici ai quali tali dati sono stati da lei forniti.

Padova,

Firma